

■ 電子化移行期間の措置としての押印省略(電子メール)



契約関係文書への押印省略 と 電子メールの活用

- ・ NEXCO東日本では、契約関係文書への押印を見直し、電子入札・電子契約(電子署名)等への移行を進めています。
- ・ 移行期間中の措置として、文書の真正性を担保しつつ、契約関係文書への押印省略により業務効率化するため、一部の文書を対象に、皆さまから予め指定された電子メールアドレスによる送受信の場合、押印を省略可能としました。

皆様へのお願い

- ・ 今後、NEXCO東日本からの指名通知書等が、電子メールにより通知される場合があるので、ご了承ください。
- ・ 皆さまから予め指定された電子メールアドレスとは、以下の①・②の何れかです。
 - ① R3・4年度工事等の競争参加資格審査申請時に、登録済の電子メールアドレス〔工事、調査等〕
 - ② 担当者連絡先届〔指示書様式〕により、契約案件毎に登録頂く電子メールアドレス〔工事、調査等、物品等〕
- ・ ②の電子メールアドレスによる文書の送受信を希望される方は、担当者連絡先届〔入札者に対する指示書の様式〕を①の電子メールアドレスから 又は 押印した上で郵送等にて、予め契約案件毎の契約担当部署あてご提出願います。
- ・ 電子メールによる送受信時に押印省略可能な文書 : https://www.e-nexco.co.jp/bids/auction_info/

従 前		R3.4 以降に入札公告等を行う案件* (* 既契約の案件も、何れ対応する予定です)
工事、調査等、物品等	業務	工事、調査等、物品等
全ての契約方式	契約方式	全ての契約方式
入札公告に係る質問、競争参加資格に係る説明請求等のうち、一部の場合のみ	対象文書	電子メールによる送受信時に押印省略可能と、NEXCO東日本のHPに掲載されている文書

NEXCO東日本における契約手続関係文書の押印要否等

別表

2021.4.1現在

No.	要領等名	様式番号等	文書名	押印要否 ○：押印又は電子署名が必要 △：押印及び電子署名を省略可 （電子メールの場合[※1]のみ） ×：押印及び電子署名が不要	備考
1	契約事務処理要領	様式 1	競争参加資格確認申請書【工事等の場合】	△	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
2	契約事務処理要領	様式 2	競争参加資格確認申請書【物品等の場合】	△	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
3	契約事務処理要領	様式 3	競争参加資格確認結果書【工事等の場合】	△	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
4	契約事務処理要領	様式 4	競争参加資格確認結果書【物品等の場合】	△	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
5	契約事務処理要領	様式 5	回答書	△	
6	契約事務処理要領	様式 6	入札指名通知書【工事等の場合】	△	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
7	契約事務処理要領	様式 7	入札指名通知書【物品等の場合】	△	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
8	契約事務処理要領	様式 8	拡大型指名競争入札の公表	×	
9	契約事務処理要領	様式 9	指名競争入札（標準プロポーザル方式）の公表	×	
10	契約事務処理要領	様式10	参加表明書	△	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
11	契約事務処理要領	様式11	技術提案書の提出者の選定及び技術提案書の提出要請書	△	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
12	契約事務処理要領	様式12	非選定通知書	△	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
13	契約事務処理要領	様式13	技術提案書及び見積者の特定通知書	△	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
14	契約事務処理要領	様式14	非特定通知書	△	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
15	契約事務処理要領	様式15	技術提案書の提出要請書	△	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
16	契約事務処理要領	様式16	提出意思確認書	△	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
17	契約事務処理要領	様式17	見積方依頼書【工事等の場合】	△	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
18	契約事務処理要領	様式18	見積方依頼書【物品等の場合】	△	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
19	契約事務処理要領	様式19	基本契約締結協議通知書【基本契約方式】	△	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
20	契約事務処理要領	様式20	協議承諾書【基本契約方式】	△	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
21	契約事務処理要領	様式21	協議辞退書【基本契約方式】	△	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
22	契約事務処理要領	様式22	災害復旧工事等の依頼書	○	
23	契約事務処理要領	様式23	承諾書	○	
24	契約事務処理要領	様式24	特定調達予定案件一覧及び特定調達予定案件一覧（追加版）	×	
25	契約事務処理要領	様式25	特定調達契約に係る競争契約の記録	×	
26	契約事務処理要領	様式26	苦情・相談等処理の記録	×	
27	契約事務処理要領	様式27	発注書	○	
28	契約事務処理要領	様式28	発注書	○	
29	契約事務処理要領	様式29	契約制限価格書	○	
30	契約事務処理要領	様式30	入札書/見積書【工事等の場合】	○	
31	契約事務処理要領	様式31	入札書/見積書【物品等の場合】	○	
32	契約事務処理要領	様式32	辞退書	○	
33	契約事務処理要領	様式33	落札者決定周知書	△	電子入札システムを利用できない場合のみ電子メール可
34	契約事務処理要領	様式34	入札状況調査【自動落札方式の場合】	×	
35	契約事務処理要領	様式35	入札状況調査【総合評価落札方式の場合】	×	
36	契約事務処理要領	様式36-1	入札状況調査：技術評価点内訳表【技術提案評価型】	×	
37	契約事務処理要領	様式36-2	入札状況調査：技術評価点内訳表【工実績評価型】	×	
38	契約事務処理要領	様式37	見積状況調査	×	
39	契約事務処理要領	様式38	監督員等の通知【工事等の場合】	△	
40	契約事務処理要領	様式39	監督員等の通知【物品等において監督員を求める場合に作	△	
41	契約事務処理要領	様式40-1	現場代理人等の通知（工事）	△	
42	契約事務処理要領	様式40-2	経歴書	△	
43	契約事務処理要領	様式40-3	現場代理人等の変更通知（工事）	△	
44	契約事務処理要領	様式41-1	管理技術者等の通知（調査等）	△	
45	契約事務処理要領	様式41-2	管理技術者等の変更通知（調査等）	△	
46	契約事務処理要領	様式42	工程表（作業予定表）報告書	△	
47	契約事務処理要領	様式43	年度出来高計画書	△	
48	契約事務処理要領	様式44	支払請求書（契約の相手方→NEXCO東日本）	△	
49	契約事務処理要領	様式45	支払請求書（NEXCO東日本→契約の相手方）	○	
50	契約事務処理要領	様式46	債権譲渡承諾依頼書【工事の場合】	○	
51	契約事務処理要領	様式47	下請負報告書	×	
52	契約事務処理要領	様式48	工事出来形部分検査願	△	
53	契約事務処理要領	様式49	実施業務部分検査願	△	
54	契約事務処理要領	様式50	工事出来形部分認定書【工事の場合】	○	
55	契約事務処理要領	様式51	実施業務部分認定書【役務の場合】	○	
56	契約事務処理要領	様式52	しゅん功・一部しゅん功届（工事）	○	

No.	要領等名	様式番号等	文書名	押印要否 ○：押印又は電子署名が必要 △：押印及び電子署名を省略可 （電子メールの場合[※1]のみ） ×：押印及び電子署名が不要	備考
57	契約事務処理要領	様式53	完了届・一部完了届（調査等及び役務）	○	
58	契約事務処理要領	様式54	認定書	○	
59	契約事務処理要領	様式55	物件引渡完了通知書	○	
60	契約事務処理要領	様式56	確認書	○	
61	契約事務処理要領	様式57	修正（補完）請求書	○	
62	契約事務処理要領	様式58	受渡書	○	
63	契約事務処理要領	様式59-1	修補請求書	○	
64	契約事務処理要領	様式59-1	損害賠償請求書	○	
65	契約事務処理要領	様式60	契約解除通知書	○	
66	契約事務処理要領	様式61	新単価見積方依頼書	△	
67	契約事務処理要領	様式62	変更単価見積方依頼書	△	
68	契約事務処理要領	様式63	新単価・変更単価見積書	○	
69	契約事務処理要領	様式64	変更協議書	△	
70	契約事務処理要領	様式65	工事（調査等）変更見積書	○	
71	契約事務処理要領	様式66	工事（調査等）変更承諾書	△	
72	契約事務処理要領	様式67	工期（履行期間）変更協議通知書	△	
73	契約事務処理要領	様式68	工期（履行期間）変更協議書	△	
74	契約事務処理要領	様式69	工期（履行期間）の変更日数決定書	△	
75	契約事務処理要領	様式70	工期（履行期間）延長協議書	△	
76	契約事務処理要領	様式71	工期（履行期間）短縮協議書	△	
77	契約事務処理要領	様式72	工期（履行期間）変更同意書	△	
78	契約事務処理要領	様式73	工期（履行期間）一時中止通知書	○	
79	契約事務処理要領	様式74	見積提出依頼書〔申込委託〕	△	
80	契約事務処理要領	様式75	委託契約申込書〔申込委託〕	△	
81	契約事務処理要領	様式76	競争参加資格確認結果表	×	
82	契約事務処理要領	様式77	選定結果表	×	
83	契約事務処理要領	様式78	特定結果表	×	
84	契約事務処理要領	様式79	指名理由書	×	
85	契約事務処理要領	様式80-1	契約状況表：工事等の場合	×	
86	契約事務処理要領	様式80-2	契約状況表：物品等の場合	×	
87	契約事務処理要領	様式81	随意契約結果書	×	
88	契約事務処理要領	様式82	契約変更状況表	×	
89	契約事務処理要領	様式83	監督員の変更について	△	
90	契約事務処理要領	様式84	建設業退職金収納書届	○	
91	契約事務処理要領	様式85	建設業退職金収納書未提出理由書	△	
92	契約事務処理要領	様式86	共済証紙未購入理由書	△	
93	契約事務処理要領（入札者に対する指示書）	指示書様式	郵送提出について	×	
94	契約事務処理要領（入札者に対する指示書）	指示書様式	電子メール提出について	×	
95	契約事務処理要領（入札者に対する指示書）	指示書書式	入札（見積）辞退書	○	
96	契約事務処理要領（入札者に対する指示書）	指示書様式	単価表	×	
97	契約事務処理要領（入札者に対する指示書）	指示書様式	暴力団排除に関する誓約書	○	
98	契約事務処理要領（入札者に対する指示書）	指示書様式	役員等名簿一覧	×	
99	契約事務処理要領（入札者に対する指示書）	指示書様式	担当者連絡先（変更）届	△	
100	契約事務処理要領（入札者に対する指示書）	指示書書式	特定建設工事共同企業体協定書	○	
101	契約の履行に関する監督及び検査要領	別記様式第1号	しゅん功検査・一部しゅん功検査調査書	×	
102	契約の履行に関する監督及び検査要領	別記様式第2号	中間技術検査調査書	×	
103	契約の履行に関する監督及び検査要領	別記様式第3号	手直し指示書	○	
104	契約の履行に関する監督及び検査要領	別記様式第4号	手直し完了通知書	○	
105	契約の履行に関する監督及び検査要領	別記様式第5号	手直し完了報告書	×	
106	契約の履行に関する監督及び検査要領	別記様式第6号の1	出来形部分検査調査書	×	
107	契約の履行に関する監督及び検査要領	別記様式第6号の2	検査内訳書	×	
108	契約の履行に関する監督及び検査要領	別記様式第7号の1	部分使用検査調査書	×	
109	契約の履行に関する監督及び検査要領	別記様式第7号の3	部分使用検査調査書	×	
110	契約の履行に関する監督及び検査要領	別記様式第8号	業務内容確認検査・完了検査・一部完了検査調査書	×	
111	契約の履行に関する監督及び検査要領	別記様式第9号	完了（納入）検査・一部完了（納入）検査調査書	×	
112	契約の履行に関する監督及び検査要領	別記様式第10号	実施業務部分検査調査書	×	
113	契約の履行に関する監督及び検査要領	別記様式第11号	物件納入完了検査調査書	×	
114	令和3・4年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式1-1	競争参加資格審査申請書（工事）	×	
115	令和3・4年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式1-2	工種毎完成工事高内訳表	×	

No.	要領等名	様式番号等	文書名	押印要否 ○：押印又は電子署名が必要 △：押印及び電子署名を省略可 （電子メールの場合[※1]のみ） ×：押印及び電子署名が不要	備考
116	令和3・4年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式1-3	業態調書（希望する工事エリア・工事の内容）	×	
117	令和3・4年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式1-4	業態調書（技術者情報）	×	
118	令和3・4年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式1-5	営業所一覧表	×	
119	令和3・4年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式2-1	競争参加資格審査申請書（工事）	×	
120	令和3・4年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式2-2	工種毎完成工事高内訳表	×	
121	令和3・4年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式2-3	業態調書（希望する工事エリア・工事の内容）	×	
122	令和3・4年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式2-4	業態調書（技術者情報）	×	
123	令和3・4年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式3-1	競争参加資格審査申請書（調査等）	×	
124	令和3・4年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式3-2	競争参加資格審査申請書（調査等）[調査等実績高]	×	
125	令和3・4年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式3-3	競争参加資格審査申請書（調査等）[登録部門]	×	
126	令和3・4年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式3-4	競争参加資格審査申請書（調査等）[有資格者数]	×	
127	令和3・4年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式3-5	営業所一覧表	×	
128	令和3・4年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式4	合併に伴う競争参加資格承継申請書【工事】	×	
129	令和3・4年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式4	（一部）事業譲渡に伴う競争参加資格承継申請書【工事】	×	
130	令和3・4年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式4	会社分割に伴う競争参加資格承継申請書【工事】	×	
131	令和3・4年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式5	合併に伴う競争参加資格承継申請書【調査等】	×	
132	令和3・4年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式5	（一部）事業譲渡に伴う競争参加資格承継申請書【調査等】	×	
133	令和3・4年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式6	〇〇経常建設共同企業体協定書	×	
134	令和3・4年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式7	共同企業体等調書（元請完工高）	×	
135	令和3・4年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式8	委任状	○	
136	令和3・4年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式9	令和3・4年度 競争参加資格非認定通知書	×	
137	令和3・4年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式10	令和3・4年度 競争参加資格審査変更届（工事）	×	
138	令和3・4年度工事等の競争参加資格審査事務処理要領	様式11	適用除外誓約書	○	
140	契約不適合・瑕疵担保関係	様式3-1	欠陥原因調査指示書	○	
142	契約不適合・瑕疵担保関係	様式4-1	欠陥原因調査結果報告書	○	
143	契約不適合・瑕疵担保関係	様式6-1A	契約不適合確認通知書	○	
144	契約不適合・瑕疵担保関係	様式6-1B	瑕疵担保請求書	○	
151	契約不適合・瑕疵担保関係	様式11-1	修補完了届	○	
153	契約不適合・瑕疵担保関係	様式12-2	修補完了認定書	○	
155	契約不適合・瑕疵担保関係	様式13-1	欠陥原因調査費用の負担について	○	
156	インプレスライド協議関係	別紙	工事請負契約書第26条第6項の適用措置について	△	
157	インプレスライド協議関係	別紙	監督員等の通知について	△	
158	インプレスライド協議関係	別添様式1	スライド請求書	△	
159	インプレスライド協議関係	別添様式2	スライド額協議書	△	
160					

※ 契約事務処理要領第322条の3に規定する「別に定めるところにより、押印及び電子署名の省略を認められた文書」とは、本表のうち、「押印要否」欄に「△」と記載されている文書とする。

※1 電子メールの場合：入札参加希望者または契約の相手方により登録された、競争参加資格審査申請時に登録されたメールアドレス（資格審査アドレス）又は「担当者連絡先（変更）届（指示書様式）」により登録されたメールアドレス（担当者アドレス）と、NEXCO東日本ドメインのメールアドレスとの間で、電子メールにより受発信する場合

※2 本表のうち、「押印要否」欄に「△」と記載されている文書も、電子メール[※1]以外の方法で受発信する場合は、押印又は電子署名を省略できないものとする。

※3 本表のうち、「押印要否」欄に「○」又は「△」と記載されている文書を、電子契約システムで受発信する場合は、押印に代わる電子署名を行うものとする。

※4 本表のうち、「押印要否」欄に「○」又は「△」と記載されている文書を、電子入札システムで受発信する場合は、押印に代えてIDカードによる認証を行うものとする。

※5 令和3年4月1日以降に入札公告を行った案件を対象とする。

※6 今後、各規程類の施行時期など、随時対象文書を追加する予定であるため、最新版の本表を参照する。なお、本表に記載のない文書は従前どおりに取扱うものとする。

令和 年 月 日

東日本高速道路株式会社
〇〇支社長 〇〇 〇〇 殿

所在地
会社名
代表者 (印)
代表電話番号

担当者連絡先(変更)届

下記業務に係る担当者の連絡先を通知します。なお、担当者の変更等がありましたら、担当者連絡先変更届を、速やかに貴社あてに通知します。

記

1. 契約件名

2. 問合せ先

担当者氏名(1)

部署等

電話番号

E-mail

担当者氏名(2)

部署等

電話番号

E-mail

以 上

<注意事項>

- ※ この届をしない時は、R3・4年度工事等の競争参加資格審査申請時（前掲 [3]）に、登録頂いた電子メールアドレスあて、ご連絡致します。
- ※ 契約案件毎の連絡先を、他の電子メールアドレスへ変更を希望される場合は、この届を、予め契約案件毎のNEXCO 東日本の契約担当部署あてご提出願います。
- ※ この届の提出時期は、入札公告から契約締結後の業務完了まで、いつでも構いません。
- ※ この届の提出方法は、「①押印した上で郵送提出」、「②R3・4年度工事等の競争参加資格審査申請時に登録済のメールアドレス又はこの届により既に登録済のメールアドレスから電子メールで提出」、「③電子入札システムで他の書類に添付して提出」、「④電子契約システムで提出（契約締結後のみ）」の何れでも構いません。
- ※ 担当者の異動等により連絡先が不明とならないよう、複数名で共有するメールアドレスの登録や、メールアドレスの複数登録などを推奨します。