

電子入札システム

受注者操作マニュアル

環境設定・利用者登録編

令和7年10月

東日本高速道路株式会社

目次

1. 電子入札システムの環境設定.....	1
1. 1 クライアント環境の確認	1
1. 2 ブラウザの設定	3
1. 3 ICカード及びICカードリーダの準備	18
1. 4 ソフトウェアのインストール	19
2. 利用者登録.....	20
2. 1 前提条件.....	20
(1)競争参加資格.....	20
(2)電子入札システムの環境設定	20
2. 2 ICカードの登録.....	21
(1)電子入札システムのホームページを開く	21
(2)電子入札システムのトップページを開く	22
(3)利用区分選択画面	22
(4)利用者登録／電子入札選択画面	24
(5)受注者クライアント画面.....	25
(6)利用者登録メニュー画面	26
(7)PIN番号の入力	27
(8)資格審査情報の検索.....	28
(9)利用者登録情報の入力	29
(10)登録内容の確認	30
(11)利用者登録の完了	31
(12)利用者情報印刷画面	32

1. 電子入札システムの環境設定

1. 1 クライアント環境の確認

電子入札サービスを動作させるパソコンが、以下の要件を満たしているかどうかを確認ください。ご使用になるパソコン及び環境が要件を満たしていない場合には、電子入札サービスが動作しない、または制限される場合があります。なお、下記以外にもご利用になるICカード認証局によりましては制限事項がある場合がありますので、認証局の要件も併せてご確認ください。

(1) ハードウェア要件

パソコン本体の性能及び環境に関する要件を示します。

項目	要件
パソコン	Windows パソコン
CPU	2つ以上のコアで 1Ghz 以上
メモリ	最低 4GB (8GB 以上を推奨)
ハードディスク	1ドライブの空き容量が、1GB 以上
ディスプレイ	1,024 × 768 ピクセル(XGA)以上の解像度
インターフェース	IC カードリーダを接続するための USB ポート 1つ以上
IC カードリーダ	ご利用になる電子入札コアシステム対応認証局が指定しているもの

(2) ソフトウェア

項目	要件
OS(基本ソフト)	Windows11 Home/Pro (64bit 版)*1
ブラウザ	Microsoft Edge(Chromium 版)(バージョン 89 以上) *2 Google Chrome(バージョン 89 以上) *3
電子入札システム 関連ソフト	電子入札コアシステム対応認証局より提供されます。
.NET Framework	.NET Framework 4.6.2 以上*4

*1:OS(Windows)については、マイクロソフト社がサポートを提供しているOS 製品及びOS バージョンに限る。

なお、OS 製品のうち、最も一般的な製品およびエディションを動作確認対象とする。以下の OS 製品やエディションなどについては動作確認対象には含まない。

【動作確認対象に含まれない OS 製品・エディションの例】

Windows 10 LTSB /LTSC(長期サポート版)、Windows 11 Enterprise、Windows 11 Pro for Workstations

*2:Edge(Chromium)は、バージョン 89 以降でマイクロソフト社のサポートが存在するものに限る。

また、IE モードは動作確認対象に含まない。

*3:Chrome は、バージョン 89 以降で Google 社のサポートが存在するものに限る。

*4:.NET Framework は、4.6.2 以降でマイクロソフト社のサポートが存在するバージョンに限る。

(3) インターネット回線

項目	要件
回線	インターネットに接続できる環境であること
電子メール	電子メールが送受信できる環境であること
プロトコル	下記のプロトコルによる通信が可能であること ・HTTP:Hyper Text Transfer Protocol ・HTTPS:Hyper Text Transfer Protocol Security ・LDAP:Lightweight Directory Access Protocol

(4)その他

その他、次の事項にご留意ください。

- ・使用する Windows ユーザ名やドメイン名は、2バイト文字(全角文字)を使用しないでください。
- ・ご利用の認証局により、ハードウェアの要件に DVD-ROM が必要な場合があります。
認証局にご確認をお願いします。
- ・電子入札システムを使用する際は、**次ページ以降のブラウザの設定を必ず行ってください。**
ブラウザの設定はご利用になるブラウザによって設定方法が変わりますので、ご注意ください。
設定を行わない場合、電子入札システムに接続できない等の不具合が起こる可能性があります。
パソコンを利用するユーザが複数ある場合は、ユーザ毎に同じ設定を行ってください。

1. 2 ブラウザの設定

電子入札システムを使用する際は、下記の設定を必ず行ってください。設定を行わない場合、添付資料がダウンロードできない、画面表示が崩れる、電子入札システムに接続できない等の不具合が起こる可能性があります。

【Microsoft Edge の設定】

Microsoft Edge (Chromium 版)で電子入札システムを利用する際は、以下の「キャッシュクリア」と「ポップアップ許可の登録」を行ってください。

これらの操作は、初回利用時には必ず実施してください。なお、電子入札システムの操作で不具合が発生した場合、再度これらの操作を行うことで改善されることがあります。

- (1) Microsoft Edge を起動し、ウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックし、表示されたメニューの「設定」をクリックします。



(2) 左側のメニューにある「プライバシー、検索、サービス」をクリックし、表示された画面の「閲覧データをクリア」をクリックします。

The screenshot shows the Microsoft Edge settings page. On the left, a sidebar lists various settings categories. The 'Privacy, search, and services' option is selected and highlighted with a red box. The main content area is titled 'Privacy, search, and services' and contains several sub-options: 'Tracking protection', 'Clear browsing data', 'Privacy', 'Security', 'Cookies', 'Site permissions', and 'Search and signed-in experiences'. The 'Clear browsing data' option is also highlighted with a red box.

(3) 表示された画面の「クリアするデータを選択」をクリックします。

The screenshot shows the 'Clear browsing data' selection screen. The left sidebar remains the same as the previous screen. The main area is titled 'Privacy, search, and services / Clear browsing data' and contains two main options: 'Clear now' and 'Select data to clear when closing the browser'. A button labeled 'Select data to clear' is visible at the bottom right.

(4)「Cookie およびその他のサイトデータ」と「キャッシュされた画像とファイル」のチェックボックスをチェック☑してから、「今すぐクリア」ボタンをクリックします。



(5) Microsoft Edge を起動し、ウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックし、表示されたメニューの「設定」をクリックします。



(6)画面左側のメニューの「プライバシー、検索、サービス」をクリックして、表示された画面の「サイトのアクセス許可」をクリックします。



(7)表示された画面の「すべてのアクセス許可」をクリックします。



(8)表示された画面の「ポップアップとリダイレクト」をクリックします。

The screenshot shows the Microsoft Edge settings interface. On the left, there's a sidebar with various options like Profile, Privacy, Appearance, etc. The 'Privacy, search, services / Site permissions' option is selected. On the right, it says 'Privacy, search, services / All site permissions'. Below that, there's a list of permissions with checkboxes. One checkbox, 'Popups and redirects' (with the subtext 'Block always (recommended)'), is highlighted with a red box.

(9)「ポップアップの送信とリダイレクトの使用を許可しました」の「サイトの追加」をクリックします。

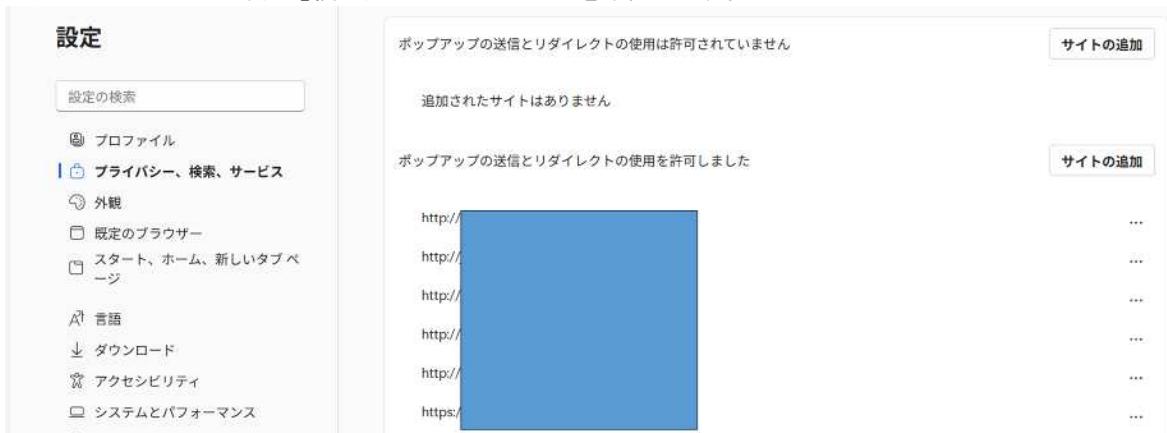
This screenshot shows the 'Popups and redirects' section of the Microsoft Edge settings. It has a heading 'Privacy, search, services / Site permissions / Popups and redirects'. There's a toggle switch for 'Block always (recommended)' which is turned off. Below it, there's a section for 'Customized actions' with a note: 'The sites below are custom settings, not general defaults'. It shows a message 'Popups and redirects usage is not allowed' and a 'Add site' button. At the bottom, there's a list of URLs (http://...), each with a three-dot menu icon. The 'Add site' button is highlighted with a red box.

(10)利用する電子入札システムのURLを入力し、「追加」ボタンをクリックします。

URL	https://www.cydeen-cloud.ebs.fwd.ne.jp https://www.cydeen-cloud.epi.fwd.ne.jp
-----	--



(11)入力したURLが「許可」欄に追加されていることを確認します。



The screenshot shows the Microsoft Edge settings interface. On the left, the 'Settings' sidebar is visible with various options like 'Privacy, search, services', 'Appearance', 'Languages', 'Downloads', 'Accessibility', and 'System & Performance'. On the right, the 'Sites' section is displayed. It shows a message 'ポップアップの送信とリダイレクトの使用は許可されていません' (Pop-up transmission and redirection use is not allowed) and '追加されたサイトはありません' (No sites have been added). Below this, it says 'ポップアップの送信とリダイレクトの使用を許可しました' (Pop-up transmission and redirection use has been allowed) and lists several URLs that have been added, each with a three-dot ellipsis icon to its right.

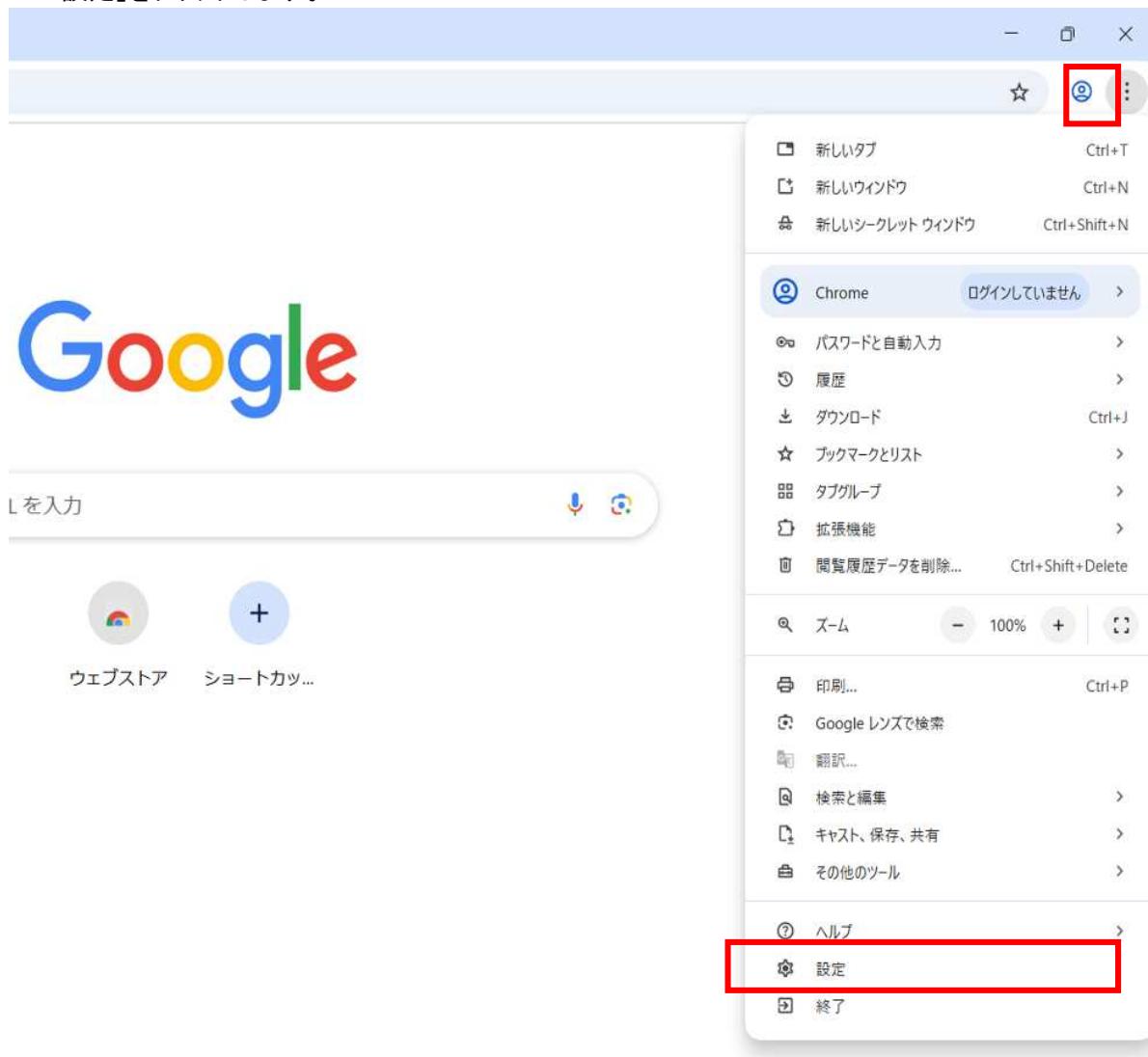
Microsoft Edge の設定は以上です。

【Google Chrome の設定】

Google Chrome で電子入札システムを利用する際は、以下の「キャッシュクリア」と「ポップアップ許可の登録」を行ってください。

これらの操作は、初回利用時には必ず実施してください。なお、電子入札システムの操作で不具合が発生した場合、再度これらの操作を行うことで改善されることがあります。

- (1) Google Chrome のウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックして、表示されたメニューから「設定」をクリックします。



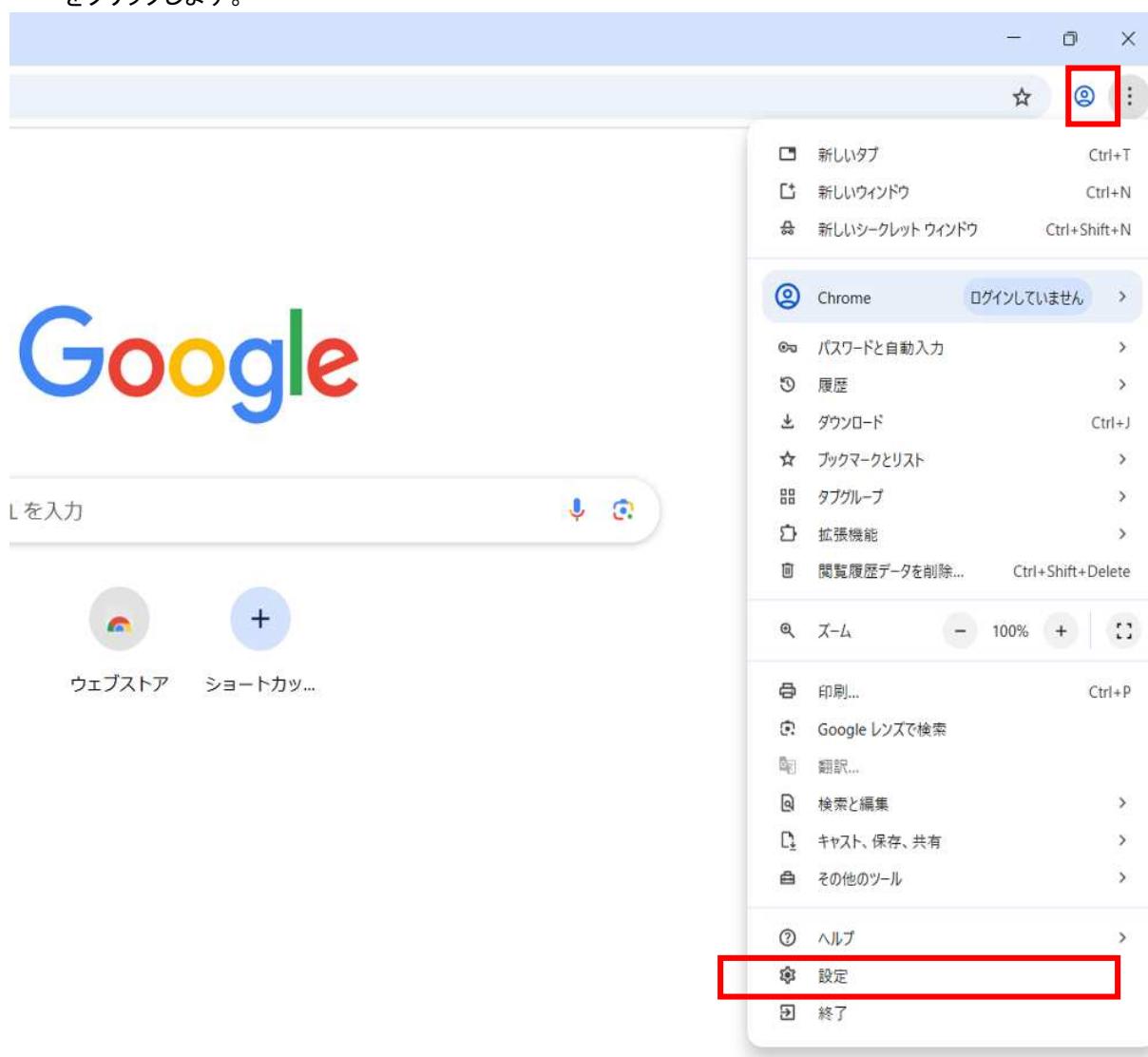
(2)画面左側のメニューの「プライバシーとセキュリティ」をクリックして、表示された画面の「閲覧履歴データを削除」をクリックします。

The screenshot shows the Google Chrome settings page at `chrome://settings/privacy`. On the left, there is a sidebar with various settings categories. The 'Privacy & security' option is highlighted with a red box. The main content area has a title 'Privacy & security guide' with an illustration of a shield and a lock. Below it, there's a 'Safety check' section with a message from Google about browser security settings. At the bottom, there's a list of items under 'Privacy & security' with one item, 'Delete browsing history data', also highlighted with a red box.

(3)「Cookie と他のサイトデータ」と「キャッシュされた画像とファイル」のチェックボックスをチェック☑してから、「データを削除」をクリックします。

The screenshot shows the 'Delete browsing history data' dialog box. It has tabs for 'Basic settings' and 'Advanced settings'. Under 'Basic settings', there is a dropdown for 'Time range' set to '1 hour'. There are three checkboxes: 'Delete browsing history' (unchecked), 'Delete cookies and other site data' (checked with a red box), and 'Delete cached images and files' (checked with a red box). At the bottom right, there are 'Cancel' and 'Delete data' buttons, with 'Delete data' also highlighted with a red box.

(4) Google Chrome のウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックして、表示されたメニューから「設定」をクリックします。



(5)画面左側のメニューの「プライバシーとセキュリティ」をクリックして、表示された一覧から「サイトの設定」をクリックします。

The screenshot shows the 'Privacy & security' section of the Chrome settings. On the left sidebar, 'Privacy & security' is highlighted with a red box. The main content area displays the 'Privacy & security' guide, which includes sections like 'Delete browsing history' and 'Site settings'. A red box highlights the 'Site settings' link under the 'Site settings' section.

設定 - プライバシーとセキュリティ

設定

Google の設定

自動入力とパスワード

プライバシーとセキュリティ

パフォーマンス

デザイン

検索エンジン

既定のブラウザ

起動時

言語

ダウンロード

ユーザー補助機能

システム

設定のリセット

拡張機能

Chromeについて

プライバシー ガイドを開始

Chrome のプライバシーとセキュリティに関する重要な設定を確認します

始める キャンセル

安全チェック

Chrome では、ブラウザが安全な設定になっているかどうかを定期的に確認しています。お客様による確認が必要な項目がありましたらお知らせします。

安全チェックに移動

プライバシーとセキュリティ

閲覧履歴データを削除

プライバシー ガイド

サーブパーティ Cookie

広告プライバシー

セキュリティ

サイトの設定

(6)表示された画面の「ポップアップとリダイレクト」をクリックします。

The screenshot shows the 'Content settings' section of the Google Chrome settings. A red box highlights the 'Pop-ups and redirects' option under the 'Images' heading.

Google Chrome Settings - Content settings

- 位置情報
- カメラ
- マイク
- 通知
- 埋め込みコンテンツ
- その他の権限
- サードパーティ Cookie
- JavaScript
- 画像
- ポップアップとリダイレクト** (highlighted with a red box)

(7)「ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可するサイト」欄の右にある「追加」をクリックします。

The screenshot shows the 'Popups and redirects' settings page in Google Chrome. On the left sidebar, under 'Google の設定', the 'Privacy and security' option is selected. In the main content area, the title is 'Popups and redirects'. It explains that popups are sent to display ads or redirect users to sites they haven't visited. Below this, there are two radio button options: one for allowing sites to send popups or use redirects, and another for disallowing it. A link to 'Customize actions' is shown. At the bottom right of the main area, there is a red box around the 'Add' button.

(8)利用する電子入札システムの URL を入力し、「追加」ボタンをクリックします。

URL	https://www.cydeen-cloud.ebs.fwd.ne.jp https://www.cydeen-cloud.epi.fwd.ne.jp
-----	--



(9) 入力した URL が追加されていることを確認します。

The screenshot shows the Google Chrome settings page at `chrome://settings/content/popups`. The left sidebar lists various settings categories. The right pane is titled 'Popups and redirects' and contains a description: 'ポップアップを送信して広告を表示したり、リダイレクトを使ってユーザーがアクセスするつもりのないウェブサイトを表示したりするサイトもあります' (Some websites send pop-ups to display ads or use redirects to show sites users didn't intend to visit). Below this, there are two radio button options: one for allowing sites to use pop-ups and redirects, and another for blocking them. A red box highlights the URL input field at the bottom of the pane, which contains `https://`.

Google Chrome の設定は以上です。

使用フォントに関する設定方法

電子入札システムでは JIS2004 フォントパッケージを使用することが出来ません。以下の手順にて、フォントの設定を行ってください。

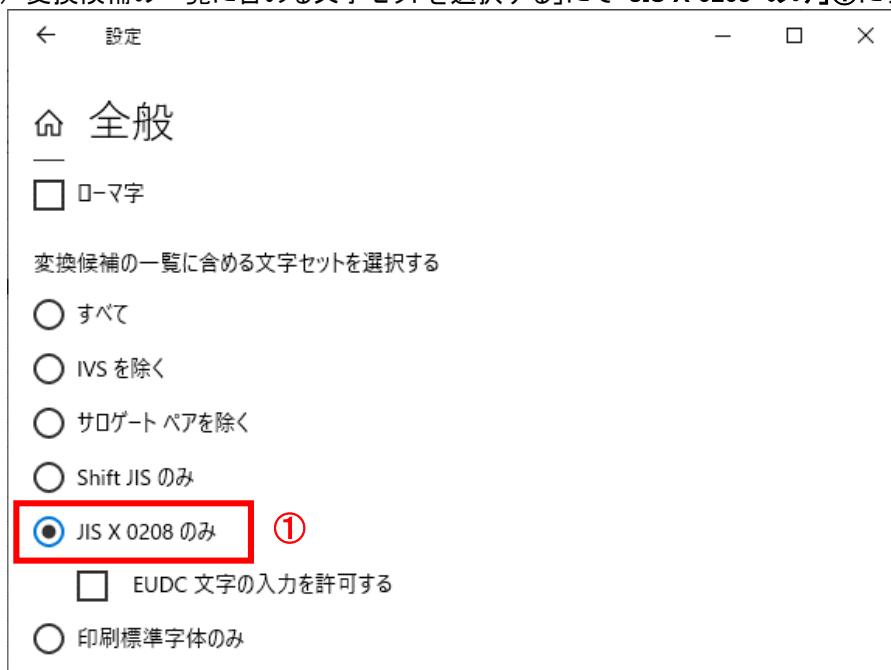
1. Windows11をご利用の方

(1)ツールバーに表示される「A」や「あ」を右クリックし、「設定」①を選択します。

(2)Microsoft IME の設定画面より、「全般」①をクリックします。



(3)「変換候補の一覧に含める文字セットを選択する」にて「JIS X 0208 のみ」①にチェックをします。



フォントの設定は以上です。

1. 3 ICカード及びICカードリーダの準備

電子入札サービスをご利用になるには、ICカードとICカードリーダが必要です。ICカードとICカードリーダは電子入札コアシステム対応の各認証局から購入してください。電子入札コアシステムに対応した認証局及び連絡先を下表に示します。サービス内容・価格・申込みの方法等は各認証局にお問合せください。

電子入札システム対応認証局 連絡先一覧

株式会社NTTビジネスソリューションズ	
1	サービス名 e-ProbatioPS2
	URL 電子認証サービスポータル : http://www.e-probatio.com/
	E-mail 会社HP : https://www.nttbizsol.jp/ ninshou@e-probatio.com
	TEL 0120-851-240(フリーダイヤル)
	FAX 06-6348-1016
三菱電機インフォメーションネットワーク株式会社	
2	サービス名 DIACERT-PLUS サービス
	URL http://www.diacert.jp/plus/
	E-mail ホームページ(http://www.diacert.jp/plus/)の「お問い合わせ」から送信してください。
	TEL 03-6771-5108
株式会社帝国データバンク	
3	サービス名 TDB 電子認証サービス TypeA
	URL http://www.tdb.co.jp/typeA/
	E-mail certinfo@mail.tdb.co.jp
	TEL 0570-011999(ナビダイヤル)
	FAX 03-5775-3128
株式会社トインクス	
4	サービス名 TOiNX 電子入札対応認証サービス
	URL TOiNX 電子入札対応認証サービス : https://www.toinx.net/ebs/info.html
	E-mail 会社HP : http://www.toinx.co.jp/ toinx.cert@toinx.co.jp
	TEL 022-799-5566
	FAX 022-799-5565
日本電子認証株式会社	
5	サービス名 AOSign サービス
	URL 電子入札コアシステム対応電子証明書(AOSign サービス HP) : https://www.ninsho.co.jp/aosign/
	E-mail 会社HP : https://www.ninsho.co.jp/
	TEL ホームページ(https://www.ninsho.co.jp/question/aosign/)の「AOSign サービスのお問い合わせ」から送信してください。
	FAX 0120-714-240(フリーダイヤル)

※本表は令和4年4月現在の内容です

JACIC 電子入札コアシステム開発コンソーシアム HP 及び案内より抜粋
(<http://www.cals.jacic.or.jp/coreconso/index.html>)

1. 4 ソフトウェアのインストール

電子入札システムを使用するために必要なソフトウェアをご使用になるパソコンにインストールする必要があります。インストールするソフトウェア及びインストールの手順書は、各認証局より購入したICカードまたはICカードリーダに同梱されておりますので、そちらの手順書を参照し、必要なソフトウェアのインストールを行ってください。

ソフトウェアのインストールについてご不明な点等ありましたら、ICカード及びICカードリーダを購入した認証局にお問合せください。

2. 利用者登録

電子入札システムを利用する(※1)ためには、事前に利用者登録を行う必要があります。以下の手順を参照し、利用者登録を行ってください。

※1 入札情報公開システム機能は、利用者登録を行っていない場合でもご利用できます。

2. 1 前提条件

電子入札システムに利用者登録を行うにあたり、以下の前提条件を満たしている必要があります。

前提条件を満たしていない場合には、必要な手続きを実施後に利用者登録を行ってください。

(1) 競争参加資格

電子入札システムに利用者登録をするためには、競争参加資格の認定を受けていることが前提となります。

認定を受けていない場合、電子入札システムに利用者登録はできませんので事前に当該認定を受けていることをご確認ください。

(2) 電子入札システムの環境設定

電子入札システムに利用者登録をするためには、本マニュアルの「[1. 電子入札システムの環境設定](#)」がすべて完了していることが前提です。

まだ、完了していない場合には、「[1. 電子入札システムの環境設定](#)」完了後に利用者登録を行ってください。

なお、これ以降の手順は、ICカードリーダがパソコンに接続され、ICカードリーダに使用するICカードが挿入された状態にて操作を行います。

2. 2 ICカードの登録

(1)電子入札システムのホームページを開く

ブラウザ(Internet Explorer)を起動し、以下の URL から電子入札システムのポータルページを開いてください。

URL	https://www.e-nexco.co.jp/bids/auction_info/electron/
-----	---

本文へ ▾ お問い合わせ よくある質問 プレスルーム Language 検索 ドラムズ

企業情報サイト 企業情報 事業案内 CSR 調達・お取引 IR情報 採用情報

電子入札

電子入札システム

ログイン

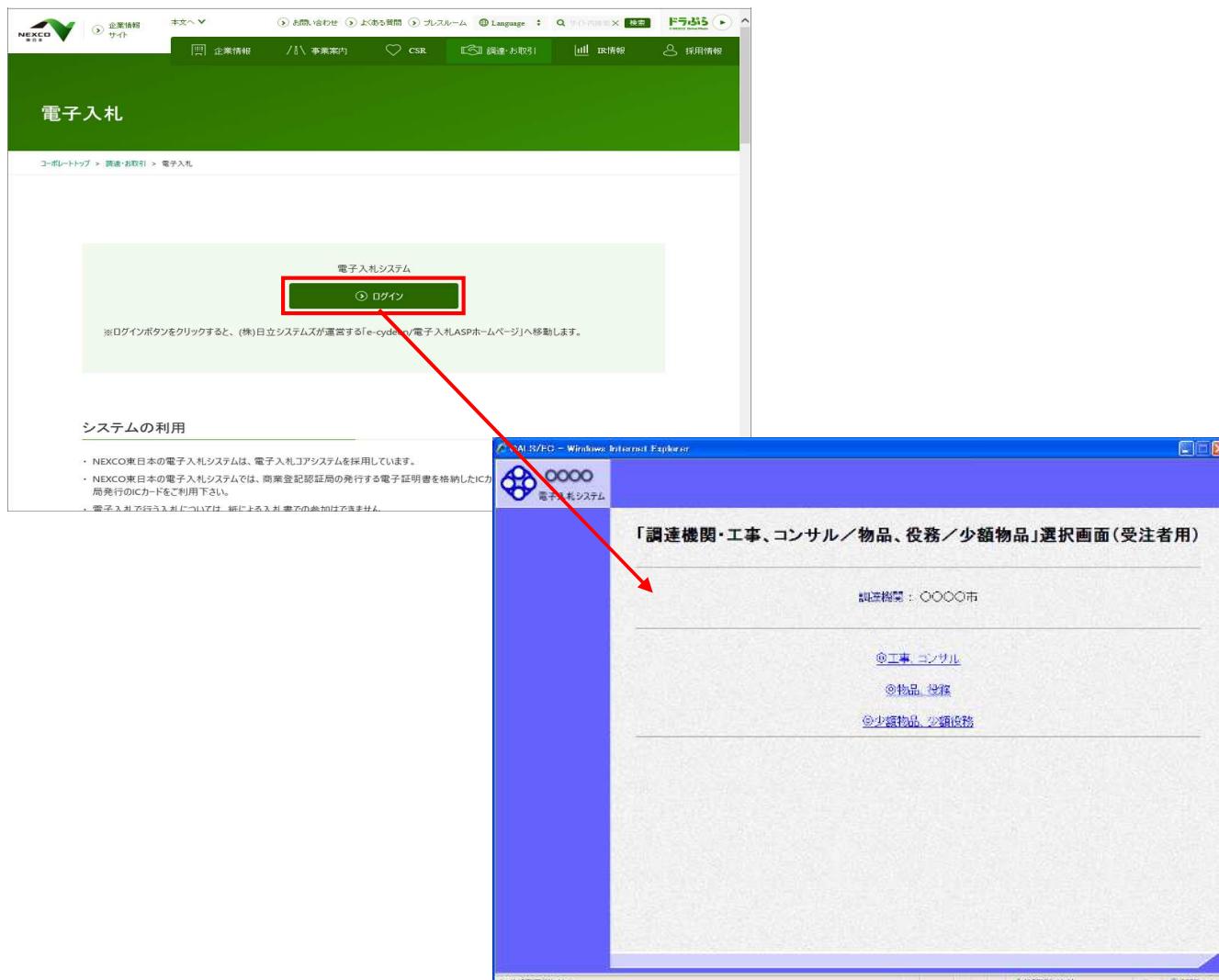
※ログインボタンをクリックすると、(株)日立システムズが運営する「e-cydeen/電子入札ASPホームページ」へ移動します。

システムの利用

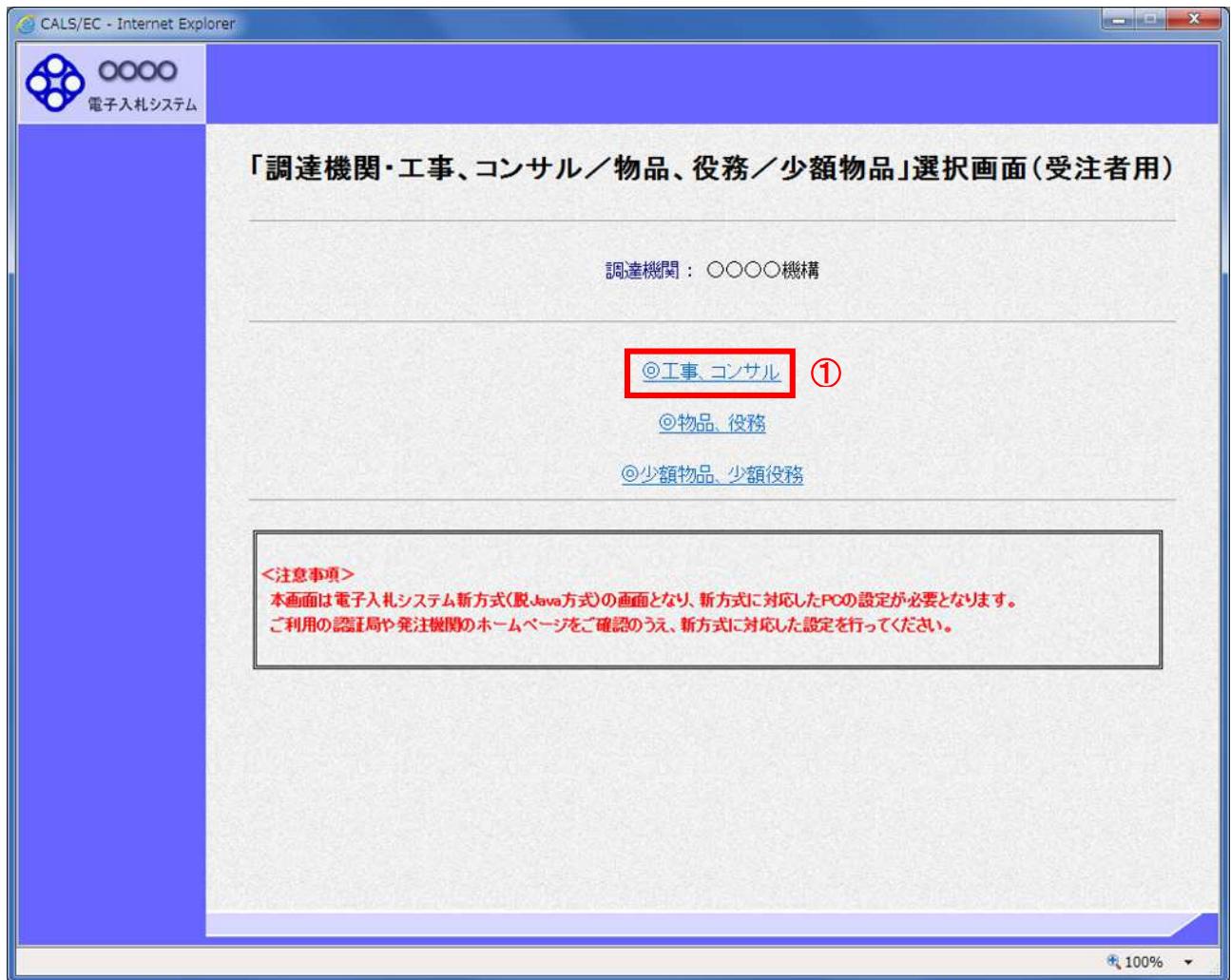
- NEXCO東日本の電子入札システムは、電子入札コアシステムを採用しています。
- NEXCO東日本の電子入札システムでは、商業登記認証局の発行する電子証明書を格納したICカードはご利用になれませんので、民間認証局発行のICカードをご利用下さい。
- 電子入札で行う入札については、紙による入札書での参加はできません。

(2)電子入札システムのトップページを開く

電子入札システムのポータルページより「ログイン」をクリックし、電子入札システムのトップページ（「調達機関・工事、コンサル／物品、役務／少額物品」選択画面（受注者用）へ遷移してください。



(3) 利用区分選択画面

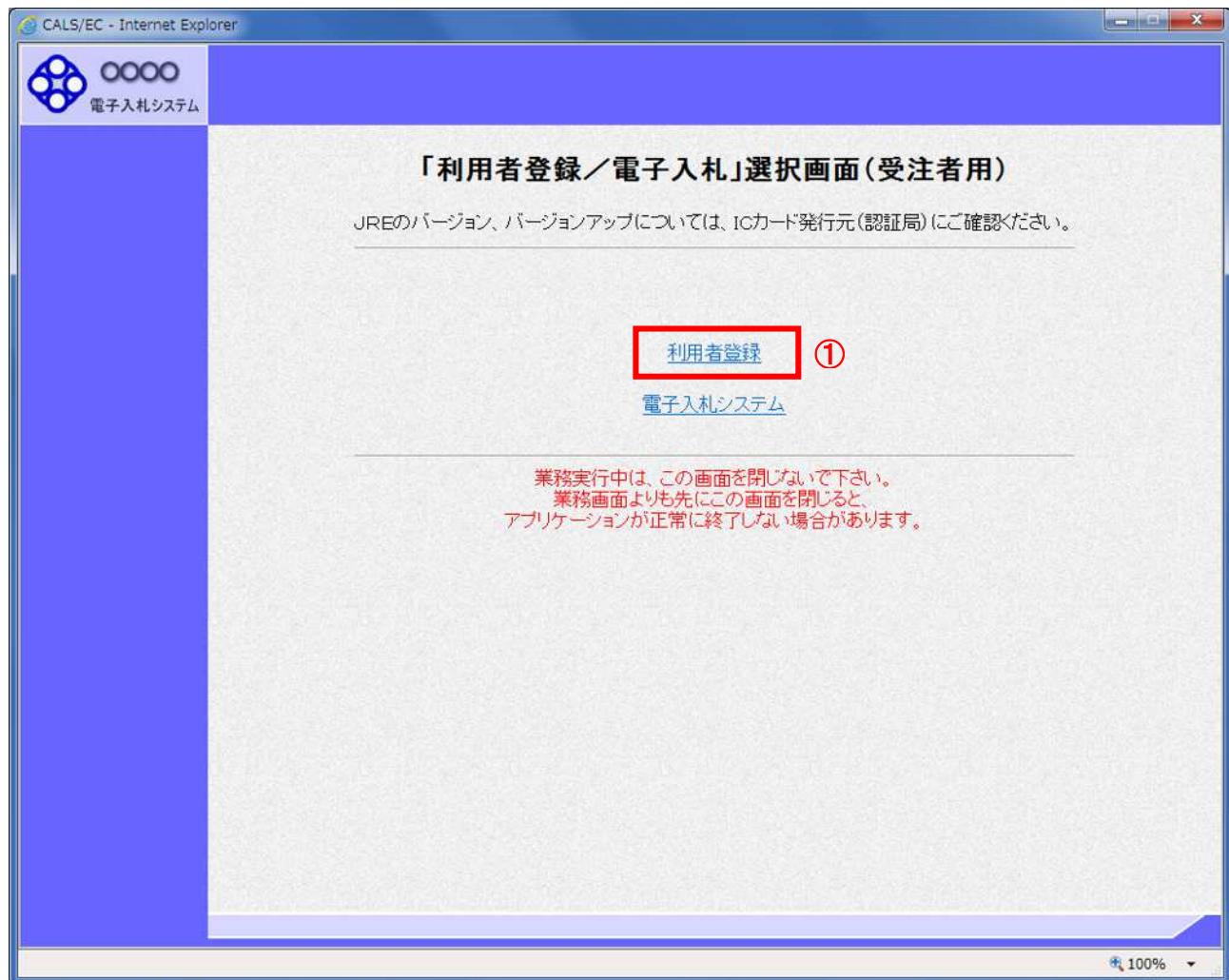


操作説明

「(工事、コンサル)」リンク①をクリックします。

(4)利用者登録／電子入札選択画面

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。

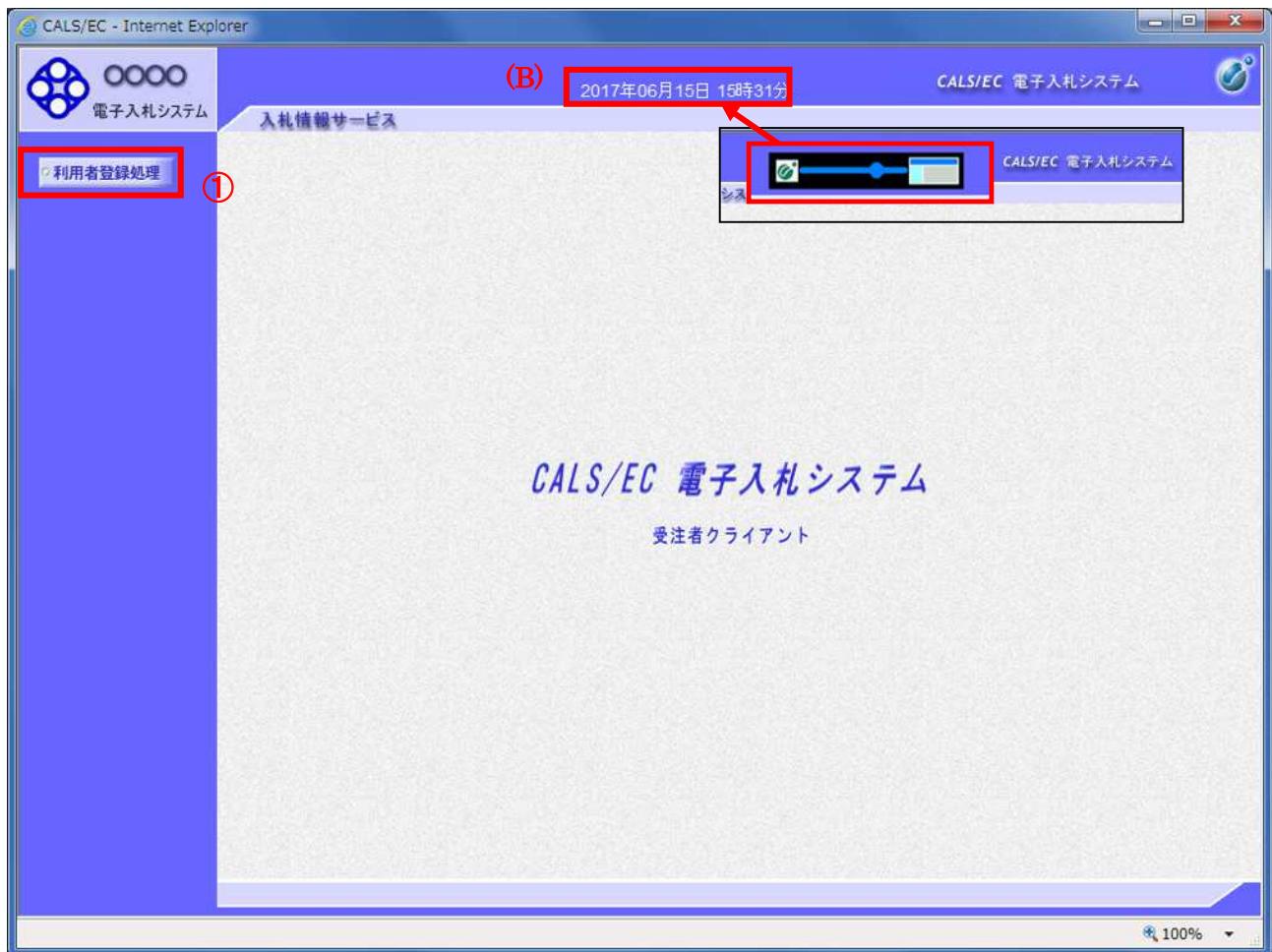


操作説明

「利用者登録」リンク①をクリックします。

(5)受注者クライアント画面

時刻が表示されたことを確認後、利用者登録処理へと進みます。



操作説明

中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わることを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、画面左の「利用者登録処理」ボタン①をクリックします。

注意事項

中央上部(A)の表示が(B)に変わらない場合は、パソコンの設定に不備がある可能性があります。
本マニュアルの1章を再度確認してください。

(6)利用者登録メニュー画面



操作説明

「登録」ボタン①をクリックします。

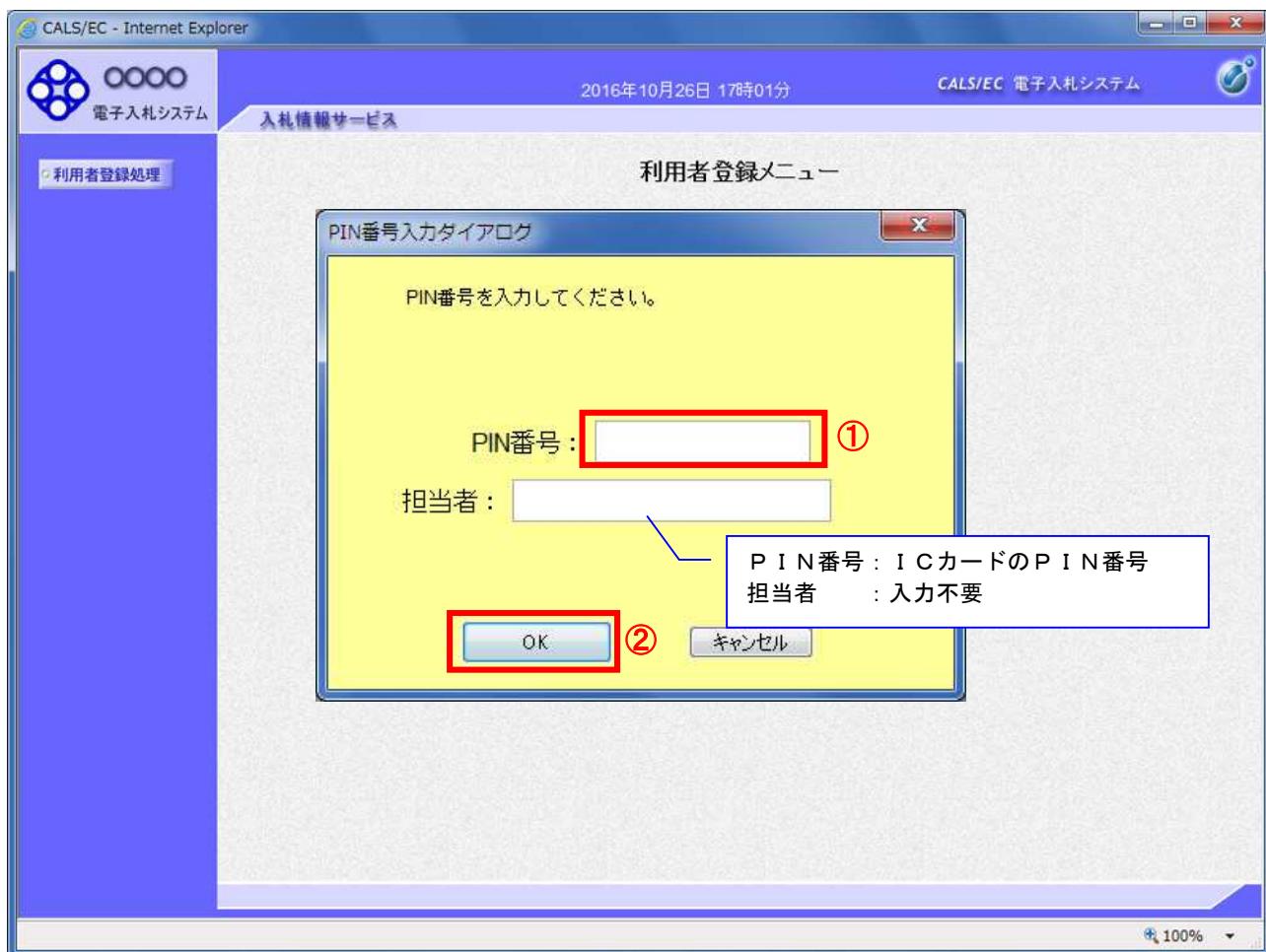
項目説明

- | | |
|--------------|---|
| 「登録」ボタン | : 新規に利用者登録を行います。 |
| 「変更」ボタン | : 既に登録済みの利用者登録情報の修正を行います。 |
| 「ICカード更新」ボタン | : 既に登録済みの IC カードから、未登録の IC カードへ登録情報を引き継ぎます。※1 |

※1 既に有効期限が切れている IC カードから、更新を行う事は出来ません。

(7) PIN番号の入力

本項以降の操作を行う前に、ICカードリーダがパソコンに接続され、ICカードリーダにICカードが挿入されていることを再度確認してください。

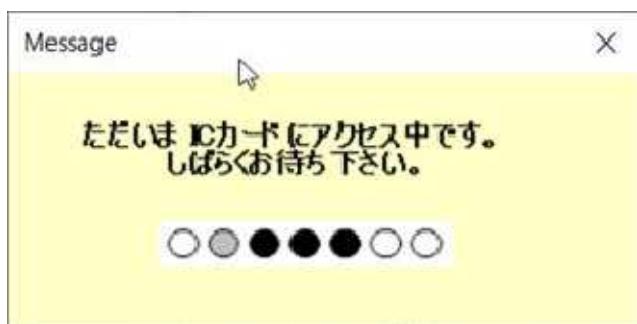


操作説明

ICカードがICカードリーダに挿入されていることを確認後、「PIN番号入力ダイアログ」の「PIN番号」欄①にICカードのPIN番号※1を入力して「OK」ボタン②をクリックします。※2

※1 ICカードのPIN番号は、認証局から別途通知された番号を入力ください。なお、認証局によっては、誤ったPIN番号を何度か入力するとICカードがロックされて使用できなくなる場合がありますので、よく確認して入力ください。

※2 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



(8) 資格審査情報の検索

資格審査情報の検索を行い、入力内容が登録内容と一致すると利用者登録画面へ遷移します。

2017年06月15日 15時33分 CALS/EC 電子入札システム

資格審査情報検索

資格審査情報の検索を行います。業者番号と、確認のために商号又は名称を入力して下さい。
(※)の項目は、必須入力です。

① 業者番号 : (※) (半角英数字9文字)
商号又は名称 : (※) (40文字以内)
ユーザID : (半角英数20文字以下)
パスワード : (半角英数20文字以下)

【注意事項】

- 「業者番号」欄については以下の点に注意し入力してください。
①「業者番号」欄は9桁必須となっています。
②自社の「業者コード」(XX×桁)のX桁目を削除し9桁で入力してください。
入力例：
企業別コードが「1234567890」の場合には「124567890」を入力します。
- 「商号または名称」欄については以下の点に注意し入力してください。
①「商号または名称」を正確に入力してください。
②株式会社、有限会社については(株)、(有)にて入力してください。
入力例：
株式会社A建設 → (株)A建設
B建設有限会社 → B建設(有)
- 「ユーザID」「パスワード」欄の入力については空白(なにも入力しない)としてください。

ご不明なときは、下記までお問い合わせください。
〇〇市 〇〇部 〇〇課 〇〇係 XXX-XXX-XXXX

②

操作説明

各入力欄①に必要事項を入力し、「検索」ボタン②をクリックします。

項目説明

・入力項目

業者番号 : 業者番号は、当社のホームページに掲載している有資格者名簿に記載のコード番号

(10桁)のうち、左から2番目の数字を削除した9桁の数字を入力してください。

(例)コード番号 1234567890 → システム入力時 134567890

(※コード番号の左から2桁目「2」を削除して入力)

商号又は名称 : 当社ホームページに掲載している有資格者名簿に記載の企業名を全角で入力してください。

文字入力は、全角／半角の入力も区別されます。

※「株式会社」は(株)と入力してください(すべて全角で入力)。

ユーザID : 入力不要です。

パスワード : 入力不要です。

・ボタン

「検索」ボタン : 入力された条件で資格審査情報を検索します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(9)利用者登録情報の入力

利用者情報を入力します。

①

② 入力内容確認 戻る

100%

作説明

入力欄①に必要事項を入力し※1※2、「**入力内容確認**」ボタン②をクリックします。

※1 (※)のついた項目は入力必須項目です。何を入力すればよいのか不明な場合は当社契約担当部署にお問い合わせ下さい。

※2 2枚目以降の利用者登録を行う場合、「企業情報」「代表窓口情報」の情報を本画面で修正する事ができません。利用者登録完了後、「(6)利用者登録メニュー画面」の「変更」ボタンより変更を行って下さい。

項目説明

- 「**入力内容確認**」ボタン : 入力内容確認画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面を表示します。

(10) 登録内容の確認

本画面で登録を行う前に、入力内容を確認します。

登録内容確認

企業情報

企業名称	: (株)○○工務店
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: ○○○○市××町△丁目1-1-1
代表者氏名	: 代表 1太郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 03-0000-0001
代表FAX番号	: 03-0000-0001
部署名	: ○○部

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等)	: ○○部
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: ○○○○市××町△丁目1-1-1
連絡先氏名	: 代表 1太郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0001
連絡先FAX番号	: 03-0000-0001
連絡先メールアドレス	: test@test

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	: テストM株式会社
ICカード企業住所	: テスト県 テスト市テスト町十三丁目
ICカード取得者氏名	: テスト 十三
ICカード取得者住所	: ***
連絡先名称(部署名等)	: ○○部
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: ○○○○市××町△丁目1-1-1
連絡先氏名	: 代表 1太郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0001
連絡先FAX番号	: 03-0000-0001
連絡先メールアドレス	: test@test

ICカード情報

証明書シリアル番号	: 3616724959290313906
証明書発行者	: OU=TestAOSign G2 Certification Authority,O=Nippon Denshi Nishio Co,Ltd,C=JP
証明書有効期限	: 2017/07/01

企業情報及び ICカード利用部署情報の企業名称が
御社の企業名称であることを確認してください。

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください。

① **登録** 戻る

操作説明

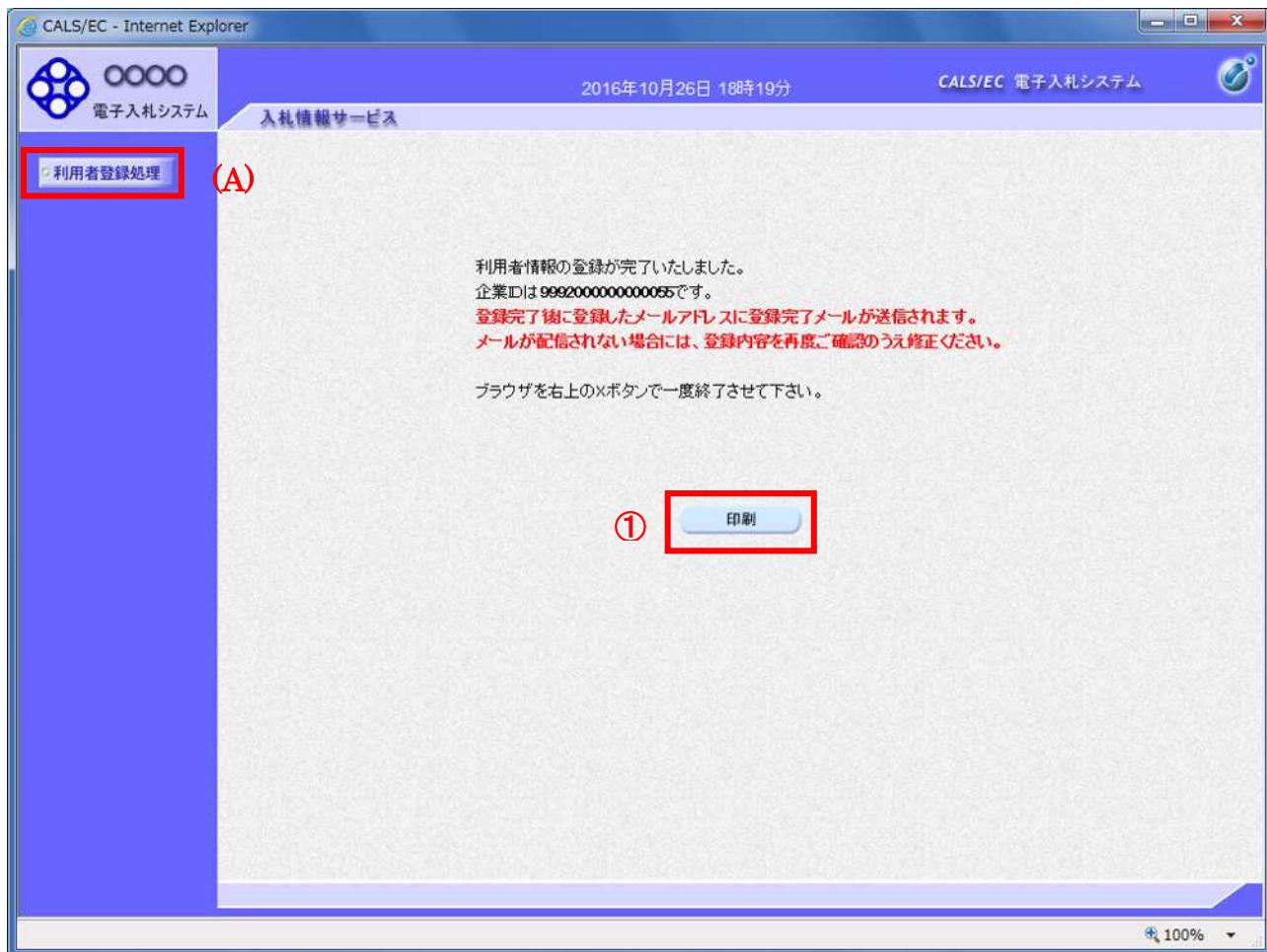
入力内容を確認後、「登録」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「登録」ボタン : 登録完了画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(11)利用者登録の完了

利用者登録が正常に完了すると、本画面を表示します。



操作説明

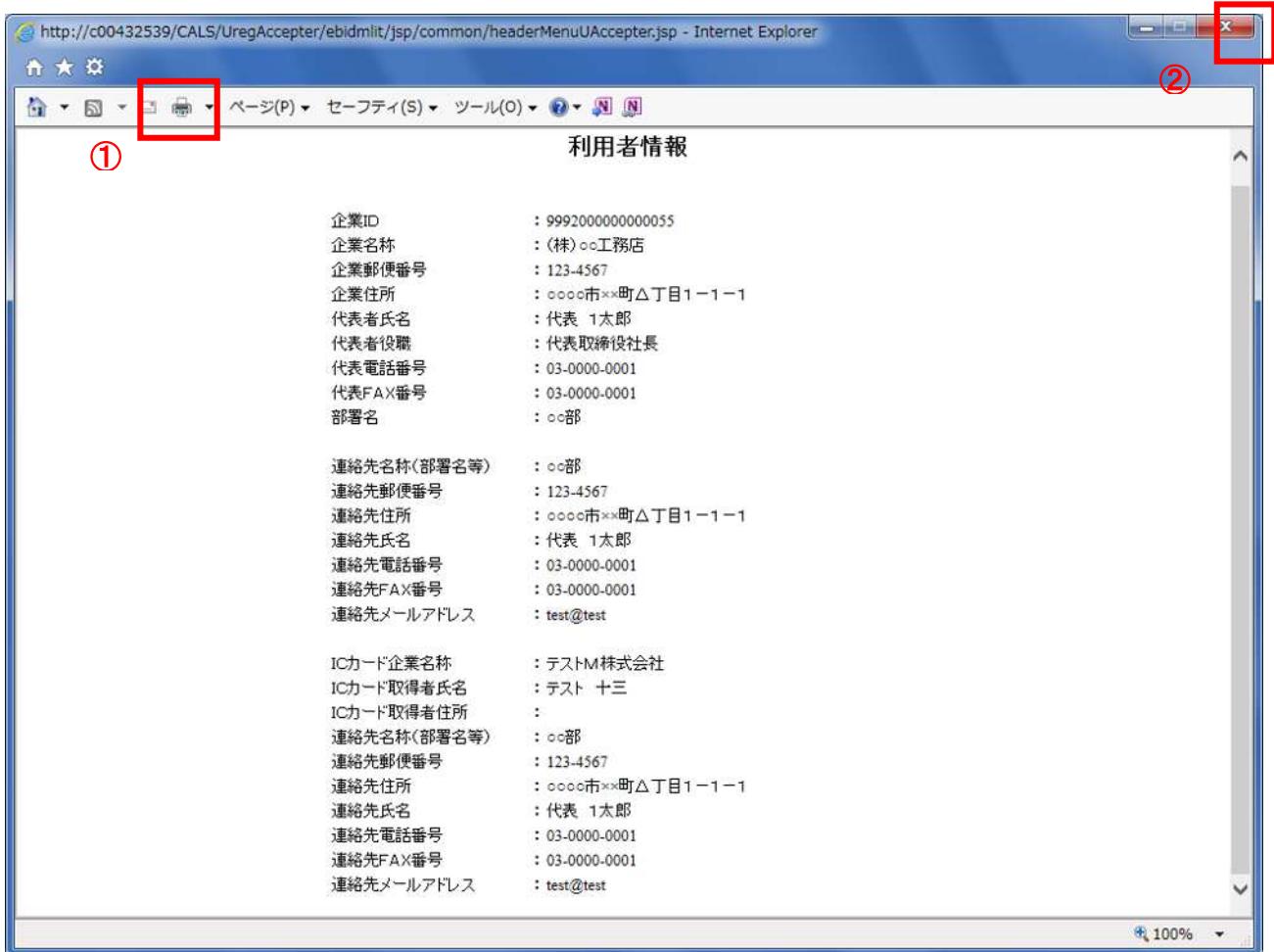
「印刷」ボタンをクリックします。※1

※1 「印刷」ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

登録完了後、「IC カード利用部署情報」に入力された「連絡先メールアドレス」に利用者登録完了のメールが送信されます。(受信まで数分～數十分程度要する場合があります。)
このメールが受信出来ない場合、入力されたメールアドレスに誤りがある場合がありますので、「利用者登録処理」(A)より利用者登録メニューに戻り、「変更」より登録されたメールアドレスをご確認ください。

(12) 利用者情報印刷画面

利用者登録の内容を印刷します。



操作説明

画面上部の印刷アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の×ボタン②をクリックします。

続いて他のブラウザウィンドウも全て画面右上の×ボタンで閉じ、登録の操作が完了です。