

# 入札公告（説明書）

平成 31 年 2 月 18 日

東日本高速道路株式会社 関東支社長 高橋 知道

次のとおり一般競争入札に付します。

なお、本件競争入札については、東日本高速道路株式会社（NEXCO 東日本）が配布した入札者に対する指示書、仕様書等の契約図書その他関係法令に定めるもののほか、この『入札公告（説明書）』に記載のとおり実施します。

## 第 1 基本事項（調達手続の概要）

1-1. 調達案件番号	417
1-2. 所在地番号	11
1-3. 品目分類番号	14
1-4. 契約件名	三郷管理事務所新社屋事務用備品購入
1-5. 契約責任者	NEXCO 東日本 関東支社 支社長 高橋 知道
1-6. 契約担当部署	NEXCO 東日本 関東支社 技術部 調達契約課 (住所) 〒330-0854 埼玉県さいたま市大宮区桜木町 1-11-20 (TEL) 048-631-0020
1-7. 競争契約の方法	一般競争入札方式
1-8. 競争参加資格の確認	事前審査方式（通知型）
1-9. 入札の方法	郵送入札（書留郵便又は信書便）
1-10. 落札者の決定方法	自動落札方式
1-11. 単価表の提出	必要
1-12. 入札保証	不要
1-13. 契約保証	不要
1-14. 契約書の作成	必要・・・入札者に対する指示書 [23] を参照のこと。
1-15. 契約図書	

(1) 本契約の内容となる契約図書は次のとおりとする。なお、本競争入札に参加を希望する者（以下「競争参加希望者」）及び契約責任者は、契約図書に拘束されることとし、その定める事項を遵守しなければならない。

①入札公告（説明書）	本書
②標準契約書	<a href="http://www.e-nexco.co.jp/bids/info/doc_download/">http://www.e-nexco.co.jp/bids/info/doc_download/</a> <b>【購入契約書】</b> を使用すること。
③入札者に対する指示書 （郵送入札）	<a href="http://www.e-nexco.co.jp/bids/info/doc_download/">http://www.e-nexco.co.jp/bids/info/doc_download/</a> <b>【購買等契約】</b> を使用すること。
④仕様書	<a href="http://www.e-nexco.co.jp/bids/info/public_notice/search_service/">http://www.e-nexco.co.jp/bids/info/public_notice/search_service/</a>
⑤金抜設計書	<a href="http://www.e-nexco.co.jp/bids/info/public_notice/search_service/">http://www.e-nexco.co.jp/bids/info/public_notice/search_service/</a>
⑥競争参加資格確認申請書	本書別紙様式 1 のとおり

⑦入札書 上記③入札者に対する指示書様式1のとおり

⑧単価表 上記⑤の金抜設計書により作成する

- (2) 競争参加希望者は、上記(1)に示す契約図書について内容を十分に確認し理解する必要がある、その内容を承諾のうえで本件競争入札に参加しなければならない。
- (3) 競争参加希望者は、上記(1)の①から⑧に示す契約図書のうち URL が記載されている図書については、NEXCO 東日本のホームページよりダウンロードして取得すること。
- (4) 契約図書の交付期間 平成31年2月18日(月)～平成31年4月9日(火)まで。  
なお、上記期間を過ぎるとダウンロードできなくなるものもあるので注意すること。

## 第2 調達手続に付する事項 (調達概要)

### 2-1. 調達概要

- |              |                        |     |
|--------------|------------------------|-----|
| (1) 調達品名及び数量 | ・ 執務椅子                 | 31脚 |
|              | ・ ミーティングテーブル           | 35台 |
|              | ・ ミーティングチェア            | 78脚 |
|              | ・ 書庫                   | 34台 |
|              | ・ ディスプレイ               | 4台  |
|              | ・ プロジェクター              | 1台  |
|              | ・ パワーアンプ               | 1台  |
| (2) 案件の仕様    | 仕様書のとおり                |     |
| (3) 納入等場所    | 仕様書のとおり                |     |
| (4) 契約期間     | 契約締結日の翌日から平成31年6月30日まで |     |

## 第3 調達手続に参加するための条件等

### 3-1. 競争参加資格

本件競争入札に参加することのできる者（以下「入札者」）は、次に示す事項をすべて満たす者とし、下記3-2.に示す「競争参加資格申請書」を契約責任者に提出した競争参加希望者のうち、契約責任者が、競争参加資格があると認めた者とする。

- (1) 審査基準日（下記に示す「競争参加資格確認申請書」の提出期限の日をいう。以下同じ）において NEXCO 東日本の契約規程実施細則第6条の規定に該当しない者であること。
- (2) 審査基準日から入札・開札を経て落札者決定の日までの期間（期首及び期末の日を含む）において、NEXCO 東日本から「地域3（関東支社が所掌する区域）」において、取引停止措置を受けていないこと（取引停止期間（期首及び期末の日を含む）との重複がないこと。）
- (3) 審査基準日から入札・開札を経て落札者決定の日までの期間（期首及び期末の日を含む）において、入札に参加しようとする者の間に以下の基準のいずれかに該当する関係がないこと。

なお、当該関係がある場合に、辞退する者を定めることを目的に当事者間で連絡を取ることは、入札者に対する指示書1 [1]「入札手続の公正性・透明性の確保に関するお願い」の②(1)の記載に抵触するものではないことに留意すること。

#### ① 資本関係

以下のいずれかに該当する二者の場合。

- 1) 子会社等（会社法第2条第3号の2に規定する子会社等をいう。以下同じ。）と親会社等（同条第4号の2に規定する親会社等をいう。以下同じ。）の関係にある場合。

2) 親会社等を同じくする子会社等同士の関係にある場合。

## ② 人的関係

以下のいずれかに該当する二者の場合。

ただし、1) については、会社等（会社法施行規則第2条第3項第2号に規定する会社等をいう。以下同じ。）の一方が再生手続が存続中の会社等又は更生会社である場合を除く。

- 1) 一方の会社等の役員（以下に掲げる定義に該当する者をいう。以下同じ。）が、他方の会社等の役員を現に兼ねている場合。
- 2) 一方の会社等の役員が、他方の会社等の管財人（以下に掲げる定義に該当する者をいう。以下同じ。）を現に兼ねている場合。
- 3) 一方の会社等の管財人が、他方の会社等の管財人を現に兼ねている場合。

### 【役員 の 定義】

- i) 株式会社の取締役（指名委員会等設置会社にあつては執行役）
- ii) 持分会社（合名会社、合資会社又は合同会社をいう。）の業務を執行する社員
- iii) 組合の理事
- iv) i) ～ iii) に準ずる者

### 【管財人の定義】

民事再生法第64条第2項又は会社更生法第67条第1項の規定により選任された管財人

## ③ その他入札の適正さが阻害されると認められる場合。

組合とその構成員が同一の入札に参加している場合、その他上記①又は②と同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる場合。

## 3-2. 競争参加資格確認申請書等の作成

(1) 入札希望者は、次に示す「競争参加資格確認申請書（以下「申請書」）」及び入札書を作成しなければならない。

申請書（様式）	作成に係る留意事項
競争参加資格確認申請書 （様式1）	◇必要事項を記入のうえ記名押印すること。 ◇その他補足事項については、入札者に対する指示書 [6] [3] ①を参照すること
入札書（入札者に対する指示書様式1）	◇金額は総価とし、業務に関する一切の費用を含めた額を記載すること ◇記載にあたっては、入札者に対する指示書[9]を参照のこと
単価表（金抜設計書により作成する）	◇記載にあたっては、入札者に対する指示書[10]を参照のこと

(2) 入札者は、申請書及び入札書を次の手順に従い封筒に封かんしなければならない。

《入札者に対する指示書 [10] 抜粋》

① 封筒に、次に示す書類をすべて入れて封かんしてください。

- (1) 「入札書」
- (2) 「単価表」

② 上記①で封かんした封筒のオモテ面に、次に示す事項をすべて記載してください。

- (1) 『入札書在中』

- (2) 当該購買等の入札公告(説明書)に示す「件名」
- (3) 「入札者名」(入札者が法人である場合は法人名のみで可)
- ③ 上記①で封かんした封筒と、次に示す書類を別の封筒にすべて入れて封かんしてください。
  - (1) 「競争参加資格確認申請書」
- ④ 上記③で封かんした封筒のオモテ面に、次に示す事項をすべて記載してください。
  - (1) 『入札書類在中』
  - (2) 当該購買等の入札公告(説明書)に示す「件名」
  - (3) 「入札者名」(入札者が法人である場合は法人名のみで可)

### 3-3. 競争参加資格確認申請書等の提出

- (1) 入札者は、本件競争入札に参加するため、次に示すとおり申請書等を提出しなければならない。
  - ①提出期間 入札公告日から平成31年4月9日(火)16:00まで
  - ②提出場所 上記1-6.に示す『契約担当部署』に同じ
  - ③提出方法 書留郵便又は信書便【正1部、副1部】(提出期間内に必着のこと)  
※普通郵便、電子メール、FAXによる提出は認めない。
  - ④提出書類 上記3-2.により作成した「申請書等」

### 3-4. 競争参加資格の確認

- (1) 契約責任者は、競争参加希望者からの競争参加資格確認申請に基づき、当該入札者の競争参加資格の有無、その他必要な事項について確認を行い、その確認結果を通知する。
  - ※確認結果通知 平成31年4月中旬を予定している。
- (2) 上記(1)に示す確認結果通知の内容に疑義のある入札者は、契約責任者に対し、その説明請求をすることができる。
  - なお、説明請求にかかる事項については、当該確認結果通知において示す。
- (3) その他競争参加資格の確認にかかる留意事項として、入札者に対する指示書〔7〕及び〔8〕を参照のこと

## 第4 開札及び落札者の決定

### 4-1. 開札の日時及び場所

- (1) 開札の執行については、次に定めるとおりとする。
  - ①開札執行日時 平成31年4月22日(月)10:30
  - ②開札執行場所 NEXCO 東日本 関東支社 15階 入札室

### 4-2. 落札者の決定

- (1) 契約責任者は、開札の結果、契約制限価格の制限の範囲内における有効な入札のうち、最低の入札価格をもって、本件の契約価格を決定し、当該入札者を落札者と決定する。

## 第5 その他

### 5-1. 使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

### 5-2. 質問の受付

- (1) 本件競争入札に関する質問は、次に定めるとおり受付を行う。

- ① 受付期間 入札公告日から平成 31 年 3 月 25 日（月）16：00 まで
- ② 受付場所 上記 1-6. に示す『契約担当部署』のとおり
- ③ 受付方法 質問書面（様式自由）を持参、書留郵便若しくは信書便により提出すること（受付期間内必着のこと）。

(2) 上記(1)の質問に対する回答については、次に定めるとおり行う。

- ① 回答予定日 質問を受け取った日の翌日から原則として平日で 5 日以内
- ② 回答方法 NEXCO 東日本のホームページ（「入札公告・契約情報検索」内の「本件公告名」の「備考」）に掲載する。

⇒[http://www.e-nexco.co.jp/bids/info/public\\_notice/search\\_service/](http://www.e-nexco.co.jp/bids/info/public_notice/search_service/)

#### 5-3. 入札の無効

入札者に対する指示書[20]に該当する入札は無効とする。

#### 5-4. 苦情の申立て

競争参加資格の確認またはその他手続きに不服がある者は、政府調達苦情検討委員会（連絡先：内閣府政府調達苦情検討委員会事務局、電話 03-5253-2111（代表））に対して苦情の申立てを行うことができる。

以 上