

NEXCO東日本における 調達契約手続きの電子化の概要

令和6年4月

あなたに、ベスト・ウェイ。



■ NEXCO東日本における調達契約手続きの電子化

NEXCO

目的

NEXCO東日本では、競争参加希望者・受注者の皆さまの負担軽減・業務効率化や、手続きの迅速化を目的として調達契約手続きの電子化を一層推進しております。

調達契約手続きの電子化の内容

① 電子入札

電子入札案件数を、今後大幅に増やしていく予定です。ぜひ、電子入札の利用者登録をお願いします。

② 電子契約

契約書に限らず、契約締結後の受発注者間の協議文書等についても、文書への押印に代わる、電子契約システムによる電子署名を推進してまいります。ぜひ、電子契約の利用者登録をお願いします。

③ 電子保証

契約保証（履行ボンド）と前払金保証については、電子化した保証証書を受け付けております。ぜひ、電子証書のご提出をお願いします。

④ 契約関係図書への押印廃止 と 電子メールの活用

契約関係図書への押印廃止文書を拡大したとともに、文書の送受信は電子メールのご活用をお願いします。電子メールアドレスによる送受信を希望される場合は、従前どおり担当者連絡先届をご提出願います。

その他

- ・ 調達契約手続きの電子化の推進に伴い、令和3年4月以降は「持参」等を認めないよう見直した文書もあります。
- ・ また、書留郵便等による文書の提出方法も厳格に取り扱うよう見直しました。
（レターパックライト[青]、受領署名又は押印を要しない信書便等は、書留郵便等として認めない）
- ・ 入札公告、入札者に対する指示書、NEXCO東日本のHP等を十分にご確認の上、手続きをお願いします。

① 電子入札

電子入札のメリット

- ・ 電子入札システムを利用して、入札書や競争参加確認申請書などを、期限直前でも簡単に提出可能
- ・ 入札時の立会も不要な上、提出書類の郵送等にかかる手間・費用・時間等を低減可能

皆様へのお願い

- ・ NEXCO東日本では、今後、電子入札の対象案件を大幅に増やしていく予定です。
- ・ 電子入札の案件に入札頂くには、あらかじめ、電子入札の利用者登録が必要です。
- ・ 電子入札の利用者登録は簡単で、費用も低廉です。ぜひ、電子入札の利用者登録をお願いします。
(ICカードをお持ちの場合は即日登録完了。ICカード未保有の場合でもカードの準備のために1ヶ月程度。)
- ・ 電子入札の詳細：https://www.e-nexco.co.jp/bids/auction_info/electron/

従 前		現 在
工事、調査等	業務	工事、調査等
一般競争入札、条件付一般競争入札、 条件付一般競争入札（指名併用型）のみ	契約方式	プロポーザル方式、随意契約など <u>他の契約方式にも拡大予定</u>
工事、調査等の3割程度のみ電子入札	案件数	工事、調査等の電子入札の <u>対象案件数を大幅に増大予定</u>
電子入札の利用者登録の有無で 差異を設けない	条件付一般競争入札 (指名併用型) における指名要件	<u>電子入札の利用者登録が有の者のみ指名 する場合あり</u>

② 電子契約

電子契約のメリット

- ・ 電子契約システムを利用して、契約書のPDFデータに各々電子署名することにより、**契約書への押印が不要**
- ・ 契約書への押印が不要となるため、受注者の皆さまがテレワーク等でも、迅速かつ効率的な契約手続きが可能
- ・ 契約締結に係る**印紙税**や、契約書に係る印刷・袋とし・**郵送等の手間が不要**
- ・ **契約書**と、**当該契約に係る協議文書**を、電子契約システムのサーバ上で**一括管理**でき、**保管・検索の利便も向上**

皆様へのお願い

- ・ NEXCO東日本では、今後、**電子契約システムを一層活用し、文書には押印に代わる電子署名**をしてまいります。
- ・ 電子契約を利用頂くには、あらかじめ、電子契約の利用者登録が必要です。
- ・ 電子契約の利用者登録は簡単で、受注者の皆さまは**無料**です。ぜひ、**電子契約の利用者登録をお願いします**。
(申込から5営業日程度で利用者登録が完了します。)
- ・ 電子契約の詳細：https://www.e-nexco.co.jp/bids/auction_info/contract/

従 前		現 在
工事、調査等、物品等	業務	工事、調査等、物品等
全ての契約方式	契約方式	全ての契約方式
契約書（図面は除く）	対象文書	契約書（図面も含む）、 契約締結後の受発注者間の協議文書など

③ 電子保証

電子保証のメリット

- ・契約保証（履行ボンド）および前払金保証の保証証書を電子化しペーパーレス化を実現
- ・電子保証は必要書類を電子メール等を介して提出するため郵送等に関する手間・コストの削減、スピード化に貢献

皆様へのお願い

- ・NEXCO東日本では、受発注者の負担軽減や事務手続き効率化の観点から電子保証を推進します。
- ・電子保証の発行可否については、保証を申し込む各発行機関にお問い合わせください。
- ・電子保証による提出では、所定の手順に沿って提出いただきますようお願いいたします。
- ・なお、書面で発行された保証証書は従前どおりご提出いただけます。

書面の保証証書		電子化した保証証書
工事、調査等	業務	工事、調査等
入札ボンド、契約保証（履行ボンド）、前払金保証	保証の種類	契約保証（履行ボンド）、前払金保証
保証事業会社、損害保険会社、その他金融機関	発行対応機関	保証事業会社、損害保険会社

④ 契約関係文書への押印廃止 と 電子メールの活用

契約関係文書への押印廃止 と 電子メールの活用

- ・ NEXCO東日本では、契約関係文書への押印を見直し、電子入札・電子契約(電子署名)等への移行を進めています。
 - ・ 移行期間中の措置として、文書の真正性を担保しつつ、契約関係文書への押印省略により業務効率化するため、一部の文書を対象に、皆さまから予め指定された電子メールアドレスによる送受信の場合、押印を省略可能としました。
- また、契約関係図書への押印廃止文書を拡大したとともに、文書の送受信は電子メールの活用を進めています。

(押印を廃止した文書：添付「NEXCO東日本における契約手続関係文書の押印要否等」参照)

電子メールによる文書の送受信を希望される場合は、下記のとおり担当者連絡先届をご提出願います。

皆様へのお願い

- ・ 今後、NEXCO東日本からの指名通知書等が、電子メールにより通知される場合があるので、ご了承願います。
- ・ 皆さまから予め指定された電子メールアドレスとは、以下の①・②の何れかです。
 - ① R5・6年度工事等の競争参加資格審査申請時に、登録済の電子メールアドレス〔工事、調査等〕
 - ② 担当者連絡先届〔指示書様式〕により、契約案件毎に登録頂く電子メールアドレス〔工事、調査等、物品等〕
- ・ **②の電子メールによる文書の送受信を希望される方**は、以下1)～4)のいずれかの方法により

担当者連絡先届〔入札者に対する指示書の様式〕を予め契約案件毎の**契約担当部署あて**ご提出願います。

- 1) 郵送提出
- 2) 担当者連絡先届に記載のメールアドレスから電子メールで提出
- 3) 電子入札システムで他の書類に添付して提出
- 4) 電子契約システムで提出（契約締結後のみ）

NEXCO東日本における契約手続関係文書の押印要否等

別表

2024.4.1現在

No.	要領等名	様式番号等	文書名	押印要否 ○: 押印又は電子署名が必要 ×: 押印及び電子署名が不要 (電子メールの場合[※1]のみ)	備考
1	契約事務処理要領	様式 1	競争参加資格確認申請書【工事等の場合】	×	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
2	契約事務処理要領	様式 2	競争参加資格確認申請書【物品等の場合】	×	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
3	契約事務処理要領	様式 3-1	競争参加資格確認結果書【工事等の場合】	×	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
4	契約事務処理要領	様式 3-2	競争参加資格確認結果書【工事等の場合】【技術提案評価型】	×	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
5	契約事務処理要領	様式 3-3	競争参加資格確認結果書【工事等の場合】【高度技術提案型】	×	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
6	契約事務処理要領	様式 4	競争参加資格確認結果書【物品等の場合】	×	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
7	契約事務処理要領	様式 5	回答書	×	
8	契約事務処理要領	様式 6	入札指名通知書【工事等の場合】	×	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
9	契約事務処理要領	様式 7	入札指名通知書【物品等の場合】	×	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
10	契約事務処理要領	様式 8	拡大型指名競争入札の公表	×	令和5年5月以降様式削除
11	契約事務処理要領	様式 9	指名競争入札（標準プロポーザル方式）の公表	×	令和5年5月以降様式削除
12	契約事務処理要領	様式10	参加表明書	×	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
13	契約事務処理要領	様式11	技術（業務）提案書の提出者の選定及び技術提案書の提出要請書	×	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
14	契約事務処理要領	様式12	非選定通知書	×	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
15	契約事務処理要領	様式13	技術（業務）提案書及び見積者の特定通知書兼見積方依頼書	×	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
16	契約事務処理要領	様式14	非特定通知書	×	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
17	契約事務処理要領	様式15	技術提案書の提出要請書	×	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
18	契約事務処理要領	様式16	提出意思確認書	×	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
19	契約事務処理要領	様式17	見積方依頼書【工事等の場合】	×	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
20	契約事務処理要領	様式18	見積方依頼書【物品等の場合】	×	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
21	契約事務処理要領	様式19	基本契約締結協議通知書【基本契約方式】	×	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
22	契約事務処理要領	様式20	協議承諾書【基本契約方式】	×	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
23	契約事務処理要領	様式21	協議辞退書【基本契約方式】	×	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
24	契約事務処理要領	様式22	災害復旧工事等の依頼書	○	
25	契約事務処理要領	様式23	承諾書	○	
26	契約事務処理要領	様式24	特定調達予定案件一覧及び特定調達予定案件一覧（追加版）	×	
27	契約事務処理要領	様式25	特定調達契約に係る競争契約の記録	×	
28	契約事務処理要領	様式26	苦情・相談等処理の記録	×	
29	契約事務処理要領	様式27	発注書	○	
30	契約事務処理要領	様式28	発注書	○	
31	契約事務処理要領	様式29-1	契約制限価格書【紙による決裁の場合】	○	
32	契約事務処理要領	様式29-2	契約制限価格書【電子決裁の場合】	○	
33	契約事務処理要領	様式30	入札書/見積書【工事等の場合】	○	
34	契約事務処理要領	様式31	入札書/見積書【物品等の場合】	○	
35	契約事務処理要領	様式32	辞退書	○	
36	契約事務処理要領	様式33	落札者決定通知書	×	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
37	契約事務処理要領	様式34	入札状況調査【自動落札方式の場合】	×	
38	契約事務処理要領	様式35	入札状況調査【総合評価落札方式の場合】	×	
39	契約事務処理要領	様式36	見積状況調査	×	
40	契約事務処理要領	様式37-1	技術評価点内訳書【総合評価落札方式（技術提案評価型（工	×	
41	契約事務処理要領	様式37-2	技術評価点内訳書【総合評価落札方式（高度技術提案型（工	×	
42	契約事務処理要領	様式37-3	技術評価点内訳書【総合評価落札方式（工事実績評価型（工	×	
43	契約事務処理要領	様式37-4	技術評価点内訳書【総合評価落札方式（調査等）】	×	
44	契約事務処理要領	様式37-5	技術評価点内訳書【プロポーザル方式（調査等：提出要請者の選定にかかる調査審議）】	×	
45	契約事務処理要領	様式37-6	技術評価点内訳書【プロポーザル方式（調査等：技術提案書及び見積者の特定にかかる調査審議）】	×	
46	契約事務処理要領	様式38	監督員等の通知【工事等の場合】	×	
47	契約事務処理要領	様式39	監督員等の通知【物品等において監督員を求める場合に作成】	×	
48	契約事務処理要領	様式40-1	現場代理人等の通知（工事）	×	
49	契約事務処理要領	様式40-2	経歴書	×	
50	契約事務処理要領	様式40-3	現場代理人等の変更通知（工事）	×	
51	契約事務処理要領	様式41-1	管理技術者等の通知（調査等）	×	
52	契約事務処理要領	様式41-2	管理技術者等の変更通知（調査等）	×	
53	契約事務処理要領	様式42	工程表（作業予定表）報告書	×	
54	契約事務処理要領	様式43	年度出来高計画書	×	
55	契約事務処理要領	様式44-1	支払請求書（契約の相手方→NEXCO東日本）【インボイス対応】	×	
56	契約事務処理要領	様式44-2	支払請求書（契約の相手方→NEXCO東日本）	×	
57	契約事務処理要領	様式45	支払請求書（NEXCO東日本→契約の相手方）	×	

No.	要領等名	様式番号等	文書名	押印要否 ○:押印又は電子署名が必要 ×:押印及び電子署名が不要 (電子メールの場合[※1]のみ)	備考
58	契約事務処理要領	様式46	債権譲渡承諾依頼書【工事の場合】	○	
59	契約事務処理要領	様式47	下請負報告書	×	令和3年4月以降様式削除
60	契約事務処理要領	様式48	工事出来形部分検査願	×	
61	契約事務処理要領	様式49	実施業務部分検査願	×	
62	契約事務処理要領	様式50	工事出来形部分認定書【工事の場合】	×	
63	契約事務処理要領	様式51	実施業務部分認定書【役務の場合】	×	
64	契約事務処理要領	様式52	しゅん功・一部しゅん功届(工事)	×	
65	契約事務処理要領	様式53	完了届・一部完了届(調査等及び役務)	×	
66	契約事務処理要領	様式54	認定書	×	
67	契約事務処理要領	様式55	物件引渡完了通知書	×	
68	契約事務処理要領	様式56	確認書	×	
69	契約事務処理要領	様式57	修正(補完)請求書	○	
70	契約事務処理要領	様式58	受渡書	×	
71	契約事務処理要領	様式59-1	修補請求書	○	
72	契約事務処理要領	様式59-2	損害賠償請求書	○	
73	契約事務処理要領	様式60	契約解除通知書	○	
74	契約事務処理要領	様式61	新単価見積方依頼書	×	
75	契約事務処理要領	様式62	変更単価見積方依頼書	×	
76	契約事務処理要領	様式63	新単価・変更単価見積書	×	
77	契約事務処理要領	様式64	変更協議書	×	
78	契約事務処理要領	様式65	工事(調査等)変更見積書	○	
79	契約事務処理要領	様式66	工事(調査等)変更承諾書	×	
80	契約事務処理要領	様式67	工期(履行期間)変更協議通知書	×	
81	契約事務処理要領	様式68	工期(履行期間)変更協議書	×	
82	契約事務処理要領	様式69	工期(履行期間)の変更日数決定書	×	
83	契約事務処理要領	様式70	工期(履行期間)延長協議書	×	
84	契約事務処理要領	様式71	工期(履行期間)短縮協議書	×	
85	契約事務処理要領	様式72	工期(履行期間)変更同意書	×	
86	契約事務処理要領	様式73	工期(履行期間)一時中止通知書	×	
87	契約事務処理要領	様式74	見積提出依頼書〔申込委託〕	×	
88	契約事務処理要領	様式75	委託契約申込書〔申込委託〕	×	
89	契約事務処理要領	様式76	競争参加資格確認結果表	×	
90	契約事務処理要領	様式77	選定結果表	×	
91	契約事務処理要領	様式78	特定結果表	×	
92	契約事務処理要領	様式79	指名理由書	×	
93	契約事務処理要領	様式80-1	契約状況表:工事等の場合	×	
94	契約事務処理要領	様式80-2	契約状況表:物品等の場合	×	
95	契約事務処理要領	様式81	随意契約結果書	×	
96	契約事務処理要領	様式82	契約変更状況表	×	
97	契約事務処理要領	様式83	監督員の変更について	×	
98	契約事務処理要領	様式84	建設業退職金収納書届	×	
99	契約事務処理要領	様式85	建設業退職金収納書未提出理由書	×	
100	契約事務処理要領	様式86	共済証紙未購入理由書	×	
101	契約事務処理要領(入札者に対する指示書)	指示書様式	郵送提出について	×	
102	契約事務処理要領(入札者に対する指示書)	指示書様式	電子メール提出について	×	
103	契約事務処理要領(入札者に対する指示書)	指示書書式	入札(見積)辞退書	○	
104	契約事務処理要領(入札者に対する指示書)	指示書様式	単価表	×	
105	契約事務処理要領(入札者に対する指示書)	指示書様式	暴力団排除に関する誓約書	○	
106	契約事務処理要領(入札者に対する指示書)	指示書様式	役員等名簿一覧	×	
107	契約事務処理要領(入札者に対する指示書)	指示書様式	担当者連絡先(変更)届	×	
108	契約事務処理要領(入札者に対する指示書)	指示書書式	特定建設工事共同企業体協定書	○(写し)	
109	契約の履行に関する監督及び検査要領	別記様式第1号	しゅん功検査・一部しゅん功検査調査書	×	
110	契約の履行に関する監督及び検査要領	別記様式第2号	中間技術検査調査書	×	
111	契約の履行に関する監督及び検査要領	別記様式第3号	手直し指示書	○	
112	契約の履行に関する監督及び検査要領	別記様式第4号	手直し完了通知書	○	
113	契約の履行に関する監督及び検査要領	別記様式第5号	手直し完了報告書	×	
114	契約の履行に関する監督及び検査要領	別記様式第6号の1	出来形部分検査調査書	×	
115	契約の履行に関する監督及び検査要領	別記様式第6号の2	検査内訳書	×	
116	契約の履行に関する監督及び検査要領	別記様式第7号の1	部分使用検査調査書	×	
117	契約の履行に関する監督及び検査要領	別記様式第7号の3	部分使用検査調査書	×	
118	契約の履行に関する監督及び検査要領	別記様式第8号	業務内容確認検査・完了検査・一部完了検査調査書	×	
119	契約の履行に関する監督及び検査要領	別記様式第9号	完了(納入)検査・一部完了(納入)検査調査書	×	

No.	要領等名	様式番号等	文書名	押印要否 ○:押印又は電子署名が必要 ×:押印及び電子署名が不要 (電子メールの場合[※1]のみ)	備考
120	契約の履行に関する監督及び検査要領	別記様式第10号	実施業務部分検査調書	×	
121	契約の履行に関する監督及び検査要領	別記様式第11号	物件納入完了検査調書	×	
122	令和5・6年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式1-1	競争参加資格審査申請書(工事)	×	
123	令和5・6年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式1-2	工種毎完成工事高内訳表	×	
124	令和5・6年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式1-3	業態調書(希望する工事エリア・工事の内容)	×	
125	令和5・6年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式1-4	業態調書(技術者情報)	×	
126	令和5・6年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式1-5	営業所一覧表	×	
127	令和5・6年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式2-1	競争参加資格審査申請書(工事)	×	
128	令和5・6年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式2-2	工種毎完成工事高内訳表	×	
129	令和5・6年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式2-3	業態調書(希望する工事エリア・工事の内容)	×	
130	令和5・6年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式2-4	業態調書(技術者情報)	×	
131	令和5・6年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式3-1	競争参加資格審査申請書(調査等)	×	
132	令和5・6年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式3-2	競争参加資格審査申請書(調査等) [調査等実績高]	×	
133	令和5・6年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式3-3	競争参加資格審査申請書(調査等) [登録部門]	×	
134	令和5・6年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式3-4	競争参加資格審査申請書(調査等) [有資格者数]	×	
135	令和5・6年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式3-5	営業所一覧表	×	
136	令和5・6年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式4	合併に伴う競争参加資格承継申請書【工事】	×	
137	令和5・6年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式4	(一部)事業譲渡に伴う競争参加資格承継申請書【工事】	×	
138	令和5・6年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式4	会社分割に伴う競争参加資格承継申請書【工事】	×	
139	令和5・6年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式5	合併に伴う競争参加資格承継申請書【調査等】	×	
140	令和5・6年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式5	(一部)事業譲渡に伴う競争参加資格承継申請書【調査等】	×	
141	令和5・6年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式6	〇〇経常建設共同企業体協定書	×	
142	令和5・6年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式7	共同企業体等調書(元請完工高)	×	
143	令和5・6年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式8	委任状	×	
144	令和5・6年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式9	令和5・6年度 競争参加資格非認定通知書	×	
145	令和5・6年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式10	令和5・6年度 競争参加資格非認定通知書	×	
146	令和5・6年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式11	適用除外契約書	○	
147	契約不適合・瑕疵担保関係	参考2-1	設計・施工内容不適正業務報告書	×	
148	契約不適合・瑕疵担保関係	様式3-1	欠陥原因調査指示書	○	
149	契約不適合・瑕疵担保関係	様式3-2	欠陥原因調査開始報告書	×	
150	契約不適合・瑕疵担保関係	様式4-1	欠陥原因調査結果報告書	○	
151	契約不適合・瑕疵担保関係	様式6-1A	契約不適合確認通知書	○	
152	契約不適合・瑕疵担保関係	様式6-1B	瑕疵担保請求書	○	
153	契約不適合・瑕疵担保関係	様式6-2(1)	契約不適合責任期間延長等に関する確認書の締結について	○	
154	契約不適合・瑕疵担保関係	様式6-2(2)	確認書	○	
155	契約不適合・瑕疵担保関係	様式6-3	契約不適合(瑕疵担保)責任 請求権保全報告書	×	
156	契約不適合・瑕疵担保関係	様式7-1	修補(代替物引渡)請求書	○	
157	契約不適合・瑕疵担保関係	様式7-2	損害賠償(代金減額)請求書	○	
158	契約不適合・瑕疵担保関係	様式7-3	契約不適合責任 修補請求報告書	×	
159	契約不適合・瑕疵担保関係	様式11-1	修補完了届	○	
160	契約不適合・瑕疵担保関係	様式12-1	修補完了検査調書	×	
161	契約不適合・瑕疵担保関係	様式12-2	修補完了認定書	○	
162	契約不適合・瑕疵担保関係	様式12-3	契約不適合(瑕疵担保)事務 対応完了報告書	×	
163	契約不適合・瑕疵担保関係	様式13-1	欠陥原因調査費用の負担について	○	
164	インフレスライド協議関係	別紙	工事請負契約書第26条第6項の適用措置について	×	
165	インフレスライド協議関係	別紙	監督員等の通知について	×	
166	インフレスライド協議関係	別添様式1	スライド請求書	×	
167	インフレスライド協議関係	別添様式2	スライド額協議書	×	
168	工事における当面の入札不調対策の一部見直しについて	別紙(1)	●●自動車道 ●●管内道路補修工事について(協議)	×	
169	工事における当面の入札不調対策の一部見直しについて	別紙(2)	●●自動車道 ●●管内道路補修工事について(回答)	×	
170	継続契約方式に係る調達手続きの実施について	別添3	随意契約の締結意思確認及び技術提案書の提出要請について	×	
171	継続契約方式に係る調達手続きの実施について	別添3別紙	随意契約の締結意思確認書(回答)	×	
172	継続契約方式に係る調達手続きの実施について	別添4	随意契約非実施通知について	×	

※1 電子メールの場合 : 入札参加希望者または契約の相手方により登録された、競争参加資格審査申請時に登録されたメールアドレス(資格審査アドレス)又は「担当者連絡先(変更)届(指示書様式)により登録されたメールアドレス(担当者アドレス)と、NEXCO東日本ドメインのメールアドレスとの間で、電子メールにより受発信する場合

※2 本表のうち、「押印要否」欄に「○」と記載されている文書を、電子契約システムで受発信する場合は、押印に代わる電子署名を行うものとする。

※3 本表のうち、「押印要否」欄に「○」と記載されている文書を、電子入札システムで受発信する場合は、押印に代えてIDカードによる認証を行うものとする。

※4 個々の書類の提出方法については、本表に定める他、土木工事関係書類提出マニュアル及び施設工事関係書類提出マニュアル(東日本高速道路株式会社、当社ホームページに記載)に基づき提出するものとする。

※5 令和6年4月1日以降に受発信する文書を対象とする。

令和 年 月 日

東日本高速道路株式会社
〇〇支社長 〇〇 〇〇 殿

所在地
会社名
代表者
代表電話番号

担当者連絡先(変更)届

下記業務に係る担当者の連絡先を通知します。なお、担当者の変更等がありましたら、担当者連絡先変更届を、速やかに貴社あてに通知します。

記

1. 工事件名

2. 問合せ先

担当者氏名(1)

部署等

電話番号

E-mail

担当者氏名(2)

部署等

電話番号

E-mail

以 上

<注意事項>

- ※ この届をしない時は、R5・6年度工事等の競争参加資格審査申請時（前掲〔3〕）に、登録頂いた電子メールアドレスあて、ご連絡致します。
- ※ 契約案件毎の連絡先を、他の電子メールアドレスへ変更を希望される場合は、この届を、予め契約案件毎のNEXCO 東日本の契約担当部署あてご提出願います。
- ※ この届の提出時期は、入札公告から契約締結後の業務完了まで、いつでも構いません。
- ※ この届の提出方法は、「①郵送提出」、「②R5・6年度工事等の競争参加資格審査申請時に登録済のメールアドレス若しくはこの届により既に登録済のメールアドレス又はこの届に記載のメールアドレスから電子メールで提出」、「③電子入札システムで他の書類に添付して提出」、「④電子契約システムで提出（契約締結後のみ）」の何れでも構いません。
- ※ 担当者の異動等により連絡先が不明とならないよう、複数名で共有するメールアドレスの登録や、メールアドレスの複数登録などを推奨します。