別紙様式１

競争参加資格確認申請書

令和　　年　　月　　日

東日本高速道路株式会社　東北支社
　福島管理事務所長　松本 育之　殿

注意）「代表者」の欄は、法人代表権者に限定する必要はなく、NEXCO でいう「契約責任者」と同じく、契約締結権限を有する者（＝契約当事者。事業部長・支店長・営業所長など）であればよい。

仕入先コード[注1]
住 所
商号又は名称
代表者氏名　　印
担当者氏名
電話番号
ＦＡＸ番号
E-mail

令和４年３月１７日付けで入札公告のありました東北自動車道　福島管内沿道状況写真作成業務に係る競争に参加する資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、上記調査等の入札公告において示された競争参加資格に係る要件について、以下のとおり宣誓するとともに、添付書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

①　当社は、東日本高速道路株式会社契約規程実施細則第６条に該当する法人ではありません。
　なお、同条第４項第六号に関しては、排除要請等の対象法人ではありません。

②　当社と資本関係又は人的関係[注2]のある者は、上記調査等の入札手続きには参加しません。

③　当社は、上記調査等の監督を担当する部署の施工管理業務の受注者、担当技術者の出向・派遣元、又は当該受注者若しくは担当技術者の出向・派遣元と資本若しくは人事面において関連のある者（以下、「受注者等」という。）として本調査等の発注に関与した者ではありません。また、現に受注者等ではありません。

④　今後、落札者決定までの間において上記宣誓事項に変更が生じた場合は、速やかに書面をもって契約責任者宛に申し出ます。

記

１　企業の業務実績
２　配置予定管理技術者の業務経験

注１）仕入先ｺｰﾄﾞは、ＮＥＸＣＯ東日本ＨＰ内の有資格者名簿に記載されている１０桁のｺｰﾄﾞ番号を記載して下さい。

注２）「資本関係又は人的関係」については、別添資料「競争参加が制限される入札参加者間の資本関係又は人的関係」をご確認下さい。なお、申請にあたり別添資料の提出は不要です。

注３）この競争参加資格確認申請書（別紙様式２～３を含む。以下同じ。）は、電子入札システムにより提出して下さい。ただし、注４に掲げる場合を除きます。

注４）この競争参加資格確認申請書の合計データ容量（概ね２ＭＢを目安としてください。）によっては、電子入札システムによる提出ができない場合があり、書留郵便若しくは信書便又は持参による提出を行っていただくこととなりますので、お早めにご確認ください。

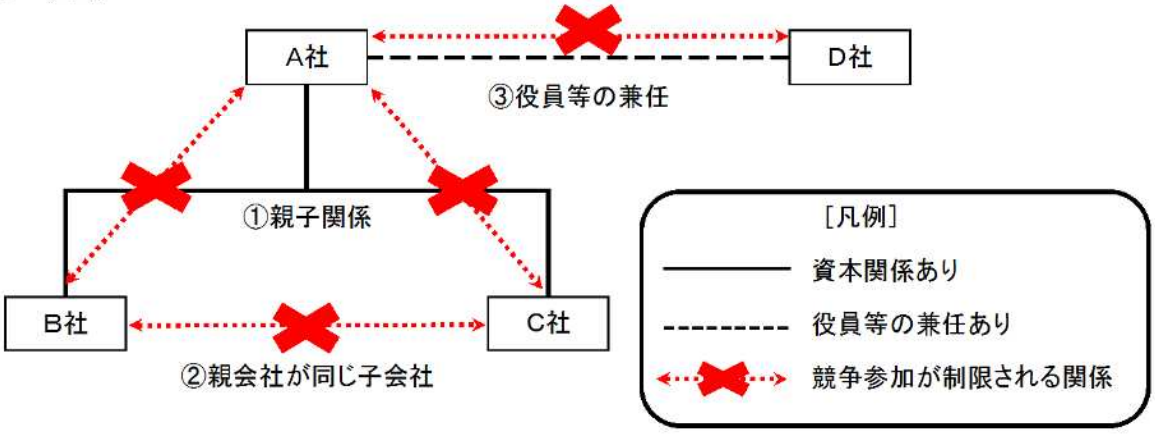
別添資料「競争参加が制限される入札参加者間の資本関係又は人的関係」

■競争参加が制限される入札参加者間の資本関係又は人的関係について

○競争参加が制限される関係（例）

①子会社と親会社の関係にある場合【資本関係】
②親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合【資本関係】
③役員等を兼任している場合【人的関係】

《イメージ図》

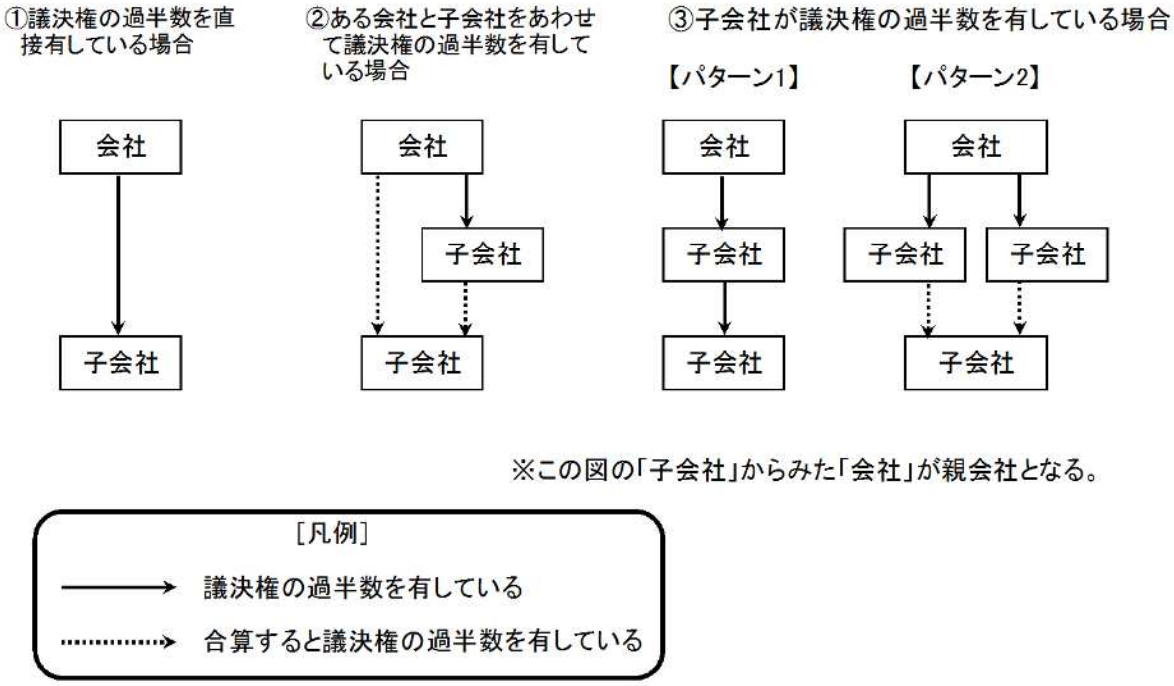


○子会社と親会社の関係（例）

ある会社からみた場合の子会社とされる会社の例は以下のとおりです。

①議決権の過半数を有している場合
②ある会社と子会社をあわせて議決権の過半数を有している場合
③子会社が議決権の過半数を有している場合

《イメージ図》



別紙様式２

企業の業務実績

評価基準	平成２３年４月１日以降に元請として発注機関に受渡しが完了した同種業務の実績	
	同種業務	高速道路又は高速道路以外の自動車専用道路における沿道状況写真作成

業務名	
テクリス登録番号	
契約金額	
履行期間	
発注者名	
成績評定点	
業務概要	

≪記載上の注意事項≫

①同種業務の実績は１件とする。
②「業務概要」には「同種業務」に該当することが確認できる実施内容を記載すること。
③作成サイズはＡ４判で１ページとする。

≪添付資料≫

【業務内容確認書類】
①記載した業務がテクリスに登録されている場合は、テクリスの登録番号を記載すること。
②記載した業務がテクリスに登録されていない場合は、契約書（契約の締結が確認できる部分）の写しを添付すること。
③テクリスの登録内容又は契約書の写しで業務実績が確認できない場合は、業務実績を別途確認できる資料（数量表、図面、報告書等の一部）の写しを添付すること。
④テクリスの登録内容又は契約書の写しで業務実績が確認できず、かつ、業務実績を別途確認できる資料の写しの添付がないため業務実績が確認できない場合は、業務実績として認めない。
【受渡完了確認書類】
⑤記載した業務につき発注者から成績評定点の通知を受けている場合は、その写しを添付すること。
⑥記載した業務につき発注者から成績評定点の通知を受けていない場合は、元請として発注機関に受渡しを行ったことを証する書類（発注機関が作成した認定書等）の写しを添付すること。
⑦記載した業務につき発注者から上記⑤・⑥に示す書類いずれも通知されていない場合は、自己証明付受渡書類（原本）を添付すること。
⑧上記⑤以下に示す書類いずれの添付も無い場合は、業務実績として認めない。

別紙様式３

配置予定管理技術者の業務経験

評価基準	平成２３年４月１日以降に元請として発注機関に受渡しが完了した同種業務の経験	
	同種業務	高速道路又は高速道路以外の自動車専用道路における沿道状況写真作成

配置予定管理技術者名	
業務名	
テクリス登録番号	
契約金額	
履行期間	
発注者名	
同種業務経験時の従事役職	管理技術者、担当技術者等を記載
業務概要	

≪記載上の注意事項≫

①同種業務の業務経験は１件とする。
②「業務概要」には「同種業務」に該当することが確認できる実施内容を記載すること。
③作成サイズはＡ４判で１ページとする。
④同種業務の業務経験は、管理技術者としての業務経験に限らず、照査技術者、現場作業責任者、担当技術者として携わった業務経験も対象となる。ただし、これら技術者として携わったことを証する書類の写しの添付がなかった場合（以下の≪添付書類≫を参照）は、業務経験として認めない。

≪添付資料≫

【業務内容確認書類】
①記載した業務がテクリスに登録されている場合は、テクリス登録番号を記載すること。
②記載した業務がテクリスに登録されていない場合は、契約書（契約の締結が確認できる部分）の写しを添付すること。
③テクリスの登録内容又は契約書の写しで業務経験が確認できない場合は、業務経験を別途確認できる資料（数量表、図面、報告書などの一部）の写しを添付すること。
④テクリスの登録内容又は契約書の写しで業務経験が確認できず、かつ、業務経験を別途確認できる資料の写しの添付がないため業務経験が確認できない場合は、業務経験として認めない。

【受渡完了確認書類】
⑤記載した業務につき発注者から成績評定点の通知を受けている場合は、その写しを添付すること。
⑥記載した業務につき発注者から成績評定点の通知を受けていない場合は、元請として発注機関に受渡しを行ったことを証する書類（発注機関が作成した認定書等）の写しを添付すること。
⑦記載した業務につき発注者から上記⑤・⑥に示す書類いずれも通知されていない場合は、自己証明付受渡書類（原本）を添付すること。
⑧上記⑤以下に示す書類いずれの添付も無い場合は、業務経験として認めない。