

入札公告の訂正について

平成28年11月 4日

(契約責任者) 東日本高速道路株式会社関東支社

市原管理事務所長 齊郷 範明

平成28年9月20日付けで入札公告を行いました「千葉東金道路 市原管内休憩施設改良設計」に係る交付図書の内容に誤りがありましたので、別添のとおり訂正します。

【訂正内容】

- ・金抜設計書
- ・特記仕様書

別添「正誤表」をご覧ください。

正誤表

調査等名)千葉東金道路 市原管内休憩施設改良設計

(1/2)

対象	誤	正																																																																																																																																																																																																												
金抜設計書	<p style="text-align: center;">内訳書 1頁</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>工 種 ・ 名 称 ・ 詳 目</th> <th>単 位</th> <th>数 量</th> <th>単 価</th> <th>金 額</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>技術業務直接人件費</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>現地調査</td><td>式</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>PA 1/1000平面図</td><td>枚</td><td>6</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>PA 標準横断図作成</td><td>枚</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>附属工設計 詳細図作成 A</td><td>枚</td><td>16</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>附属工設計 詳細図作成 B</td><td>枚</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>附属工設計 詳細図作成 C</td><td>枚</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>数量表作成</td><td>式</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>設計打合せ</td><td>式</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>技術業務直接経費</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>交通費・日当・宿泊費</td><td>式</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>小計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>その他関係</td><td>式</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>一般管理費等</td><td>式</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">1頁</p>	工 種 ・ 名 称 ・ 詳 目	単 位	数 量	単 価	金 額	備 考	技術業務直接人件費						現地調査	式	1				PA 1/1000平面図	枚	6				PA 標準横断図作成	枚	2				附属工設計 詳細図作成 A	枚	16				附属工設計 詳細図作成 B	枚	2				附属工設計 詳細図作成 C	枚	2				数量表作成	式	2				設計打合せ	式	1				計						技術業務直接経費						交通費・日当・宿泊費	式	1				小計						その他関係	式	1				一般管理費等	式	1				計						<p style="text-align: center;">内訳書 1頁</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>工 種 ・ 名 称 ・ 詳 目</th> <th>単 位</th> <th>数 量</th> <th>単 価</th> <th>金 額</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>技術業務直接人件費</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>現地調査</td><td>式</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>PA 1/1000平面図</td><td>枚</td><td>6</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>PA 標準横断図作成</td><td>枚</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>附属工設計 詳細図作成 A</td><td>枚</td><td>16</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>附属工設計 詳細図作成 B</td><td>枚</td><td>4 修正</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>附属工設計 詳細図作成 C</td><td>枚</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>数量表作成</td><td>式</td><td>1 修正</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>設計打合せ</td><td>式</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>技術業務直接経費</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>交通費・日当・宿泊費</td><td>式</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>小計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>その他関係</td><td>式</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>一般管理費等</td><td>式</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">1頁</p>	工 種 ・ 名 称 ・ 詳 目	単 位	数 量	単 価	金 額	備 考	技術業務直接人件費						現地調査	式	1				PA 1/1000平面図	枚	6				PA 標準横断図作成	枚	2				附属工設計 詳細図作成 A	枚	16				附属工設計 詳細図作成 B	枚	4 修正				附属工設計 詳細図作成 C	枚	2				数量表作成	式	1 修正				設計打合せ	式	1				計						技術業務直接経費						交通費・日当・宿泊費	式	1				小計						その他関係	式	1				一般管理費等	式	1				計					
工 種 ・ 名 称 ・ 詳 目	単 位	数 量	単 価	金 額	備 考																																																																																																																																																																																																									
技術業務直接人件費																																																																																																																																																																																																														
現地調査	式	1																																																																																																																																																																																																												
PA 1/1000平面図	枚	6																																																																																																																																																																																																												
PA 標準横断図作成	枚	2																																																																																																																																																																																																												
附属工設計 詳細図作成 A	枚	16																																																																																																																																																																																																												
附属工設計 詳細図作成 B	枚	2																																																																																																																																																																																																												
附属工設計 詳細図作成 C	枚	2																																																																																																																																																																																																												
数量表作成	式	2																																																																																																																																																																																																												
設計打合せ	式	1																																																																																																																																																																																																												
計																																																																																																																																																																																																														
技術業務直接経費																																																																																																																																																																																																														
交通費・日当・宿泊費	式	1																																																																																																																																																																																																												
小計																																																																																																																																																																																																														
その他関係	式	1																																																																																																																																																																																																												
一般管理費等	式	1																																																																																																																																																																																																												
計																																																																																																																																																																																																														
工 種 ・ 名 称 ・ 詳 目	単 位	数 量	単 価	金 額	備 考																																																																																																																																																																																																									
技術業務直接人件費																																																																																																																																																																																																														
現地調査	式	1																																																																																																																																																																																																												
PA 1/1000平面図	枚	6																																																																																																																																																																																																												
PA 標準横断図作成	枚	2																																																																																																																																																																																																												
附属工設計 詳細図作成 A	枚	16																																																																																																																																																																																																												
附属工設計 詳細図作成 B	枚	4 修正																																																																																																																																																																																																												
附属工設計 詳細図作成 C	枚	2																																																																																																																																																																																																												
数量表作成	式	1 修正																																																																																																																																																																																																												
設計打合せ	式	1																																																																																																																																																																																																												
計																																																																																																																																																																																																														
技術業務直接経費																																																																																																																																																																																																														
交通費・日当・宿泊費	式	1																																																																																																																																																																																																												
小計																																																																																																																																																																																																														
その他関係	式	1																																																																																																																																																																																																												
一般管理費等	式	1																																																																																																																																																																																																												
計																																																																																																																																																																																																														

正 誤 表

対象	誤	正																																										
<p>特記仕様書</p>	<div data-bbox="309 244 1014 397" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>いる者。</p> <p>4. 土木学会認定土木技術者【特別上級土木技術者、上級土木技術者、1級土木技術者】で（交通分野）の資格を有するもの。</p> <p>5. 平成18年度以降に元受として完成及び引き渡し完了した高速道路又は高速道路以外の自動車専用道路の休憩施設設計業務の施工実績を有すること。</p> </div> <p>1-7 計画工程表</p> <p>1-7-1 計画工程表の記載事項</p> <p>受注者は、共通仕様書1-14-1に示す作業計画書の計画工程表の作成にあたっては、次の項目ごとに作業完了時期を明示し提出するものとする。</p> <p>受注者は、完了時期の明示にあたって、発注者または監督員が行う協議や共通仕様書1-22に規定する打合せの実施時期についても十分検討し、計画工程表に記載するものとする。また、共通仕様書1-9-4に定める照査計画を盛り込むこととする。</p> <p>なお、作業単位の設定は、下表を標準とするが、計画工程表の提出にあたって監督員と受注者との協議のうえ、決定するものとする。</p> <table border="1" data-bbox="295 691 992 826"> <thead> <tr> <th>種別</th> <th>工種</th> <th>作業単位</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">舗装詳細設計</td> <td>現地踏査</td> <td>式</td> <td></td> </tr> <tr> <td>平面設計・図面作成（連絡等施設）</td> <td>枚</td> <td></td> </tr> <tr> <td>標準横断図作成</td> <td>枚</td> <td></td> </tr> <tr> <td>数量表作成（PA）</td> <td>枚</td> <td></td> </tr> <tr> <td>附帯工設計</td> <td>詳細図作成</td> <td>枚</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>1-7-2 計画工程表に基づく作業状況の報告</p> <p>受注者は、共通仕様書1-22「打合せ」の実施時に、計画工程表に作業の実施状況を記載し、監督員に報告するとともに、調査等打合簿（共通仕様書様式第1-4号）に添付するものとする。</p> <p>なお、受注者は、前項で規定した完了時期が著しく変更となる場合は、共通仕様書1-29-1に準じた協議のうえ、必要に応じ共通仕様書1-14-3に基づき変更計画工程表を監督員に提出するものとする。</p> <p>1-8 打合簿の作成及び提出について</p> <p>受注者は、共通仕様書1-22「打合せ」にあたっては、打合せ前に打合せ項目を整理すると共に、打合せ終了後、速やかに調査等打合簿（共通仕様書様式第1-4号）を作成し、監督員に記載事項についての確認を得るものとする。</p> <p>また、清書・押印した調査等打合簿は、打合せ後7日以内に監督員に2部提出するものとする。監督員は、提出のあった調査等打合簿を受領後7日以内に受注者に1部返送するものとする。</p> <p>1-9 工事記録情報の作成及び提出について</p> <p>受注者は、共通仕様書1-43-1「工事記録情報」の規定に従って、「工事記録収集システム」へのデータ入力を行うものとする。また、業務完了までに、「工事記録作成要領」にしたがって「工事記録情報 完了届」を監督員に提出し、その後入力データの照査を受け、監督員が発</p>	種別	工種	作業単位	備考	舗装詳細設計	現地踏査	式		平面設計・図面作成（連絡等施設）	枚		標準横断図作成	枚		数量表作成（PA）	枚		附帯工設計	詳細図作成	枚		<div data-bbox="1216 244 1966 397" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>いる者。</p> <p>4. 土木学会認定土木技術者【特別上級土木技術者、上級土木技術者、1級土木技術者】で（交通分野）の資格を有するもの。</p> <p>5. 平成18年度以降に元受として完成及び引き渡し完了した高速道路又は高速道路以外の自動車専用道路の休憩施設設計業務の施工実績を有すること。</p> </div> <p>1-7 計画工程表</p> <p>1-7-1 計画工程表の記載事項</p> <p>受注者は、共通仕様書1-14-1に示す作業計画書の計画工程表の作成にあたっては、次の項目ごとに作業完了時期を明示し提出するものとする。</p> <p>受注者は、完了時期の明示にあたって、発注者または監督員が行う協議や共通仕様書1-22に規定する打合せの実施時期についても十分検討し、計画工程表に記載するものとする。また、共通仕様書1-9-4に定める照査計画を盛り込むこととする。</p> <p>なお、作業単位の設定は、下表を標準とするが、計画工程表の提出にあたって監督員と受注者との協議のうえ、決定するものとする。</p> <table border="1" data-bbox="1202 691 1939 826"> <thead> <tr> <th>種別</th> <th>工種</th> <th>作業単位</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">舗装詳細設計</td> <td>現地踏査</td> <td>式</td> <td></td> </tr> <tr> <td>平面設計・図面作成（連絡等施設）</td> <td>枚</td> <td></td> </tr> <tr> <td>標準横断図作成</td> <td>枚</td> <td></td> </tr> <tr> <td>数量表作成（SA, PA）</td> <td>式</td> <td>修正</td> </tr> <tr> <td>附帯工設計</td> <td>詳細図作成</td> <td>枚</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>1-7-2 計画工程表に基づく作業状況の報告</p> <p>受注者は、共通仕様書1-22「打合せ」の実施時に、計画工程表に作業の実施状況を記載し、監督員に報告するとともに、調査等打合簿（共通仕様書様式第1-4号）に添付するものとする。</p> <p>なお、受注者は、前項で規定した完了時期が著しく変更となる場合は、共通仕様書1-29-1に準じた協議のうえ、必要に応じ共通仕様書1-14-3に基づき変更計画工程表を監督員に提出するものとする。</p> <p>1-8 打合簿の作成及び提出について</p> <p>受注者は、共通仕様書1-22「打合せ」にあたっては、打合せ前に打合せ項目を整理すると共に、打合せ終了後、速やかに調査等打合簿（共通仕様書様式第1-4号）を作成し、監督員に記載事項についての確認を得るものとする。</p> <p>また、清書・押印した調査等打合簿は、打合せ後7日以内に監督員に2部提出するものとする。監督員は、提出のあった調査等打合簿を受領後7日以内に受注者に1部返送するものとする。</p> <p>1-9 工事記録情報の作成及び提出について</p> <p>受注者は、共通仕様書1-43-1「工事記録情報」の規定に従って、「工事記録収集システム」へのデータ入力を行うものとする。また、業務完了までに、「工事記録作成要領」にしたがって「工事記録情報 完了届」を監督員に提出し、その後入力データの照査を受け、監督員が発</p>	種別	工種	作業単位	備考	舗装詳細設計	現地踏査	式		平面設計・図面作成（連絡等施設）	枚		標準横断図作成	枚		数量表作成（SA, PA）	式	修正	附帯工設計	詳細図作成	枚	
種別	工種	作業単位	備考																																									
舗装詳細設計	現地踏査	式																																										
	平面設計・図面作成（連絡等施設）	枚																																										
	標準横断図作成	枚																																										
	数量表作成（PA）	枚																																										
附帯工設計	詳細図作成	枚																																										
種別	工種	作業単位	備考																																									
舗装詳細設計	現地踏査	式																																										
	平面設計・図面作成（連絡等施設）	枚																																										
	標準横断図作成	枚																																										
	数量表作成（SA, PA）	式	修正																																									
附帯工設計	詳細図作成	枚																																										