

# 入札公告（説明書）

平成 29 年 4 月 26 日

（契約責任者）東日本高速道路株式会社 東北支社 仙台工事事務所長 田之脇 良徳

下記のとおり一般競争入札に付します。

なお、本件競争入札については、あらかじめ東日本高速道路株式会社（NEXCO 東日本）が配布した入札者に対する指示書、仕様書等の契約図書その他関係法令に定めるもののほか、この「入札公告（説明書）」に記載のとおり実施します。

## 記

### 第 1 基本事項（調達手続の概要）

- |                |   |
|----------------|---|
| 1-1. 契約件名      | 仙台工事事務所 事業運営支援業務  |
| 1-2. 契約責任者     | 東日本高速道路株式会社 東北支社 仙台工事事務所長 田之脇 良徳  |
| 1-3. 契約担当部署    | 東日本高速道路株式会社 東北支社 仙台工事事務所 庶務課<br>(住所) 〒982-0023 宮城県仙台市太白区鹿野 3-4-8<br>(電話) 022-248-4551 |
| 1-4. 入札の方法     | 郵送入札  |
| 1-5. 落札者の決定方法  | 自動落札方式  |
| 1-6. 競争参加資格の確認 | 事前審査方式（通知型）   |
| 1-7. 単価表の提出    | 必要  |
| 1-8. 入札保証      | 不要  |
| 1-9. 契約保証      | 不要  |
| 1-10. 契約書の作成   | 必要...入札者に対する指示書[23]を参照のこと。  |
| 1-11. 契約図書     |   |

(1) 本件契約の内容となる契約図書は次のとおりとする。なお、本件競争入札に参加を希望する者（以下「競争参加希望者」）及び契約責任者は、契約図書に拘束されることとし、その定める事項を遵守しなければならない。

入札公告（説明書）...本書 [http://www.e-nexco.co.jp/bids/info/public\\_notice/search\\_service/](http://www.e-nexco.co.jp/bids/info/public_notice/search_service/)

標準契約書案 [http://www.e-nexco.co.jp/bids/info/doc\\_download/](http://www.e-nexco.co.jp/bids/info/doc_download/)  
「役務契約書」を使用すること。

入札者に対する指示書 [http://www.e-nexco.co.jp/bids/info/doc\\_download/](http://www.e-nexco.co.jp/bids/info/doc_download/)  
「入札者に対する指示書【郵送入札】《購買等契約》」を使用すること。

仕様書 [http://www.e-nexco.co.jp/bids/info/public\\_notice/search\\_service/](http://www.e-nexco.co.jp/bids/info/public_notice/search_service/)

金抜設計書 [http://www.e-nexco.co.jp/bids/info/public\\_notice/search\\_service/](http://www.e-nexco.co.jp/bids/info/public_notice/search_service/)

競争参加資格確認申請書 本書の様式 1 のとおり

入札書 上記 入札者に対する指示書様式 1 のとおり

(2) 競争参加希望者は、上記(1)に示す契約図書について内容を十分に確認し理解する必要がある、その内容を承諾のうえで本件競争入札に参加しなければならない。

(3) 競争参加希望者は、上記(1)の から に示す契約図書については、NEXCO 東日本のホームページよりそれぞれダウンロードして取得すること。

なお、下記期間を過ぎるとダウンロードできなくなるものもあるので注意すること。

(4) 契約図書の交付期間 平成 29 年 4 月 26 日（水）から平成 29 年 5 月 15 日（月）まで

1-12. 入札前価格交渉の有無 有

## 第2 調達手続に付する事項（調達概要）

### 2-1. 調達概要

- |            |                   |
|------------|-------------------|
| (1) 業務内容   | 仕様書、金抜設計書のとおり     |
| (2) 業務の仕様等 | 仕様書のとおり           |
| (3) 履行場所   | 仕様書のとおり           |
| (4) 履行期間   | 契約締結の日の翌日から 60 日間 |

## 第3 調達手続に参加するための条件等

### 3-1. 競争参加資格

本件競争入札に参加することのできる者（以下「入札者」）は、次に示す事項をすべて満たす者とし、下記に示す「競争参加資格確認申請書（以下「申請書」）」を契約責任者に提出した競争参加希望者のうち、契約責任者が競争参加資格があると認めた者とする。

なお、審査基準日（下記に示す「申請書」の提出期限の日をいう。以下同じ）以降、落札者決定までの間において該当する者でなくなった場合、競争参加を認めないものとする。

- (1) 審査基準日において、NEXCO 東日本の契約規程実施細則第 6 条（入札者に対する指示書[2]を参照のこと）の規定に該当しない者であること。
- (2) 審査基準日から落札者決定の日までの期間（期首及び期末の日を含む）において、NEXCO 東日本から「地域 2（東北支社が所掌する区域）」において、取引停止措置を受けていない者であること（取引停止措置期間（期首及び期末の日を含む）との重複がないこと）。
- (3) 平成 19 年度以降において、公共機関（国の機関、地方公共団体、公益民間企業等）と連携した式典の会場設営及び運営業務を元請けとして完了した実績を証明した者であること。
- (4) 宮城県内に本社（本店）、支社（支店）または営業所が所在する会社であることを証明した者（法人登記簿、会社案内、公共料金の請求書など）であること。

### 3-2. 競争参加資格確認申請書の作成

- (1) 競争参加希望者は、次に示す申請書を作成しなければならない。

申請書(様式)	作成に係る留意事項
競争参加資格確認申請書 (様式 1)	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 必要事項を記載のうえ、記名押印すること。</li><li>・ 記載にあたっては、様式欄外の注意書きのほか、入札者に対する指示書[6]を参照のこと。</li></ul>
契約実績証明書(様式 2)	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 記 3-1(3)に示す契約実績について、記載すること。</li><li>・ 記載にあたっては、様式欄外の注意書きを参照のこと。</li><li>・ 契約件名、契約金額、契約期間、数量を確認できる契約書の写しを添付すること。契約書のみではこれら情報が確認できない場合は、あわせて仕様書等の該当部分の写し等も添付すること。</li></ul>
所在証明書(様式 3)	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 記 3-1(4)に示す本社(本店)、支社(支店)又は営業所について記載すること。</li><li>・ 記載にあたっては、様式欄外の注意書きを参照のこと。</li><li>・ 法人登記簿、会社案内、公共料金の請求書など所在を証明する書類を添付すること。</li></ul>
見積書の提出(様式 4)	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 契約件名、会社名、担当者名等必要事項を記載すること。</li><li>・ 作成方法については、後記「第 4 入札前価格交渉」を参照すること。</li></ul>
見積書(様式 5)	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 対象項目は本件契約の金抜設計書の摘要欄に「交渉対象」と記載した項目とし、対象項目に係る見積金額を記載すること。</li><li>・ 見積金額にかかる根拠書類の添付は不要とするが、交渉過程において必要と認められた場合は、根拠書類の提出を求める場合がある。</li></ul>

	・上記のほか、作成方法については、後記「第4 入札前価格交渉」を参照すること。
--	---

(2) 競争参加希望者は、申請書を次の手順に従い封筒に封かんしなければならない。

封筒に、次に示す書類をすべて入れて封かんすること。

- (1) 競争参加資格確認申請書（様式1）
- (2) 契約実績証明書（様式2）
- (3) 所在証明書（様式3）
- (4) 見積書の提出（様式4）
- (5) 見積書（様式5）

上記で封かんした封筒のオモテ面に、次に示す事項をすべて記載すること。

- (1) 競争参加資格確認申請書類在中
- (2) 本件調達の入札公告（説明書）に示す契約件名
- (3) 入札者名（入札者が法人である場合は法人名のみで可）

### 3-3. 競争参加資格確認申請書の提出

(1) 競争参加希望者は、本件競争入札に参加するため、次に示すとおり申請書を提出しなければならない。

提出期間 入札公告日から平成29年5月15日（月）16時00分まで

提出場所 上記1-3「契約担当部署」のとおり

提出方法 書留郵便又は信書便若しくは持参（普通郵便、FAX及び電子メールによるものは受け付けない。）

提出書類 上記3-2(2)で作成した申請書が封かんされた封筒

### 3-4. 競争参加資格の確認

(1) 契約責任者は、競争参加希望者からの申請書に基づき、当該競争参加希望者の競争参加資格の有無、その他必要な事項について確認を行い、その確認結果を通知する。

（入札者に対する指示書[7][1]「事前審査方式(通知型)の場合」を参照のこと。）

確認結果通知予定日 平成29年5月17日（水）

(2) 上記(1)に示す確認結果通知の内容に疑義がある入札者は、契約責任者に対し説明請求者の氏名及び住所、本公告の契約件名、不服のある事項並びに不服の根拠となる事項等を記載した説明請求書面（様式自由）によりその説明請求をすることができる。

提出期限 確認結果通知のあった日の翌日から7日以内（休日を除く）

提出場所 上記1-3「契約担当部署」のとおり

提出方法 書留郵便又は信書便若しくは持参（普通郵便、FAX及び電子メールによるものは受け付けない。）

(3) 契約責任者は、説明を求められたときは、上記(2)の提出期限の最終日の翌日から5日以内（休日を除く）に書面により回答する。

## 第4 入札前価格交渉

(1) 本件調達は、入札前に入札者に対しNEXCO東日本が指定する項目に係る見積書の提出を求め、その見積書を活用して契約制限価格の設定を行う入札前価格交渉方式（以下「本方式」という。）の対象調達である。

(2) 入札前価格交渉方式とは、NEXCO東日本が金抜設計書の摘要欄に「交渉対象」と記載した項目について、入札者から見積書の提出を求め、見積書提出後NEXCO東日本と入札者との間で、見積書に記載された内容が、設計図書の性能・機能等を満たす条件で算定されたものであるか、適正な算出方法により算定されたものであるかについて交渉を行い、その結果に基づき、変更の有無に係らず最終見積書の提出を求め、NEXCO東日本が最も適正な価格であると認めた最終見積書を活用することを基本として契約制限価格の設定を行う方式をいう。

(3) 入札者は、「交渉対象」とされた項目の見積書を、次に示すとおり提出しなければならない。

見積書提出期間 上記3-3.競争参加資格確認申請に示す競争参加資格確認申請書の提出期間

見積書提出場所 上記 1-3. 「契約担当部署」  
見積書提出方法 持参、書留郵便又は信書便（提出期限までに必着）  
見積書は、競争参加資格確認申請書と同時に提出すること。なお、同時提出にあたっては、3-2(2)に示すとおり、「競争参加資格確認申請書」と「見積書」を一つの封筒に封かんし、提出すること。

提出書類 見積書の提出について（様式 4）及び見積書（様式 5）

(4) 入札前価格交渉は、平成 29 年 5 月 18 日（木）から平成 29 年 5 月 22 日（月）までの間に、入札者と電子メール又は電話方式（以下「電子メール等」という。）により行う。

なお、電子メール等は、NEXCO 東日本から申請書に記載された入札者の担当者宛て行う。

(5) 入札前価格交渉の入札者側の交渉参加者は、本件調達の履行内容及び見積書（様式 5）の内容を十分に理解し、説明が可能な者で、かつ交渉内容について協議・合意ができる者とし、複数名の参加を可能とする。

ただし、入札者以外の下請企業や見積を徴収した企業等の外部の者の参加は認めないものとし、違反している事実が発覚した場合は、競争参加資格の取り消しを行う場合がある。

(6) 入札前価格交渉の交渉回数は、すべての入札者と 1 回行う。なお、交渉状況次第では、交渉回数が増える場合がある。

(7) 入札前価格交渉により双方が合意した事項は、その都度電子メール等において確認を行うものとする。

(8) 入札者は、上記(7)において合意された事項を反映させた最終見積書（様式 4 及び 5）を、次に示すとおり提出しなければならない。

また、入札前価格交渉によっても見積書（様式 5）から変更が生じない場合も同様とする。

最終見積書提出期限 下記 5-1(1)に示す入札書の提出期間に同じ

最終見積書提出場所 上記 1-3. 「契約担当部署」

最終見積書提出方法 持参、書留郵便又は信書便（提出期限までに必着）

最終見積書は、入札書と同時に提出すること。なお、同時提出にあたっては、「最終見積書」と「入札書を封かんした封筒」を別の封筒に封かんし、一つの封筒により提出すること。

封かんの方法については、5-1.(3)を参照すること。

(9) 上記(3)及び(8)に示す提出期限までに見積書又は最終見積書の提出がされない場合は、当該入札者は、以後の入札手続きに参加することができないものとする。この場合において、当該入札者が行った入札は無効として取扱う。

(10) 入札者は、最終見積書に基づいた入札を行うものとするが、入札時の交渉対象項目の金額は、最終見積書に記載された交渉対象項目の金額を超えない限り変更ができるものとする。なお、**最終見積書に記載された金額を超える交渉対象項目が 1 項目でもある場合は、当該入札者が行った入札は無効とする。**

(11) 入札者は、入札時、入札書とともに、入札額に対応した単価表（1-11(1) に示す金抜設計書をもとに、入札者に対する指示書様式 3 により作成すること）を提出しなければならない。

(12) 入札者は、入札書を当社に提出するまでの間は、いつでも自由に入札を辞退することができる。また、辞退を理由として不利益な取り扱いはしない。

(13) 見積書又は最終見積書において当社が指定した項目の名称、単位、数量等が著しく異なる場合は、当社に対する入札妨害行為があったものと判断し、当該調達の競争参加資格を取り消す場合があるほか、取引停止措置を講じる場合がある。

## 第 5 入札・開札・落札者の決定

### 5-1. 入札書の提出及び開札

(1) 提出期間 平成 29 年 5 月 23 日（火）16 時 00 分まで

(2) 提出場所 上記 1-3 「契約担当部署」のとおり

(3) 提出方法 から に示す書類を、次に示す方法により封かんのうえ、書留郵便又は信書便若し

- くは持参により提出(普通郵便、FAX及び電子メールによるものは受け付けない。)
- 入札書(入札者に対する指示書様式1)
- 単価表(1-11(1)に示す金抜設計書をもとに、入札者に対する指示書様式3により作成すること)
- 最終見積書の提出について(様式4)
- 最終見積書(様式5)

《入札者に対する指示書[11]参考》

封筒に、次に示す書類をすべて入れて封かんすること。

- (1) 入札書(入札者に対する指示書様式1)
- (2) 単価表(1-11(1)に示す金抜設計書をもとに、入札者に対する指示書様式3により作成すること)

上記で封かんした封筒のオモテ面に、次に示す事項をすべて記載すること。

- (1) 入札書在中
- (2) 本件調達の入札公告(説明書)に示す契約件名
- (3) 入札者名(入札者が法人である場合は法人名のみで可)

上記で封かんした封筒と、次に示す書類を別の封筒にすべて入れて封かんすること。

- (1) 最終見積書の提出について(様式4)
- (2) 最終見積書(様式5)

上記で封かんした封筒のオモテ面に、次に示す事項をすべて記載すること。

- (1) 入札書類在中
- (2) 本件調達の入札公告(説明書)に示す契約件名
- (3) 入札者名(入札者が法人である場合は法人名のみで可)

- (4) 提出書類 (3)の入札書等が封かんされた封筒
- (5) 開札日時 平成29年5月26日(金)13時30分
- (6) 開札場所 東日本高速道路株式会社 東北支社 仙台工事事務所 会議室
- (7) 入札者は開札に係る留意事項として、入札者に対する指示書[14]、[15][2]を参照のこと。

5-2. 落札者の決定

契約責任者は、開札の結果、契約制限価格の制限の範囲内における有効な入札のうち、最低の入札価格をもって本件の契約価格を決定し、当該入札者を落札者と決定する。

なお、落札者の決定方法については、入札者に対する指示書[16][1]を参照のこと。

**第6 その他**

6-1. 使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

6-2. 質問の受付

- (1) 本件競争入札に関する質問は、次に定めるとおり受付を行う。

- 受付期間 入札公告日から平成29年5月9日(火)16時00分まで
- 受付場所 上記1-3「契約担当部署」のとおり
- 受付方法 質問書面(様式自由)を持参又は書留郵便若しくは信書便(受付期間内必着のこと)により提出すること。

なお、質問書面には会社名・社印・提出日を記載すること。

【質問内容の記載上の留意点】

質問書面中に記載する質問内容に、質問者の会社名やその会社を類推できるような情報を記載しないよう留意すること

- (2) 上記(1)の質問に対する回答については、次の定めるとおり行う。

- 回答予定日 質問書を受け取った日の翌日から5日以内(休日を除く)
- 回答方法 NEXCO 東日本のホームページ(「入札公告・契約情報」内の「本公告件名」の「備考」)に掲載する。

[http://www.e-nexco.co.jp/bids/info/public\\_notice/search\\_service/](http://www.e-nexco.co.jp/bids/info/public_notice/search_service/)

(3) 競争入札に関する一般的な質問については、NEXCO 東日本のホームページを参照すること。

<http://www.e-nexco.co.jp/faq/bids/>

6-3. 入札の無効

入札者に対する指示書[20]に該当する入札は無効とする。

6-4. 遵守すべき事項

この競争を行う場合において了知し、遵守すべき事項は入札者に対する指示書[24]を参照のこと。

以 上

## 競争参加資格確認申請書

平成 年 月 日

東日本高速道路株式会社 東北支社  
 仙台工事事務所長 田之脇 良徳 殿

住 所

会社名

代表者

担当者

T E L

F A X

E-mail

印

平成 29 年 4 月 26 日付けで入札公告のありました（件名）仙台工事事務所 事業運営支援業務に係る競争に参加する資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、上記の入札公告において示された競争参加資格に係る要件について、以下のとおり宣誓するとともに、添付書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

- ・当社は、東日本高速道路株式会社契約規程実施細則第 6 条に該当する法人ではありません。
- なお、同条第 4 項第六号に関しては、排除要請等の対象法人ではありません。
- ・今後、落札者決定までの間において上記宣誓事項に変更が生じた場合は、速やかに書面をもって契約責任者宛に申し出ます。

## 記

- 1 契約実績証明書（様式 2）
- 2 所在証明書（様式 3）
- 3 見積書の提出（様式 4）
- 4 見積書（様式 5）

注意) 「代表者」の欄は、法人代表権者に限定するものではなく、NEXCO という「契約責任者」と同じく契約締結権限を有する者（＝契約当事者。事業部長・支店長・営業所長など）であればよい。

## 契約実績証明書

(会社名) \_\_\_\_\_

競争参加要件	平成19年度以降において、公共機関（国の機関、地方公共団体、公益民間企業等）と連携した式典の会場設営及び運営業務を元請けとして完了した実績を証明した者であること。
契約内容	（契約名）
	（実施日又は実施期間）
	（実施場所）
	（実施内容）
	（発注者名）
契約の仕様等	契約実績とした内容が、競争参加資格要件を満たすことが分かるように記載すること。

## 【記入上の注意事項】

この表は、提出書類に記載不要です。

契約実績が多数ある場合は、代表的なものについて、1件記載すること。

## 【添付書類】

記載した契約の契約書について、契約件名、契約金額、契約期間、数量が記載された部分の写しを添付すること。契約書のみではこれら情報が確認できない場合は、あわせて仕様書等の該当部分の写し等も添付すること。



## 所在証明書

(会社名) \_\_\_\_\_

宮城県内に所在する本社（本店）支社（支店）または営業所の名称及び住所	
名 称	
住 所	

## 【添付書類】

この表は、提出書類に記載不要です。

法人登記簿、会社案内、公共料金の請求書など所在を確認できる書類を添付すること。

見積書(最終見積書)の提出

平成 年 月 日

東日本高速道路株式会社 東北支社  
仙台工事事務所長 田之脇 良徳 殿

住所  
会社名  
代表者  
担当者  
TEL  
FAX  
印

平成 29 年 4 月 26 日付けで入札公告のありました仙台工事事務所 事業運営支援業務に係る入札前  
価格交渉対象項目の見積書(最終見積書)を下記の書類を添えて提出します。

記

1. 見積書

【記入上の注意事項】

本表は提出書類に記載する必要は無い。

交渉後の最終見積書の場合は「最終見積書の提出」として下さい。

「代表者」の欄は、法人代表権者に限定する必要はなく、当社でいう「契約責任者」と同じく、契約締結権限を有する者(=契約当事者。事業部長・支店長・営業所長など)であればよい。

