

交付図書の訂正について

令和6年3月28日付で入札公告を行った「令和5年度 携帯電話機レンタル及びFMCサービス導入」について、別添のとおり訂正します。

なお、当社ホームページ掲載の入札公告についても、同日付で訂正したものに改めておりますので、再度、入札公告をご確認ください。

令和6年4月24日

契約責任者

東日本高速道路株式会社

代表取締役社長 由木 文彦

(訂正内容)

- ・ 入札公告
- ・ 入札公告（説明書）
- ・ 入札公告（説明書）（別紙）総合評価基準
- ・ 仕様書

※訂正箇所は、別添「正誤表」をご確認ください。

別紙

記載内容を次のとおり訂正します。

訂正前	訂正後
<p>【入札公告】</p> <p>3 入札に必要な書類の提出場所等</p> <p>(2) 入札説明書等（仕様書を含む）の交付方法</p> <p>①交付期間 令和6年3月28日から令和6年4月25日までとする。</p> <p>(3) 競争参加資格確認申請書類の提出方法及び提出期限</p> <p>②提出期限 令和6年4月25日 16時</p> <p>(4) 入札に必要な書類の提出方法及び提出期限 5</p> <p>②提出期限 令和6年5月31日 16時</p> <p>(5) 開札の日時及び場所</p> <p>①日時 令和6年6月10日 10時</p> <p>5 Summary</p> <p>(7)Time-limit for the submission of application forms and relevant documents for the qualification: 4:00 P.M. 25 April, 2024</p> <p>(8)Time-limit for the submission of tender 4:00 P.M. 31 May, 2024</p>	<p>【入札公告】</p> <p>3 入札に必要な書類の提出場所等</p> <p>(2) 入札説明書等（仕様書を含む）の交付方法</p> <p>①交付期間 令和6年3月28日から令和6年5月21日までとする。</p> <p>(3) 競争参加資格確認申請書類の提出方法及び提出期限</p> <p>②提出期限 令和6年5月21日 16時</p> <p>(4) 入札に必要な書類の提出方法及び提出期限 5</p> <p>②提出期限 令和6年6月20日 16時</p> <p>(5) 開札の日時及び場所</p> <p>①日時 令和6年6月28日 11時</p> <p>5 Summary</p> <p>(7)Time-limit for the submission of application forms and relevant documents for the qualification: 4:00 P.M. 21 May, 2024</p> <p>(8)Time-limit for the submission of tender 4:00 P.M. 20 June, 2024</p>

訂正前

入札手続き日程

入札公告日	令和6年3月28日																
1 審査基準日	下記3.に示す「競争参加資格確認申請書」の提出期間の最終日																
2 契約図書の交付期間	入札公告の日から令和6年4月25日まで 上記期間を過ぎるとダウンロードできないので注意すること。																
3 競争参加資格確認申請書の提出期間	入札公告の日から令和6年4月25日 16時00分まで 共通入札公告 8-2-2に従い、次に示す競争参加資格申請に必要な書類を作成のうえ、書留郵便等（『共通入札公告』8-2-3）又は電子メール（事前に提出した担当者連絡先届に記載のアドレスに限る。）により提出すること。 【競争参加資格申請に必要な書類】 <table border="1"> <tr> <td>競争参加資格確認申請書</td> <td>様式-1</td> </tr> <tr> <td>実績証明書</td> <td>総合評価基準 評価 様式 1</td> </tr> <tr> <td>実績証明書の添付書類</td> <td>評価 様式 1 の添付書類 実績が確認できる書類の写し</td> </tr> <tr> <td>サポート窓口証明書</td> <td>総合評価基準 評価 様式 2</td> </tr> <tr> <td>携帯電話機性能証明書</td> <td>総合評価基準 評価 様式 3</td> </tr> <tr> <td>携帯電話機性能証明書の添付書類</td> <td>評価 様式 3 の添付書類 携帯電話機の仕様一覧（パンフレット等）</td> </tr> <tr> <td>技術資料</td> <td>総合評価基準 評価 様式 4</td> </tr> <tr> <td>技術資料の添付書類</td> <td>評価 様式 4 の添付書類 各項目の取得「有」を証明する書類の写し</td> </tr> </table> 書留郵便等又は電子メール（書留郵便等 ^(※1) 、電子メール ^(※2) ）による提出方法の詳細は、入札者に対する指示書の冒頭「お知らせ」を参照のこと。以下同じ。） （注）（※1）（簡易）書留郵便、レターパックプラス（赤）、信書便のうち受領署名又は受領印を必要とするバイク便等による提出は受け付け、普通郵便、レターパック（青）、持参による提出は受け付けない。 （※2）競争参加資格確認申請書を提出する前に担当者連絡先届を提出すること（必須）。 ZIP ファイル形式による提出は受け付けない。	競争参加資格確認申請書	様式-1	実績証明書	総合評価基準 評価 様式 1	実績証明書の添付書類	評価 様式 1 の添付書類 実績が確認できる書類の写し	サポート窓口証明書	総合評価基準 評価 様式 2	携帯電話機性能証明書	総合評価基準 評価 様式 3	携帯電話機性能証明書の添付書類	評価 様式 3 の添付書類 携帯電話機の仕様一覧（パンフレット等）	技術資料	総合評価基準 評価 様式 4	技術資料の添付書類	評価 様式 4 の添付書類 各項目の取得「有」を証明する書類の写し
競争参加資格確認申請書	様式-1																
実績証明書	総合評価基準 評価 様式 1																
実績証明書の添付書類	評価 様式 1 の添付書類 実績が確認できる書類の写し																
サポート窓口証明書	総合評価基準 評価 様式 2																
携帯電話機性能証明書	総合評価基準 評価 様式 3																
携帯電話機性能証明書の添付書類	評価 様式 3 の添付書類 携帯電話機の仕様一覧（パンフレット等）																
技術資料	総合評価基準 評価 様式 4																
技術資料の添付書類	評価 様式 4 の添付書類 各項目の取得「有」を証明する書類の写し																
4 競争参加資格確認結果通知日	令和6年5月17日を予定																
5 競争参加資格がないと認めた理由の説明請求期間	競争参加資格確認結果の通知日の翌日から7日以内（行政機関の休日（以下「休日」という。）を除く。）																

訂正後

入札手続き日程

入札公告日	令和6年3月28日																
1 審査基準日	下記3.に示す「競争参加資格確認申請書」の提出期間の最終日																
2 契約図書の交付期間	入札公告の日から 令和6年5月21日まで 上記期間を過ぎるとダウンロードできないので注意すること。																
3 競争参加資格確認申請書の提出期間	入札公告の日から 令和6年5月21日 16時00分まで 共通入札公告 8-2-2に従い、次に示す競争参加資格申請に必要な書類を作成のうえ、書留郵便等（『共通入札公告』8-2-3）又は電子メール（事前に提出した担当者連絡先届に記載のアドレスに限る。）により提出すること。 【競争参加資格申請に必要な書類】 <table border="1"> <tr> <td>競争参加資格確認申請書</td> <td>様式-1</td> </tr> <tr> <td>実績証明書</td> <td>総合評価基準 評価 様式 1</td> </tr> <tr> <td>実績証明書Dの添付書類</td> <td>評価 様式 1 の添付書類 実績が確認できる書類の写し</td> </tr> <tr> <td>サポート窓口証明書</td> <td>総合評価基準 評価 様式 2</td> </tr> <tr> <td>携帯電話機性能証明書</td> <td>総合評価基準 評価 様式 3</td> </tr> <tr> <td>携帯電話機性能証明書の添付書類</td> <td>評価 様式 3 の添付書類 携帯電話機の仕様一覧（パンフレット等）</td> </tr> <tr> <td>技術資料</td> <td>総合評価基準 評価 様式 4</td> </tr> <tr> <td>技術資料の添付書類</td> <td>評価 様式 4 の添付書類 各項目の取得「有」を証明する書類の写し</td> </tr> </table> 書留郵便等又は電子メール（書留郵便等 ^(※1) 、電子メール ^(※2) ）による提出方法の詳細は、入札者に対する指示書の冒頭「お知らせ」を参照のこと。以下同じ。） （注）（※1）（簡易）書留郵便、レターパックプラス（赤）、信書便のうち受領署名又は受領印を必要とするバイク便等による提出は受け付け、普通郵便、レターパック（青）、持参による提出は受け付けない。 （※2）競争参加資格確認申請書を提出する前に担当者連絡先届を提出すること（必須）。 ZIP ファイル形式による提出は受け付けない。	競争参加資格確認申請書	様式-1	実績証明書	総合評価基準 評価 様式 1	実績証明書Dの添付書類	評価 様式 1 の添付書類 実績が確認できる書類の写し	サポート窓口証明書	総合評価基準 評価 様式 2	携帯電話機性能証明書	総合評価基準 評価 様式 3	携帯電話機性能証明書の添付書類	評価 様式 3 の添付書類 携帯電話機の仕様一覧（パンフレット等）	技術資料	総合評価基準 評価 様式 4	技術資料の添付書類	評価 様式 4 の添付書類 各項目の取得「有」を証明する書類の写し
競争参加資格確認申請書	様式-1																
実績証明書	総合評価基準 評価 様式 1																
実績証明書Dの添付書類	評価 様式 1 の添付書類 実績が確認できる書類の写し																
サポート窓口証明書	総合評価基準 評価 様式 2																
携帯電話機性能証明書	総合評価基準 評価 様式 3																
携帯電話機性能証明書の添付書類	評価 様式 3 の添付書類 携帯電話機の仕様一覧（パンフレット等）																
技術資料	総合評価基準 評価 様式 4																
技術資料の添付書類	評価 様式 4 の添付書類 各項目の取得「有」を証明する書類の写し																
4 競争参加資格確認結果通知日	令和6年6月6日 を予定																
5 競争参加資格がないと認めた理由の説明請求期間	競争参加資格確認結果の通知日の翌日から7日以内（行政機関の休日（以下「休日」という。）を除く。）																

訂正前

6	参考見積書の提出期限	令和6年4月25日 16時00分 参考見積書(様式-2・様式-3)を書留郵便等又は電子メールにより提出すること。 ※電子メールのファイル名は「参考見積書」とし、競争参加資格確認申請書とは別のファイルにより提出すること。 電子メールは事前に提出した担当者連絡先届に記載のアドレスに限る。
7	参考見積書に関する問い合わせ期間及び問い合わせ方法	令和6年5月20日から令和6年5月24日までを予定 電子メール又は電話方式による。
8	訂正参考見積書の提出期限	令和6年5月31日 16時00分 参考見積書の内容に訂正が必要となった場合は、訂正参考見積書(様式-2・様式-3)を書留郵便等又は電子メールにより提出すること。 ※電子メールのファイル名は「訂正参考見積書」とすること。 電子メールは事前に提出した担当者連絡先届に記載のアドレスに限る。
9	入札書の提出期限	令和6年5月31日 16時00分 ※『共通入札公告』6-3-1に従い、入札に必要な書類【入札書(入札者に対する指示書様式1)及び単価表(様式-4)】を作成のうえ、書留郵便等により提出すること。
10	開札日時	令和6年6月10日 10時00分
11	開札場所	本書『調達手続の概要』1-3.契約担当部署
12	本件競争入札に関する質問受付期間	入札公告の日から令和6年5月23日まで 質問書面(様式自由)を書留郵便等または電子メールにより休日を除く毎日16時までに提出すること。 ※16時を過ぎた場合は、翌日(休日を除く)に提出したものとす。
13	質問に対する回答期間	質問書受領日の翌日から原則として5日以内(休日を除く。)

訂正後

6	参考見積書の提出期限	令和6年5月21日 16時00分 参考見積書(様式-2・様式-3)を書留郵便等又は電子メールにより提出すること。 ※電子メールのファイル名は「参考見積書」とし、競争参加資格確認申請書とは別のファイルにより提出すること。 電子メールは事前に提出した担当者連絡先届に記載のアドレスに限る。
7	参考見積書に関する問い合わせ期間及び問い合わせ方法	令和6年6月7日から令和6年6月13日までを予定 電子メール又は電話方式による。
8	訂正参考見積書の提出期限	令和6年6月20日 16時00分 参考見積書の内容に訂正が必要となった場合は、訂正参考見積書(様式-2・様式-3)を書留郵便等又は電子メールにより提出すること。 ※電子メールのファイル名は「訂正参考見積書」とすること。 電子メールは事前に提出した担当者連絡先届に記載のアドレスに限る。
9	入札書の提出期限	令和6年6月20日 16時00分 ※『共通入札公告』6-3-1に従い、入札に必要な書類【入札書(入札者に対する指示書様式1)及び単価表(様式-4)】を作成のうえ、書留郵便等により提出すること。
10	開札日時	令和6年6月23日 11時00分
11	開札場所	本書『調達手続の概要』1-3.契約担当部署
12	本件競争入札に関する質問受付期間	入札公告の日から令和6年6月12日まで 質問書面(様式自由)を書留郵便等または電子メールにより休日を除く毎日16時までに提出すること。 ※16時を過ぎた場合は、翌日(休日を除く)に提出したものとす。
13	質問に対する回答期間	質問書受領日の翌日から原則として5日以内(休日を除く。)

訂正前

【入札及び競争参加資格確認申請に必要な書類の確認事項】

1. 入札及び競争参加資格確認申請に必要な書類は次のとおりです。
入札及び競争参加資格確認申請に必要な書類について、提出前に今一度、不足がないか確認してください。

必要な書類	チェック欄		提出期限
競争参加資格確認申請に必要な書類			
① 本書入札手続き日程③に示す競争参加資格確認申請書	様式-1	<input type="checkbox"/>	令和6年4月25日(木) 16時必着
② 本書入札手続き日程③に示す実績証明書	評価_様式1	<input type="checkbox"/>	
	評価_様式1 の添付書類		
③ 本書入札手続き日程③に示すサポート窓口証明書	評価_様式2	<input type="checkbox"/>	
④ 本書入札手続き日程③に示す携帯電話機性能証明書	評価_様式3	<input type="checkbox"/>	
	評価_様式3 の添付書類		
⑤ 本書入札手続き日程③に示す技術資料	評価_様式4	<input type="checkbox"/>	
⑥ 本書入札手続き日程⑤に示す参考見積書	評価_様式4 の添付書類	<input type="checkbox"/>	
	様式-2 様式-3		
提出方法			
電子メール ^{※1} （担当者連絡先届事前提出者のみ）又は書留郵便等 ^{※2} になっているか			<input type="checkbox"/>
※1 事前に担当者連絡先届を提出してください。 ZIP形式による提出は受け付けません。 ※2（簡易）書留郵便、レターパックプラス（赤）、信書便のうち受領署名又は押印を必要とするバイク便等による提出は受け付け、普通郵便、レターパック（青）、持参による提出は受け付けません。			
入札に必要な書類			
⑦ 本書入札手続き日程⑧に示す訂正参考見積書 （参考見積書の内容に訂正が必要となった場合のみ）	様式-2 様式-3	<input type="checkbox"/>	令和6年5月31日(金) 16時必着
⑧ 「入札者に対する指示書」5〔9〕に定める入札書	<input type="checkbox"/>		
⑨ 本書入札手続き日程⑨に示す単価表	様式-4	<input type="checkbox"/>	
提出方法			
⑩は電子メール（担当者連絡先届事前提出者のみ）又は書留郵便等、⑪⑫は書留郵便等になっているか			<input type="checkbox"/>
※（簡易）書留郵便、レターパックプラス（赤）、信書便のうち受領署名又は押印を必要とするバイク便等による提出は受け付け、普通郵便、レターパック（青）、持参による提出は受け付けません。 ※ 競争参加資格確認申請に必要な書類及び参考見積書の提出については、共通入札公告6-2-3を、入札に必要な書類及び訂正参考見積書の提出については、共通入札公告6-3-1を確認してください。			

2. その他

- 提出いただいた競争参加資格確認申請書類及び入札に必要な書類は、東日本高速道路株式会社において記載漏れ等の不備の確認は一切行いませんので、入札者の責任により書類を確認してください。書類に記載漏れ等不備があった場合、入札に参加できません。（入札者に対する指示書③〔6〕〔2〕（3）を参照）
- 競争参加資格確認申請書類及び入札に必要な書類は、提出期限を経過した後、差替え、再提出はできません。

訂正後

【入札及び競争参加資格確認申請に必要な書類の確認事項】

1. 入札及び競争参加資格確認申請に必要な書類は次のとおりです。
入札及び競争参加資格確認申請に必要な書類について、提出前に今一度、不足がないか確認してください。

必要な書類	チェック欄		提出期限
競争参加資格確認申請に必要な書類			
① 本書入札手続き日程③に示す競争参加資格確認申請書	様式-1	<input type="checkbox"/>	令和6年5月21日(火) 16時必着
② 本書入札手続き日程③に示す実績証明書	評価_様式1	<input type="checkbox"/>	
	評価_様式1 の添付書類		
③ 本書入札手続き日程③に示すサポート窓口証明書	評価_様式2	<input type="checkbox"/>	
④ 本書入札手続き日程③に示す携帯電話機性能証明書	評価_様式3	<input type="checkbox"/>	
	評価_様式3 の添付書類		
⑤ 本書入札手続き日程③に示す技術資料	評価_様式4	<input type="checkbox"/>	
⑥ 本書入札手続き日程⑤に示す参考見積書	評価_様式4 の添付書類	<input type="checkbox"/>	
	様式-2 様式-3		
提出方法			
電子メール ^{※1} （担当者連絡先届事前提出者のみ）又は書留郵便等 ^{※2} になっているか			<input type="checkbox"/>
※1 事前に担当者連絡先届を提出してください。 ZIP形式による提出は受け付けません。 ※2（簡易）書留郵便、レターパックプラス（赤）、信書便のうち受領署名又は押印を必要とするバイク便等による提出は受け付け、普通郵便、レターパック（青）、持参による提出は受け付けません。			
入札に必要な書類			
⑦ 本書入札手続き日程⑧に示す訂正参考見積書 （参考見積書の内容に訂正が必要となった場合のみ）	様式-2 様式-3	<input type="checkbox"/>	令和6年6月20日(木) 16時必着
⑧ 「入札者に対する指示書」5〔9〕に定める入札書	<input type="checkbox"/>		
⑨ 本書入札手続き日程⑨に示す単価表	様式-4	<input type="checkbox"/>	
提出方法			
⑩は電子メール（担当者連絡先届事前提出者のみ）又は書留郵便等、⑪⑫は書留郵便等になっているか			<input type="checkbox"/>
※（簡易）書留郵便、レターパックプラス（赤）、信書便のうち受領署名又は押印を必要とするバイク便等による提出は受け付け、普通郵便、レターパック（青）、持参による提出は受け付けません。 ※ 競争参加資格確認申請に必要な書類及び参考見積書の提出については、共通入札公告6-2-3を、入札に必要な書類及び訂正参考見積書の提出については、共通入札公告6-3-1を確認してください。			

2. その他

- 提出いただいた競争参加資格確認申請書類及び入札に必要な書類は、東日本高速道路株式会社において記載漏れ等の不備の確認は一切行いませんので、入札者の責任により書類を確認してください。書類に記載漏れ等不備があった場合、入札に参加できません。（入札者に対する指示書③〔6〕〔2〕（3）を参照）
- 競争参加資格確認申請書類及び入札に必要な書類は、提出期限を経過した後、差替え、再提出はできません。

訂正前	訂正後
<p>【(別紙)総合評価基準】 実績表明書(評価_様式1) 《記載上の注意事項》</p> <ul style="list-style-type: none"> 総合評価基準 3.(1)の評価項目の内容を満たす実績を記載すること。 記載した履行実績の内容を確認できる以下の①～③の書類(写し)をすべて提出すること。 <ul style="list-style-type: none"> ① 契約実績を確認できる書類(契約書等) ② ①の契約における業務内容を確認できる書類(仕様書等) ③ ②の業務が完了していることを確認できる書類(完了届等) <p>※競争参加資格確認申請書の提出期限日において、携帯電話機及びFMCサービスのサービス提供業務を履行中の場合は、当該サービス提供が1年間以上継続していることを確認できる書類(履行報告書・請求書等)を提出すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> 上記①～③の書類のいずれかの提出がない、又は提出書類により、契約し、完了したことが確認できない場合は、履行実績として認めない。 令和元年度より前に履行が完了している場合は、実績として認めない。 携帯電話機の納品及びサービス提供業務とFMCサービスの導入及びサービス提供業務を、それぞれ別々に履行した実績でも可とする。ただし、そのいずれも履行実績が認められる場合のみ1件の実績として評価の対象とする。 記載した履行実績の業務内容が、携帯電話機の納品及びサービス提供業務を含む場合は「携帯電話」を、FMCサービスの導入及びサービス提供業務を含む場合は「FMC」を、いずれの業務内容を含む場合は両方を「○」で囲むこと。 携帯電話機の納品及びサービス提供業務の履行実績における携帯電話機は、スマートフォンでも可とし、納品についてはレンタル、購入を問わない。 提出書類の契約先の情報については、黒塗りして提出しても良い。 	<p>【(別紙)総合評価基準】 実績表明書(評価_様式1) 《記載上の注意事項》</p> <ul style="list-style-type: none"> 総合評価基準 3.(1)の評価項目の内容を満たす実績を記載すること。 記載した履行実績の内容を確認できる以下の①～③の書類(写し)をすべて提出すること。 <ul style="list-style-type: none"> ① 契約実績を確認できる書類(契約書等) ② ①の契約における業務内容を確認できる書類(仕様書等) ③ ②の業務が完了していることを確認できる書類(完了届等) <p>※競争参加資格確認申請書の提出期限日において、携帯電話機及びFMCサービスのサービス提供・保守業務を履行中の場合は、当該サービス提供・保守業務が1年間以上継続していることを確認できる書類(履行報告書・請求書等)を提出すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> 上記①～③の書類のいずれかの提出がない、又は提出書類により、契約し、完了したことが確認できない場合は、履行実績として認めない。 令和元年度より前に履行が完了している場合は、実績として認めない。 「携帯電話機 400 台以上の納品及び1年間以上の通信サービスの提供・保守業務」と「既存のPBXを活用したFMCサービスの環境構築及び1年間以上のFMCサービスの提供・保守業務」を、それぞれ別々に履行した実績でも可とする。ただし、そのいずれも履行実績が認められる場合のみ1件の実績として評価の対象とする。 記載した履行実績の業務内容が、携帯電話機の納品及び通信サービス提供・保守業務を含む場合は「携帯電話」を、FMCサービスの環境構築及びFMCサービスの提供・保守業務を含む場合は「FMC」を、いずれの業務内容を含む場合は両方を「○」で囲むこと。 携帯電話機の納品及び通信サービス提供・保守業務の履行実績における携帯電話機は、スマートフォンでも可とし、納品についてはレンタル、購入を問わない。 提出書類の契約先の情報については、黒塗りして提出しても良い。

訂正前	訂正後
<p>【仕様書】</p> <p>1-4. 契約期間 本契約の契約期間は、契約締結日の翌日から令和11年 10 月 31 日までとする。</p> <p>1-5. レンタル期間等 本仕様書 1-3(1)及び(3)のレンタル等の期間は以下のとおりとする。 令和 6 年 10 月 1 日から令和11年 9 月 30 日まで(60 ヶ月)</p> <p>1-6. 納入期限 受注者は、本仕様書 1-3.(1)に記載の携帯電話機の納入・設置、(2)に記載の FMC サービスの環境構築に伴う作業、本仕様書3に記載の成果品の納入を令和 6 年 9 月 17 日までに完了させるものとする。</p> <p>1-7. レンタル期間満了後の機器の回収等 受注者は、発注者に対し、令和 11 年 9 月 18 日までに回収時期を通知のうえ、本仕様書 1-5.に定める期間の満了後、携帯電話機を回収するものとする。</p>	<p>【仕様書】</p> <p>1-4. 契約期間 本契約の契約期間は、契約締結日の翌日から令和11年 11 月 30 日までとする。</p> <p>1-5. レンタル期間等 本仕様書 1-3(1)及び(3)のレンタル等の期間は以下のとおりとする。 令和 6 年 11 月 1 日から令和11年 10 月 31 日まで(60 ヶ月)</p> <p>1-6. 納入期限 受注者は、本仕様書 1-3.(1)に記載の携帯電話機の納入・設置、(2)に記載の FMC サービスの環境構築に伴う作業、本仕様書3に記載の成果品の納入を令和 6 年 10 月 15 日までに完了させるものとする。</p> <p>1-7. レンタル期間満了後の機器の回収等 受注者は、発注者に対し、令和 11 年 10 月 18 日までに回収時期を通知のうえ、本仕様書 1-5.に定める期間の満了後、携帯電話機を回収するものとする。</p>