

# 入札公告（説明書）

令和6年3月28日

東日本高速道路株式会社 代表取締役社長 由木 文彦

一般競争入札について公告します。

なお、本件競争入札については、東日本高速道路株式会社が配布した入札者に対する指示書、仕様書等の契約図書その他関係法令に定めるもののほか、この『入札公告（説明書）』及び『共通入札公告（令和5年10月版）（以下「共通入札公告」という。）』に記載のとおり実施します。

よって、本件競争入札に参加する者は、本書及び『共通入札公告』第6編 物品・役務編【一般競争入札】に示す契約図書について内容を十分に確認し、その内容を承諾のうえで本件競争入札に参加してください。

## 1. 調達手続の概要

- |       |           |                                                                                                                             |
|-------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-1.  | 契約件名（件名）  | 令和5年度 携帯電話機レンタル及びFMC サービス導入<br>(1)：調達機関番号 417<br>(2)：所在地番号 13<br>(3)：品目分類番号 15, 29                                          |
| 1-2.  | 契約責任者     | 東日本高速道路株式会社 代表取締役社長 由木 文彦                                                                                                   |
| 1-3.  | 契約担当部署    | 東日本高速道路株式会社 総務・経理本部 経理財務部 調達企画課<br>(住所) 〒100-8979 東京都千代田区霞が関三丁目3番2号<br>(TEL) 03-3506-0212<br>(Mail) ki-h-head@e-nexco.co.jp |
| 1-4.  | 競争契約の方法   | 一般競争入札                                                                                                                      |
| 1-5.  | 競争参加資格要件  | 『共通入札公告』6-2-1に示すほか、本書『競争参加資格要件等一覧表』のとおり                                                                                     |
| 1-6.  | 競争参加資格の確認 | 事前審査方式（通知型）                                                                                                                 |
| 1-7.  | 見積活用方式    | 対象…『共通入札公告』1-6を参照のこと                                                                                                        |
| 1-8.  | 入札の方法     | 郵送入札（書留郵便又は信書便）                                                                                                             |
| 1-9.  | 落札者の決定方法  | 総合評価落札方式…『共通入札公告』1-4-2及び別添『総合評価基準』を参照のこと                                                                                    |
| 1-10. | 入札手続き日程   | 本書『入札手続き日程』のとおり                                                                                                             |
| 1-11. | 契約書の作成    | 必要【レンタル契約書】…入札者に対する指示書[23]を参照のこと                                                                                            |
| 1-12. | 共通入札公告    | <a href="https://www.e-nexco.co.jp/bids/doc_download/">https://www.e-nexco.co.jp/bids/doc_download/</a>                     |

## 2. 調達概要

- |      |        |                                          |
|------|--------|------------------------------------------|
| 2-1. | 物件等の数量 | 『共通入札公告』6-1-1(1)⑤に示す仕様書（以下「仕様書」という。）のとおり |
| 2-2. | 案件の仕様  | 仕様書のとおり                                  |
| 2-3. | 履行場所   | 仕様書のとおり                                  |
| 2-4. | 履行期間   | 仕様書のとおり                                  |

以上

## 競争参加資格要件等一覧表

契約件名		令和5年度 携帯電話機レンタル及びFMCサービス導入
調達手続の概要	競争契約の方法	一般競争入札
	落札者の決定方法	総合評価落札方式
	評価値の算出方法	除算方式
	見積活用方式の有無	有
	審査時期	事前審査
競争参加要件	企業の履行実績	令和元年度以降に、携帯電話機400台以上の納品及び1年間以上の通信サービスの提供・保守業務並びに既存のPBXを活用したFMCサービスの環境構築及び1年間以上のFMCサービスの提供・保守業務を完了した実績があること。ただし、上記の業務を履行中の場合は、完了した実績ではなく、当該サービス提供・保守業務を1年間以上継続していることが確認できること。
	企業に求める資格	求める要件なし
	その他	求める要件なし
総合評価	評価の対象とする技術的要件及び入札の評価に関する基準は別紙「総合評価基準」のとおり	
	落札者の決定方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・『除算方式』に基づき算定した評価値が最も高い入札者を落札者と決定する。</li> <li>・評価値 = 合計点/入札価格 × 1億</li> <li>・必須の要求要件100点（基礎点）、必須以外の要求要件30点（加点）の130点を合計点とする。</li> </ul>

## 入札手続き日程

入札公告日		令和 6 年 3 月 28 日																
1	審査基準日	下記 3. に示す「競争参加資格確認申請書」の提出期間の最終日																
2	契約図書の交付期間	入札公告の日から令和 6 年 4 月 25 日まで 上記期間を過ぎるとダウンロードできないので注意すること。																
3	競争参加資格確認申請書の提出期間	<p>入札公告の日から令和 6 年 4 月 25 日 16 時 00 分まで</p> <p>共通入札公告 6-2-2 に従い、次に示す<b>競争参加資格申請に必要な書類</b>を作成のうえ、書留郵便等（『共通入札公告』6-2-3）又は電子メール（事前に提出した担当者連絡先届に記載のアドレスに限る。）により提出すること。</p> <p><b>【競争参加資格申請に必要な書類】</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">競争参加資格確認申請書</td> <td>様式-1</td> </tr> <tr> <td>実績証明書</td> <td>総合評価基準 評価_様式 1</td> </tr> <tr> <td>実績証明書の添付書類</td> <td>評価_様式 1 の添付書類 実績が確認できる書類の写し</td> </tr> <tr> <td>サポート窓口証明書</td> <td>総合評価基準 評価_様式 2</td> </tr> <tr> <td>携帯電話機性能証明書</td> <td>総合評価基準 評価_様式 3</td> </tr> <tr> <td>携帯電話機性能証明書の添付書類</td> <td>評価_様式 3 の添付書類 携帯電話機の仕様一覧（パンフレット等）</td> </tr> <tr> <td>技術資料</td> <td>総合評価基準 評価_様式 4</td> </tr> <tr> <td>技術資料の添付書類</td> <td>評価_様式 4 の添付書類 各項目の取得「有」を証明する書類の写し</td> </tr> </table> <p>書留郵便等又は電子メール（書留郵便等<sup>(※1)</sup>、電子メール<sup>(※2)</sup>）による提出方法の詳細は、入札者に対する指示書の冒頭「お知らせ」を参照のこと。以下同じ。）</p> <p>（注）（※1）（簡易）書留郵便、レターパックプラス（赤）、信書便のうち受領署名又は受領印を必要とするバイク便等による提出は受け付け、<b>普通郵便、レターパック（青）、持参による提出は受け付けない。</b></p> <p>（※2）競争参加資格確認申請書を提出する前に担当者連絡先届を提出すること（<b>必須</b>）。 <b>ZIP ファイル形式による提出は受け付けない。</b></p>	競争参加資格確認申請書	様式-1	実績証明書	総合評価基準 評価_様式 1	実績証明書の添付書類	評価_様式 1 の添付書類 実績が確認できる書類の写し	サポート窓口証明書	総合評価基準 評価_様式 2	携帯電話機性能証明書	総合評価基準 評価_様式 3	携帯電話機性能証明書の添付書類	評価_様式 3 の添付書類 携帯電話機の仕様一覧（パンフレット等）	技術資料	総合評価基準 評価_様式 4	技術資料の添付書類	評価_様式 4 の添付書類 各項目の取得「有」を証明する書類の写し
競争参加資格確認申請書	様式-1																	
実績証明書	総合評価基準 評価_様式 1																	
実績証明書の添付書類	評価_様式 1 の添付書類 実績が確認できる書類の写し																	
サポート窓口証明書	総合評価基準 評価_様式 2																	
携帯電話機性能証明書	総合評価基準 評価_様式 3																	
携帯電話機性能証明書の添付書類	評価_様式 3 の添付書類 携帯電話機の仕様一覧（パンフレット等）																	
技術資料	総合評価基準 評価_様式 4																	
技術資料の添付書類	評価_様式 4 の添付書類 各項目の取得「有」を証明する書類の写し																	
4	競争参加資格確認結果通知日	令和 6 年 5 月 17 日を予定																
5	競争参加資格がないと認めた理由の説明請求期間	競争参加資格確認結果の通知日の翌日から 7 日以内（行政機関の休日（以下「休日」という。）を除く。）																

6	参考見積書の提出期限	<p>令和6年4月25日 16時00分</p> <p>参考見積書（様式-2・様式-3）を書留郵便等又は電子メールにより提出すること。</p> <p>※電子メールのファイル名は「参考見積書」とし、競争参加資格確認申請書とは別のファイルにより提出すること。 電子メールは事前に提出した担当者連絡先届に記載のアドレスに限る。</p>
7	参考見積書に関する問い合わせ期間及び問い合わせ方法	<p>令和6年5月20日から令和6年5月24日までを予定</p> <p>電子メール又は電話方式による。</p>
8	訂正参考見積書の提出期限	<p>令和6年5月31日 16時00分</p> <p>参考見積書の内容に訂正が必要となった場合は、訂正参考見積書（様式-2・様式-3）を書留郵便等又は電子メールにより提出すること。</p> <p>※電子メールのファイル名は「訂正参考見積書」とすること。 電子メールは事前に提出した担当者連絡先届に記載のアドレスに限る。</p>
9	入札書の提出期限	<p>令和6年5月31日 16時00分</p> <p>※『共通入札公告』6-3-1に従い、入札に必要な書類【入札書（入札者に対する指示書様式1）及び単価表（様式-4）】を作成のうえ、書留郵便等により提出すること。</p>
10	開札日時	<p>令和6年6月10日 10時00分</p>
11	開札場所	<p>本書『調達手続の概要』1-3. 契約担当部署</p>
12	本件競争入札に関する質問受付期間	<p>入札公告の日から令和6年5月23日まで</p> <p>質問書面（様式自由）を書留郵便等または電子メールにより休日を除く毎日16時まで提出すること。</p> <p>※16時を過ぎた場合は、翌日（休日を除く）に提出したものとする。</p>
13	質問に対する回答期間	<p>質問書受領日の翌日から原則として5日以内（休日を除く。）</p>

(別紙)

## 総 合 評 価 基 準

(件名) 令和5年度 携帯電話機レンタル及びFMCサービス導入

東日本高速道路株式会社

## 1. はじめに

本資料は、東日本高速道路株式会社（以下「当社」という。）の「令和5年度 携帯電話機レンタル及びFMCサービス導入」に係る評価基準について示すものである。

## 2. 総合評価落札方式

### (1) 配点について

必須の要求要件100点（基礎点）、必須以外の要求要件30点（加点）の130点を技術点の合計点とする。

項目	配点
必須の要求要件（基礎点）	100点
必須以外の要求要件（加点）	30点
合計点	130点

### (2) 落札者の決定方法

本件は、総合評価落札方式とし、本資料で示す総合評価基準に応じて与えられる得点（技術点）の合計点を、入札価格で除した数値に、1億を乗じた値（小数点第4位以下切捨て）が最も高い応札者を落札者とする。ただし、入札価格は当社の契約制限価格の範囲内とする。

$$\text{評価値} = \text{合計点} / \text{入札価格} \times 1 \text{億}$$

### 3. 評価について

#### (1) 企業の履行実績

評価項目		評価基準	評価点	配点
令和元年度以降に、携帯電話機 400 台以上の納品及び1年間以上の通信サービスの提供・保守業務並びに既存のPBXを活用したFMCサービスの環境構築及び1年間以上のFMCサービスの提供・保守業務を完了した実績があること。ただし、上記業務を履行中の場合は、完了した実績ではなく、当該サービス提供・保守業務を1年間以上継続していることが確認できること。	必須の要求要件	実績が1件以上あること	有：100点 無：失格	100点
	必須以外の要求要件	実績が10件以上あること	3点	3点
		実績が5件以上あること	2点	
		実績が2件以上あること	1点	
		実績が1件あること	0点	

評価\_様式1「実績証明書」に必要事項を記載すること。記載にあたっては、《記載上の注意事項》を確認すること。

履行実績が1件以上認められた場合は合格とし、必須の要求要件100点（基礎点）を付与する。評価\_様式1「実績証明書」の提出がない、又は履行実績が認められない場合は、不合格とし競争参加資格を認めない。また、不合格の場合は、(2)の評価は行わない。

履行実績が2件以上認められた場合は、認められた件数に応じて最大3点を加点する。

(2) 必須以外の要求要件 ((1) 企業の履行実績以外)

※いずれも、競争参加資格確認申請書の提出期限日における内容を評価する。

i) サポート窓口

評価項目	評価基準	評価点	配点
サポート窓口	携帯電話機及びFMCサービス（以下「各サービス」という。）の故障・紛失等の受付等（電話及びメールによる受付及び修理等手配。以下同じ。）を一つのサポート窓口で行えること	左記評価基準に、 3つ該当：3点 2つ該当：2点 1つ該当：1点 該当しない：0点	3点
	各サービスの故障・紛失等の受付等のサポート窓口が当社専用であること ※一つのサポート窓口で行わない場合は、いずれも当社専用であること		
	各サービスの故障・紛失等の受付等のサポート窓口が24時間365日対応していること ※一つのサポート窓口で行わない場合は、いずれも24時間365日対応していること		

評価\_様式2「サポート窓口証明書」に必要事項を記載すること。記載にあたっては、《記載上の注意事項》を確認すること。該当する評価基準の数に応じて、最大3点を加点する。



ii) 携帯電話機の性能

評価項目	評価基準	評価点	配点
連続通話時間及び連続待受時間	フル充電時の連続通話時間が 800 分以上、且つ連続待受時間が 400 時間以上であること	3 点	3 点
	フル充電時の連続通話時間が 600 分以上、且つ連続待受時間が 350 時間以上であること	2 点	
	フル充電時の連続通話時間が 400 分超、且つ連続待受時間が 300 時間超であること	1 点	
	フル充電時の連続通話時間が 400 分、且つ連続待受時間が 300 時間であること	0 点	
防水及び防塵	防水性能が IPX6/IPX8 であること	左記評価基準に、 2つ該当：3点 1つ該当：1点 該当しない：0点	3 点
	防塵性能が IP6X であること		

評価\_様式 3 「携帯電話機性能証明書」に必要事項を記載すること。記載にあたっては、《記載上の注意事項》を確認すること。該当する評価基準の数に応じて、最大 6 点を加点する。

iii) 品質マネジメントシステム

評価項目	評価基準	評価点	配点
品質マネジメントシステム	ISO9001 認証を取得していること	3 点	3 点
	ISO9001 認証を取得していない	0 点	

評価\_様式 4 「1. 品質マネジメントシステムの認証の取得有無」に ISO9001 認証取得の有無を記載すること。競争参加資格確認申請書の提出期限日において適用範囲及び有効期間が有効な認証であることが確認できた場合は、3 点を加点する。

iv) 環境マネジメントシステム

評価項目	評価基準	評価点	配点
環境マネジメントシステム	ISO14001 認証を取得していること	3 点	3 点
	ISO14001 認証を取得していない	0 点	

評価\_様式4「2.環境マネジメントシステムの認証の取得有無」にISO14001認証取得の有無を記載すること。競争参加資格確認申請書の提出期限日において適用範囲及び有効期間が有効な認証であることが確認できた場合は、3点を加点する。

v) 情報セキュリティマネジメントシステム

評価項目	評価基準	評価点	配点
情報セキュリティマネジメントシステム	ISO27001 認証を取得していること	3点	3点
	ISO27001 認証を取得していない	0点	

評価\_様式4「3.情報セキュリティマネジメントシステムの認証の取得有無」にISO27001認証取得の有無を記載すること。競争参加資格確認申請書の提出期限日において適用範囲及び有効期間が有効な認証であることが確認できた場合は、3点を加点する。

vi) プロジェクトマネジメント資格

評価項目	評価基準	評価点	配点
プロジェクトマネジメント資格	PMP(※1)又はPMS(※2)を取得していること	3点	3点
	PMP又はPMSを取得していない	0点	

評価\_様式4「4.プロジェクトマネジメント資格の取得有無」にPMP又はPMSの資格取得の有無を記載すること。競争参加資格確認申請書の提出期限日において有効期間が有効な資格であることが確認できた場合は、3点を加点する。

※1 PMP: Project Management Professional。米国PMI(Project Management Institute) 認定の資格。

※2 PMS: Project Management Specialist。日本プロジェクトマネジメント協会認定の資格。

vii) 女性活躍推進法に基づく認定（えるぼし認定）

評価項目	評価基準	評価点	配点
女性活躍推進法に基づく認定（えるぼし認定）	プラチナえるぼし認定又はえるぼし認定（3段階目）を取得していること	3点	3点
	えるぼし認定（2段階目）を取得していること	2点	
	えるぼし認定（1段階目）を取得していること	1点	
	プラチナえるぼし認定又はえるぼし認定を取得していない	0点	

評価\_様式4「5. 女性活躍推進法に基づく認定の取得有無」にえるぼし認定取得の有無を記載すること。競争参加資格確認申請書の提出期限日において有効な認定であることが確認できた場合は、最大3点を加点する。

viii) 次世代育成支援対策推進法に基づく認定（くるみん認定）

評価項目	評価基準	評価点	配点
次世代育成支援対策推進法に基づく認定（くるみん認定）	プラチナくるみん認定又はくるみん認定（R4. 4. 1からの基準）を取得していること	3点	3点
	くるみん認定（H29. 4. 1～R4. 3. 31までの基準）又はトライくるみん認定を取得していること	2点	
	くるみん認定（H29. 3. 31までの基準）を取得していること	1点	
	プラチナくるみん認定又はくるみん認定を取得していない	0点	

評価\_様式4「6. 次世代育成支援対策推進法に基づく認定の取得有無」にくるみん認定取得の有無を記載すること。競争参加資格確認申請書の提出期限日において有効な認定であることが確認できた場合は、最大3点を加点する。

以上

## 実績証明書

No.	業務名	業務内容	携帯電話機納品台数	履行期間
1	(例) FMC サービス環境構築業務	携帯電話 (FMC)	500台	平成29年4月1日から令和3年3月31日まで
2	(例) 業務用携帯電話端末レンタル業務	携帯電話 / FMC	600台	令和元年2月1日から令和4年1月31日まで
3	(例) FMC サービス導入業務	携帯電話 (FMC)	—	令和2年8月1日から令和4年7月31日まで
4		携帯電話 / FMC		
5		携帯電話 / FMC		
6		携帯電話 / FMC		
7		携帯電話 / FMC		
8		携帯電話 / FMC		
9		携帯電話 / FMC		
10		携帯電話 / FMC		
11		携帯電話 / FMC		
12		携帯電話 / FMC		
13		携帯電話 / FMC		
14		携帯電話 / FMC		
15		携帯電話 / FMC		

## 《記載上の注意事項》

- ・総合評価基準3. (1)の評価項目の内容を満たす実績を記載すること。
- ・記載した履行実績の内容を確認できる以下の①～③の書類（写し）をすべて提出すること。
  - ① 契約実績を確認できる書類（契約書等）
  - ② ①の契約における業務内容を確認できる書類（仕様書等）
  - ③ ②の業務が完了していることを確認できる書類（完了届等）
- ※競争参加資格確認申請書の提出期限日において、携帯電話機及びFMCサービスのサービス提供業務を履行中の場合は、当該サービス提供が1年間以上継続していることを確認できる書類（履行報告書・請求書等）を提出すること。
- ・上記①～③の書類のいずれかの提出がない、又は提出書類により、契約し、完了したことが確認できない場合は、履行実績として認めない。
- ・令和元年度より前に履行が完了している場合は、実績として認めない。
- ・携帯電話機の納品及びサービス提供業務とFMCサービスの導入及びサービス提供業務を、それぞれ別々に履行した実績でも可とする。ただし、そのいずれも履行実績が認められる場合のみ1件の実績として評価の対象とする。
- ・記載した履行実績の業務内容が、携帯電話機の納品及びサービス提供業務を含む場合は「携帯電話」を、FMCサービスの導入及びサービス提供業務を含む場合は「FMC」を、いずれの業務内容を含む場合は両方を「○」で囲むこと。
- ・携帯電話機の納品及びサービス提供業務の履行実績における携帯電話機は、スマートフォンでも可とし、納品についてはレンタル、購入を問わない。
- ・提出書類の契約先の情報については、黒塗りして提出しても良い。

## サポート窓口証明書

サポート窓口で受け付ける内容	当社専用	受付時間	電話番号/メールアドレス
(例) FMCサービスに関すること	○	平日:9時~18時 土曜・休日:受付不可	03-1234-5678 xxx@xxxx.co.jp
(例) 携帯電話機及びFMCサービス	—	24時間365日	03-9012-3456 xxx@xxxx.co.jp
(例) 携帯電話機の紛失	○	24時間365日	03-7891-2345 xxx@xxxx.co.jp

## 《記載上の注意事項》

- ・本調達で設置するサポート窓口を記載すること。
- ・一つのサポート窓口で行わない場合はそれぞれのサポート窓口を記載すること。
- ・サポート窓口が当社専用である場合は、当社専用の欄に「○」を記載すること。
- ・受付時間が平日と休日で異なる場合はそれぞれ記載すること。
- ・競争参加資格確認申請書の提出期限日において電話番号及びメールアドレスが未定の場合は、その旨を記載すること。

携帯電話機性能証明書

機種名	連続通話時間/連続待受時間	防水、防塵
(例) ○○○○	400分/300時間	防水 IPX5/IPX8 防塵 IP5X

《記載上の注意事項》

- ・本調達で納品予定の携帯電話機の機種名及び仕様を記載すること。
- ・記載した携帯電話機の仕様一覧（パンフレット等）を提出すること。なお、仕様一覧の提出がない場合は、加点しない。

## 技術資料

## 1. 品質マネジメントシステムの認証の取得有無

品質マネジメントシステム (IS09001) の取得有無	有・無
------------------------------	-----

## 《記載上の注意事項》

- ①認証取得がある場合は「有」を、そうでない場合は「無」を「○」で囲むこと。  
 ②「有」に○をした場合、認証取得及び競争参加資格確認申請書の提出期限日において、適用範囲及び有効期間が有効であることを証明する書類の写し（登録証及び登録証付属書）を提出すること。なお、「有」に○をした場合であっても、それらの提出がない、又は認証が有効と認められない場合は、加点しない。

## 2. 環境マネジメントシステムの認証の取得有無

環境マネジメントシステム (IS014001) の取得有無	有・無
-------------------------------	-----

## 《記載上の注意事項》

- ①認証取得がある場合は「有」を、そうでない場合は「無」を「○」で囲むこと。  
 ②「有」に○をした場合、認証取得及び競争参加資格確認申請書の提出期限日において、適用範囲及び有効期間が有効であることを証明する書類の写し（登録証及び登録証付属書）を提出すること。なお、「有」に○をした場合であっても、それらの提出がない、又は認証が有効と認められない場合は、加点しない。

## 3. 情報セキュリティマネジメントシステムの認証の取得有無

情報セキュリティマネジメントシステム (IS027001) の取得有無	有・無
-------------------------------------	-----

## 《記載上の注意事項》

- ①認証取得がある場合は「有」を、そうでない場合は「無」を「○」で囲むこと。  
 ②「有」に○をした場合、認証取得及び競争参加資格確認申請書の提出期限日において、適用範囲及び有効期間が有効であることを証明する書類の写し（登録証及び登録証付属書）を提出すること。なお、「有」に○をした場合であっても、それらの提出がない、又は認証が有効と認められない場合は、加点しない。

## 4. プロジェクトマネジメント資格の取得有無

PMP又はPMSの取得有無	有・無
---------------	-----

## 《記載上の注意事項》

- ①本調達で配置予定の「履行責任者」がPMP又はPMSの有資格者である場合は「有」を、そうでない場合は「無」を「○」で囲むこと。  
 ②「有」に○をした場合、資格取得及び競争参加資格確認申請書の提出期限日において、有効期間が有効であることを証明する書類の写しを提出すること。なお、「有」に○をした場合であっても、それらの提出がない、又は資格が有効と認められない場合は、加点しない。

5. 女性活躍推進法に基づく認定の取得有無

女性活躍推進法に基づく認定（えるぼし認定）の取得有無	有・無	認定の段階
		<input type="checkbox"/> プラチナえるぼし認定 <input type="checkbox"/> えるぼし認定(3段階目) <input type="checkbox"/> えるぼし認定(2段階目) <input type="checkbox"/> えるぼし認定(1段階目)

《記載上の注意事項》

- ①認定取得がある場合は「有」を、そうでない場合は「無」を「○」で囲むこと。  
 ②「有」に○をした場合、該当する認定の段階に「レ」を記載すること。また、認定取得及び競争参加資格確認申請書の提出期限日において認定が有効である書類の写し（認定書及び女性の活躍推進企業データベースに公表している最新の実績）を提出すること。なお、「有」に○をした場合であっても、それらの提出がない、又は認定が有効と認められない場合は、加点しない。

6. 次世代育成支援対策推進法に基づく認定の取得有無

次世代育成支援対策推進法に基づく認定（くるみん認定）の取得有無	有・無	認定の区分
		<input type="checkbox"/> プラチナくるみん認定 <input type="checkbox"/> くるみん認定(R4. 4. 1～) <input type="checkbox"/> くるみん認定(H29. 4. 1～R4. 3. 31) <input type="checkbox"/> トライくるみん認定 <input type="checkbox"/> くるみん認定(~H29. 3. 31)

《記載上の注意事項》

- ①認定取得がある場合は「有」を、そうでない場合は「無」を「○」で囲むこと。  
 ②「有」に○をした場合、該当する認定の段階に「レ」を記載すること。また、認定取得及び競争参加資格確認申請書の提出期限日において認定が有効である書類の写しを提出すること。なお、「有」に○をした場合であっても、それらの提出がない、又は認定が有効と認められない場合は、加点しない。



## 競争参加資格確認申請書

令和 年 月 日

東日本高速道路株式会社

代表取締役社長 由木 文彦 殿

郵便番号

住所

商号又は名称

代表者役職名

代表者氏名

担当者氏名

電話番号

FAX番号

e-mailアドレス

令和6年3月28日付けで入札公告のありました（件名）令和5年度 携帯電話機レンタル及びFMCサービス導入に係る競争に参加する資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。  
なお、上記入札公告において示された競争参加資格にかかる要件について、以下のとおり宣誓するとともに、添付書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

- ・ 当社は、東日本高速道路株式会社契約規程実施細則第6条に該当する法人ではありません。なお、同条第4項第六号に関しては、排除要請等の対象法人ではありません。
- ・ 当社と資本関係又は人的関係にある者は、上記件名の入札手続きには参加しません。
- ・ 今後、落札者決定までの間において上記宣誓事項に変更が生じた場合、速やかに書面をもって契約責任者宛に申し出ます。

### 記

- 1 入札手続き日程3に示す総合評価基準 評価\_様式1、評価\_様式1の添付書類、評価\_様式2、評価\_様式3、評価\_様式3の添付書類、評価\_様式4、評価\_様式4の添付書類

以上

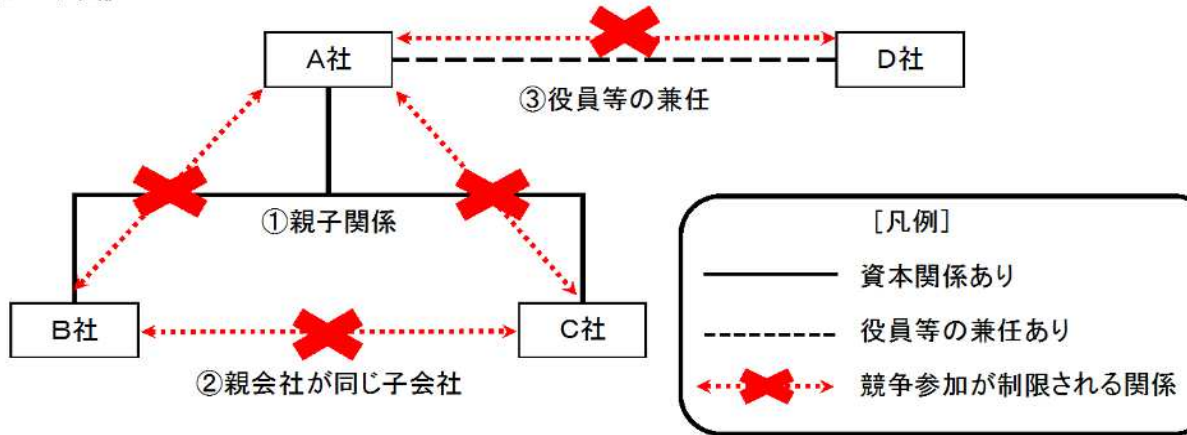
注1 「入札に参加しようとする者の間の資本関係又は人的関係」については、別紙1「競争参加が制限される入札参加者間の資本関係又は人的関係」をご確認ください。なお、申請にあたり別紙1の提出は不要です。

## ■競争参加が制限される入札参加者間の資本関係又は人的関係について

### ○競争参加が制限される関係(例)

- ①子会社と親会社の関係にある場合【資本関係】
- ②親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合【資本関係】
- ③役員等を兼任している場合【人的関係】

《イメージ図》



### ○子会社と親会社の関係(例)

ある会社からみた場合の子会社とされる会社の例は以下のとおりです。

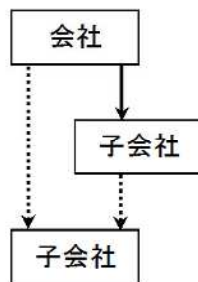
- ①議決権の過半数を有している場合
- ②ある会社と子会社をあわせて議決権の過半数を有している場合
- ③子会社が議決権の過半数を有している場合

《イメージ図》

①議決権の過半数を直接有している場合



②ある会社と子会社をあわせて議決権の過半数を有している場合

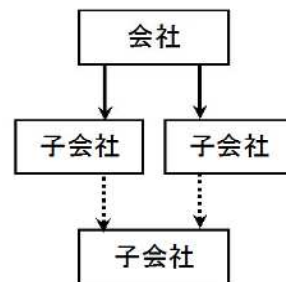


③子会社が議決権の過半数を有している場合

【パターン1】



【パターン2】



※この図の「子会社」からみた「会社」が親会社となる。

[凡例]

- 議決権の過半数を有している
- ⋯⋯⋯→ 合算すると議決権の過半数を有している

(様式-2)

## 参考見積書の提出

令和 年 月 日

東日本高速道路株式会社  
代表取締役社長 由木 文彦 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名  
担当者氏名  
電話番号  
FAX番号  
e-mailアドレス

令和6年3月28日付けで入札公告のありました(件名) 令和5年度 携帯電話機レンタル及びFMCサービス導入に係る見積活用方式対象項目の参考見積書を下記の書類を添えて提出します

### 記

#### 1. 参考見積書 (様式-3)

以 上

※参考見積書の訂正が必要となった場合は、「表題」「記述」「別記」の3箇所に記載の「参考見積書」を「訂正参考見積書」と記載して提出してください。

## 参考見積書

件名：令和5年度 携帯電話機レンタル及びFMCサービス導入

(単位：円)

項目	単位	数量	単価	金額	摘要
1.初期費用					
(携帯電話機)					
1 事務手数料	台	430			見積対象
2 キットアップ作業	台	430			見積対象
3 充電器一式	セット	430			見積対象
4 卓上ホルダー	台	430			見積対象
5 説明書作成	式	1			見積対象
(FMCサービス)					
6 FMC利用工事費	式	1			見積対象
7 回線工事費	式	1			見積対象
8 ネットワーク機器初期工事	式	1			見積対象
9 ネットワーク機器一式	式	1			見積対象
小計					
2.利用料					
(携帯電話機)					
10 携帯電話機レンタル料	月	60			見積対象
11 携帯電話機基本料	月	60			見積対象
12 携帯電話機データプラン	月	60			見積対象
13 携帯電話機保守費	月	60			見積対象
14 管理・制御費	月	60			見積対象
(FMCサービス)					
15 FMCサービス基本料	月	60			見積対象
16 FMCサービス利用料	月	60			見積対象
17 PBX接続料	月	60			見積対象
18 回線利用料	月	60			見積対象
19 FMCサービス保守費	月	60			見積対象
小計					
合計					

※1 上記各単価には消費税及び地方消費税相当額は含まない。

※2 参考見積書の訂正が必要となった場合は、「表題」に記載の「参考見積書」を「訂正参考見積書」と記載して提出してください。

## 単 価 表

件名：令和5年度 携帯電話機レンタル及びFMCサービス導入

(単位：円)

項目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
1.初期費用					
(携帯電話機)					
1 事務手数料	台	430			見積対象
2 キットアップ作業	台	430			見積対象
3 充電器一式	セット	430			見積対象
4 卓上ホルダー	台	430			見積対象
5 説明書作成	式	1			見積対象
(FMCサービス)					
6 FMC利用工事費	式	1			見積対象
7 回線工事費	式	1			見積対象
8 ネットワーク機器初期工事	式	1			見積対象
9 ネットワーク機器一式	式	1			見積対象
小計					
2.利用料					
(携帯電話機)					
10 携帯電話機レンタル料	月	60			見積対象
11 携帯電話機基本料	月	60			見積対象
12 携帯電話機データプラン	月	60			見積対象
13 携帯電話機保守費	月	60			見積対象
14 管理・制御費	月	60			見積対象
(FMCサービス)					
15 FMCサービス基本料	月	60			見積対象
16 FMCサービス利用料	月	60			見積対象
17 PBX接続料	月	60			見積対象
18 回線利用料	月	60			見積対象
19 FMCサービス保守費	月	60			見積対象
小計					
合計					

※ 上記各単価には消費税及び地方消費税相当額は含まない。

## 【入札及び競争参加資格確認申請に必要な書類の確認事項】

1. 入札及び競争参加資格確認申請に必要な書類は次のとおりです。  
 入札及び競争参加資格確認申請に必要な書類について、提出前に今一度、不足がないか確認してください。

必要な書類	チェック欄		提出期限
競争参加資格確認申請に必要な書類			
① 本書入札手続き日程3に示す <b>競争参加資格確認申請書</b>	様式-1	<input type="checkbox"/>	<b>令和6年4月25日(木) 16時必着</b>
② 本書入札手続き日程3に示す <b>実績証明書</b>	評価_様式1	<input type="checkbox"/>	
	評価_様式1 の添付書類		
③ 本書入札手続き日程3に示す <b>サポート窓口証明書</b>	評価_様式2	<input type="checkbox"/>	
④ 本書入札手続き日程3に示す <b>携帯電話機性能証明書</b>	評価_様式3		
	評価_様式3 の添付書類	<input type="checkbox"/>	
⑤ 本書入札手続き日程3に示す <b>技術資料</b>	評価_様式4	<input type="checkbox"/>	
	評価_様式4 の添付書類		
⑥ 本書入札手続き日程6に示す <b>参考見積書</b>	様式-2 様式-3	<input type="checkbox"/>	
提出方法			
電子メール <sup>※1</sup> （担当者連絡先届事前提出者のみ）又は書留郵便等 <sup>※2</sup> になっているか			<input type="checkbox"/>
※1 事前に担当者連絡先届を提出してください。 <b>ZIP形式による提出は受け付けません。</b> ※2 （簡易）書留郵便、レターパックプラス（赤）、信書便のうち受領署名又は押印を必要とするバイク便等 による提出は受け付け、 <b>普通郵便、レターパック（青）、持参による提出は受け付けません。</b>			
入札に必要な書類			
⑦ 本書入札手続き日程8に示す <b>訂正参考見積書</b> （参考見積書の内容に訂正が必要となった場合のみ）	様式-2 様式-3	<input type="checkbox"/>	<b>令和6年5月31日(金) 16時必着</b>
⑧ 「入札者に対する指示書」5 [9] に定める <b>入札書</b>	<input type="checkbox"/>		
⑨ 本書入札手続き日程9に示す <b>単価表</b>	様式-4	<input type="checkbox"/>	
提出方法			
⑦は電子メール（担当者連絡先届事前提出者のみ）又は書留郵便等、⑧⑨は書留郵便等になっているか			<input type="checkbox"/>
※（簡易）書留郵便、レターパックプラス（赤）、信書便のうち受領署名又は押印を必要とするバイク便等による提出は受け付け、 <b>普通郵便、レターパック（青）、持参による提出は受け付けません。</b>			

※ 競争参加資格確認申請に必要な書類及び参考見積書の提出については、共通入札公告6-2-3を、入札に必要な書類及び訂正参考見積書の提出については、共通入札公告6-3-1を確認してください。

### 2. その他

- 提出いただいた競争参加資格確認申請書類及び入札に必要な書類は、東日本高速道路株式会社において記載漏れ等の不備の確認は一切行いませんので、入札者の責任により書類を確認してください。**書類に記載漏れ等不備があった場合、入札に参加できません。**（入札者に対する指示書3 [6] [2] (3) を参照）
- 競争参加資格確認申請書類及び入札に必要な書類は、**提出期限を経過した後、差替え、再提出はできません。**