#### 別記様式第1　成績評定表

|  |
| --- |
| 成績評定表令和　　年　　月　　日事務所名） |
| 業務名 |  |
| 契約金額 | 当初　　　　　　　　　　円 | 最終　　　　　　　　　　円 |
| 履行期間 | 当初令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日 | 最終令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日 |
| 完了年月日（完了届提出日） | 令和　　年　　月　　日 |
| 完了検査実施日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 事前検査実施日（※1） | 令和　　年　　月　　日 |
| 受注者 | 受注者名 |  |
|  | 管理技術者名 |  |
|  | 担当技術者名（※2） |  |
| 評定者 | 検査員名 | （所属）（氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  | 総括技術評価員名 | （所属）（氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  | 主任技術評価員名 | （所属）（氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 評価項目 | 主任技術評価員 | 総括技術評価員 | 検査員 | 業務評定管理技術者評定（※3） | 担当技術者評定（※3） |
| 専門技術力 | 目的と内容の理解 |  |  |  | ／ | ／ |
| 的確な履行 |  |  |  | ／ | ／ |
| 業務目的の達成度 |  |  |  | ／ | ／ |
| 管理技術力 | 業務実施体制の的確性 |  |  |  | ／ | ― |
| 打合せの理解度 |  |  |  | ／ | ― |
| 指揮系統の迅速性・確実性 |  |  |  | ／ | ― |
| 取組姿勢 | 責任感・積極性・発注者側の視点 |  |  |  | ／ | ／ |
| ①小計（※4） |  |  |  | ／ | ／ |
| ②業務執行に係る過失に伴う減点 |  |  |  |  |
| ③事故等による減点 |  |  |  |  |
| ④債務不履行又は損害賠償による減点 |  |  |  |  |
| ⑤その他 |  |  |  |  |
| 総合評定点＝①＋②＋③＋④＋⑤ |  |  |  |  |  |

※1：当該検査の種別に応じていずれかを記載する。

※2：配置された担当技術者が複数いる場合は、すべての担当技術者名を記載する。

※3：各評価項目の「業務評定」、「管理技術者評定」及び「担当技術者評定」は小数第二位を四捨五入して表示する。

※4：「①小計」は、小数第一位を四捨五入し整数とする。

#### 別記様式第2　成績評定通知書

文書番号

令和　　年　　月　　日

契約の相手方

　所在地

　商号又は名称

　　代表者氏名　　　　　　　殿

（事務所契約の場合）

東日本高速道路株式会社○○支社

○○○○事務所

所　長　○○　○○　（印）

成績評定通知書

　貴社が受注した下記の業務について、評定した結果を通知します。

なお、評定の結果に疑問があるときは、当職に対してその疑問の旨を付して、この書面の通知を受けた日から起算して7日以内（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条に規定する行政機関の休日（以下「休日」という。）を含まない。）に別紙による書面により、説明を求めることができます。

　疑問の旨に対する説明は、書面により通知致します。

また、説明を求める場合の書面の送付先及び手続き等についての問い合わせ先は下記のとおりです。

記

1.業務名　　　　　　××道　○○施工管理業務

2.履行期間　　　　　令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日

3.完了検査年月日　　令和　　年　　月　　日

4.成績評定　　　　　　　　点（項目別評定点は別表のとおり）

5.送付先

（事務所契約）　　　〒○○○－○○○○　　○○県○○市○○丁目○○番地

　　　　　　　　　　東日本高速道路株式会社　○○支社　○○○○事務所　○○課　宛

　　　　　　　　　　電話番号○○－○○○○－○○○○

6.手続き等の問い合わせ先　　記5.に同じ

#### 別記様式第2（別表）

別表

項　目　別　評　定　点

業務名）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | 評価の視点 | 業務評定・技術者評定 |
| 業務評定管理技術者 | 担当技術者 |
| 専門技術力 | 目的と内容の理解 | 点／　　点 | 点／　　点 |
| 的確な履行 | 点／　　点 | 点／　　点 |
| 業務目的の達成度 | 点／　　点 | 点／　　点 |
| 管理技術力 | 業務実施体制の的確性 | 点／　　点 | ― |
| 打合せの理解度 | 点／　　点 | ― |
| 指揮系統の迅速性・確実性 | 点／　　点 | ― |
| 取組姿勢 | 責任感・積極性・発注者側の視点 | 点／　　点 | 点／　　点 |
| 評定点の小計 | 点／ 100点　 | 点／ 100点　 |
| 業務執行に係る過失に伴う減点 | 点 |
| 事故等による減点 | 点 |
| 債務不履行又は損害賠償による減点 | 点 |
| その他（　） | 点 |
| 総合評定点 | 点／ 100点　 | 点／ 100点　 |

　　注）評定点の小計は、小数第一位を四捨五入し整数とする。

#### 別記様式第3（説明請求書）

（別紙）

説明請求書

令和　　年　　月　　日

【※事務所契約の場合】

東日本高速道路株式会社○○支社

○○○○事務所

所　長　○○　○○　殿

１　説明請求者の住所及び氏名

　　〒○○○－○○○○　　○○県○○市○○丁目○○番地

　　電話番号　○○－○○○○－○○○○

　　商号又は名称

　　代表者氏名

２　説明請求の対象となる調査等名

　　業務名　　○○○○○○業務

　　契約番号　○○○○○○○○

３　不服のある事項

４　上記３の主張の根拠となる事項

以　　上

#### 別記様式第4（成績評定に係る説明書（回答））

文書番号

令和　　年　　月　　日

契約の相手方

　所在地

　　商号又は名称

　　　代表者氏名　　　　　　　　殿

【※事務所発注の場合】

東日本高速道路株式会社○○支社

○○○○事務所

所　長　○○　○○　（印）

成績評定に係る説明書（回答）

　令和　　年　　月　　日付で貴社から説明を求められました評定内容について、下記のとおり回答します。

　本説明書に疑問があるときは、当職（注：事務所発注の場合は、「東日本高速道路株式会社○○支社長」と記載する）に対してその疑問の旨を付して、この書面の回答を受けた日から起算して７日（「休日」を含まない。）以内に別紙「再説明請求書」により、再説明を求めることができます。

　なお、再説明は○○委員会【各支社で活用する委員会名を記載する。】の審議を経た上で行います。

　疑問に対する再説明は、書面により回答いたします。

記

１．業務名

　　業務名　　××道　○○○○業務

　　契約番号　○○○○○○○○

２．疑問に対する回答

３．再説明を求める場合の手続き等の問い合わせ先

　　〒○○○－○○○○　　○○県○○市○○丁目○○番地

　　東日本高速道路株式会社　○○支社　○○部　調達契約課

電話番号　○○－○○○○－○○○○

以　　上

#### 別記様式第5（再説明請求書）

（別紙）

再説明請求書

令和　　年　　月　　日

東日本高速道路株式会社○○支社

支社長　○○　○○　殿

１　再説明請求者の住所及び氏名

　　〒○○○－○○○○　　○○県○○市○○丁目○○番地

　　電話番号　○○－○○○○－○○○○

　　商号又は名称

　　代表者氏名

２　再説明請求の対象となる調査等名

　　業務名　　○○○○○○業務

　　契約番号　○○○○○○○○

３　不服のある事項

４　上記３の主張の根拠となる事項

以　　上

#### 別記様式第6（成績評定に係る再説明書（回答））

文書番号

令和　　年　　月　　日

契約の相手方

　所在地

　　商号又は名称

　　　代表者氏名　　　　　　　　殿

東日本高速道路株式会社○○支社

支社長　○○　○○　（印）

成績評定に係る再説明書（回答）

　令和　　年　　月　　日付で貴社から再説明を求められました評定内容について、下記のとおり回答します。

記

１．業務名

　　業務名　　○○○○○○業務

　　契約番号　○○○○○○○○

２．疑問に対する回答

以　　上