

## 入札公告(説明書)

令和5年1月27日  
(契約責任者)東日本高速道路株式会社 新潟支社  
支社長 梅木 秀郎

次のとおり一般競争入札に付します。

なお、本業務は、契約書、入札者に対する指示書、金抜設計書及び車両管理等業務仕様書等の設計図書(以下「設計図書等」という。)等について東日本高速道路株式会社(以下「NEXCO 東日本」という。)ホームページからダウンロードにより入手する方式としますのでご注意ください。

### 記

#### 1. 業務概要

(1) 業務名 新潟支社管内 車両管理等業務

(2) 業務内容等

本業務は、新潟支社及び管内各事務所において次の業務を行うものである。

- 一 車両の運転
- 二 車両の日常点検
- 三 燃料の補給
- 四 車両の保管
- 五 車両の清掃
- 六 前各号に付随する業務
- 七 自動車の保険に関する業務(自動車損害賠償保障法に基づく強制保険及び車両保険に関する業務を除く)

(3) 履行期間 令和5年6月1日から令和8年3月31日まで

(4) 業務体制 別表 車両保管場所等一覧表(以下「別表という。’)のとお

(5) 主な出張先 別表のとお

(6) 本業務は、入札価格と入札価格以外の要素を総合的に評価して落札者を決定する総合評価落札方式の対象業務である。

#### 2. 競争参加資格

本業務に係る競争に参加できる者は、次に掲げる条件をすべて満足している者であって、契約責任者による本業務に係る競争参加資格確認の結果、資格を有すると認められた者とする。

- (1) 審査基準日(下記5.(2)に示す「競争参加資格確認申請書等」の提出期間の最終日をいう。以下同じ。)において、NEXCO 東日本の契約規程実施細則第6条の規定に該当しない者であること。
- (2) 以下の要件を満たすものであること。

次のi)～iv)の要件をみたす「安全運転管理責任者」の選任予定者1名以上5名以内を決定し、

安全運転管理責任者届出書（様式2）を作成し、当該者に係る下記v）の書類を提出できる者であること。

- i) 本契約の履行期間終了日時点において70歳未満である者
- ii) 普通自動車第一種運転免許取得後10年以上である者
- iii) 競争参加資格確認申請書等の提出日以前に3ヵ月以上直接かつ恒常的に雇用関係にある者
- iv) 過去5年間において、飲酒による違反又は飲酒事故の記録がない者
- v) 以下の書類を提出すること
  - ・自動車運転免許証の写
  - ・無事故無違反証明書
  - ・運転記録証明書（過去5年間）
  - ・運転免許経歴証明書
  - ・雇用保険者証の写又は健康保険証の写（保険者番号及び被保険者等記号・番号にマスキングすること。）

（3ヵ月以上直接かつ恒常的に雇用関係にあることを確認するため）

(4) 審査基準日から入札・開札を経て落札者決定の日までの期間（期首及び期末の日を含む）において、NEXCO 東日本から「地域4（新潟支社が所掌する区域）」において、取引停止措置を受けていないこと（NEXCO 東日本が「地域4（新潟支社が所掌する区域）」において講じた取引停止措置期間（期首及び期末の日を含む）との重複がないこと）。

(4) 審査基準日から入札・開札を経て落札者決定の日までの期間（期首及び期末の日を含む）において、本件競争入札に参加しようとする者の間に以下の基準のいずれかに該当する関係がないこと。

なお、当該関係がある場合に、辞退する者を決めることを目的に当事者間で連絡を取ることは、入札者に対する指示書 1 [1] 「入札手続の公正性・透明性の確保に関するお願い」の②(1)の記載に抵触するものではないことに留意すること。

#### ①資本関係

以下のいずれかに該当する二者の場合。

- 1) 子会社等（会社法（平成17年法律第86号）第2条第3号の2に規定する子会社等をいう。以下同じ。）と親会社等（同条第4号の2に規定する親会社等をいう。以下同じ。）の関係にある場合
- 2) 親会社等と同じくする子会社等同士の関係にある場合

#### ②人的関係

以下のいずれかに該当する二者の場合。ただし、1)については、会社等（会社法施行規則（平成18年法務省令第12号）第2条第3項第2号に規定する会社等をいう。以下同じ。）の一方が民事再生法（平成11年法律第225号）第2条第4号に規定する再生手続が存続中の会社等又は更生会社（会社更生法（平成14年法律第154号）第2条第7項に規定する更生会社をいう。）である場合を除く。

- 1) 一方の会社等の役員（以下に掲げる定義に該当する者をいう。以下同じ。）が、他方の会社等の役員を現に兼ねている場合
- 2) 一方の会社等の役員が、他方の会社等の管財人（以下に掲げる定義に該当する者をいう。以下同じ。）を現に兼ねている場合

3) 一方の会社等の管財人が、他方の会社等の管財人を現に兼ねている場合

**【役員 の 定義】**

会社法施行規則第 2 条第 3 項第 3 号に規定する役員のうち、次に掲げる者をいう。

- i) 株式会社の取締役（指名委員会等設置会社にあつては執行役）
  - a 会社法第 2 条第 11 号の 2 に規定する監査等委員会設置会社における監査等委員である取締役
  - b 会社法第 2 条第 12 号に規定する指名委員会等設置会社における取締役
  - c 会社法第 2 条第 15 号に規定する社外取締役
  - d 会社法第 348 条第 1 項に規定する定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている取締役
- ii) 会社法第 402 条に規定する指名委員会等設置会社の執行役
- iii) 会社法第 575 条第 1 項に規定する持分会社（合名会社、合資会社又は合同会社をいう。）の社員（同法 590 条第 1 項に規定する定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている社員を除く。）
- iv) 組合の理事
- v) その他業務を執行する者であつて、i) ～ iv) までに掲げる者に準ずる者

**【管財人の定義】**

民事再生法第 64 条第 2 項又は会社更生法第 67 条第 1 項の規定により選任された管財人

③その他入札の適正さが阻害されると認められる場合

組合（共同企業体を含む。）とその構成員が同一の入札に参加している場合その他上記①又は②と同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる場合。

**3. 安全運転管理責任者の選任及び変更について**

(1) 業務提案書に記載した「安全運転管理責任者」1 名は、必ず令和 5 年 6 月 1 日の業務開始日（以下「業務開始日という。」）に選任することとし、業務が完了するまで原則として、変更することはできない。

ただし、病気・退職・死亡等極めて特殊な事情により配置することが困難な場合は、NEXCO 東日本の承諾を得ることで、業務提案書に記載した「安全運転管理責任者」と同等以上の者に変更することができる。

また、安全運転管理責任者の評価・変更については、以下の点に留意すること。

**\* 留意事項**

- 「安全運転管理責任者」の選任は1名とするが、業務提案書に記載する「安全運転管理責任者」の数は、1名以上5名以内とする。  
ただし、「安全運転管理責任者」の記載が2名以上の場合には、最も評価値の低い者の評価値とする。
- 業務提案書に記載した「安全運転管理責任者」の変更については、以下のとおりとする。
  - ・ 業務提案書の提出期限前  
業務提案書を提出期限よりも前に提出した場合は、提出期限まで「安全運転管理責任者」を変更することができる。
  - ・ 業務提案書の提出期限以降契約締結まで  
業務提案書の提出期限以降は、「安全運転管理責任者」を変更することができない。
  - ・ 契約締結後  
業務提案書に記載した「安全運転管理責任者」1名は、業務が完了するまで原則として、変更することはできない。  
ただし、病気・退職・死亡等極めて特殊な事情により配置することが困難な場合は、NEXCO 東日本の承諾を得ることで、業務提案書に記載した「安全運転管理責任者」と同等以上の者に変更することができる。

(2) 安全運転管理責任者及び車両管理員（代務員を含まない）を業務開始日の1週間前までに決定し、「安全運転管理責任者等届」を提出すること。

また、全ての車両管理員は業務開始1週間前より配置先において、必要に応じ運転ルートを把握するための試乗を行うなどの事前確認を行うこと。

なお、費用については諸経費に含むこと。

#### 4. 入札手続等

(1) 担当部署

NEXCO 東日本 新潟支社 技術部 調達契約課

(住 所) 〒950-0917 新潟県新潟市中央区天神1-1

(電話番号) 025-241-5116

(2) 設計図書等の交付期間等

① 交付期間：別表1『契約手続き日程』のとおり

② 交付方法：NEXCO 東日本のホームページから入手するものとする。

[http://www.e-nexco.co.jp/bids/info/public\\_notice/search\\_service/](http://www.e-nexco.co.jp/bids/info/public_notice/search_service/)

#### 5. 競争参加資格確認申請書等の提出に関する事項

(1) 競争参加資格確認申請書等の作成

本業務の競争に参加を希望する者(以下「入札参加希望者」という。)は、競争参加資格確認申請書(様式1)、安全運転管理責任者届出書(様式2)及び業務提案書(様式3)(以下「申請書等」という。)を提出し、契約責任者による競争参加資格の確認を受けなければならない。

(2) 申請書等の提出

- ① 提出期間：別表1『契約手続き日程』のとおり
- ② 提出場所：記4.(1)の担当部署
- ③ 提出方法：書留郵便等<sup>(注)</sup> 又は電子メールにより提出すること。(提出期間内に必着)。

**(注) 書留郵便等とは、郵便又は信書便（民間事業者による信書の送達に関する法律第2条2項）のうち、受領署名又は押印を必要とする方法を指します。（入札者に対する指示書冒頭の「お知らせ」を参照。以下、同じ）**

① 書留郵便等による提出の場合

作成した申請書を2部、書留郵便等により提出すること。

② 電子メールによる提出の場合

担当者連絡先届（「入札者に対する指示書様式」）で指定した電子メールアドレスより、作成した申請書を契約担当部署宛アドレス《[ki-r-niigata@e-nexco.co.jp](mailto:ki-r-niigata@e-nexco.co.jp)》に提出すること。

なお、担当者連絡先届により指定したメールアドレス以外での電子メールによる提出は受け付けないので注意すること。

※提出されたデータのファイル形式の誤りなど、形式的かつ極めて軽微な誤りに限り、追加提出を認める場合があります。（※記載漏れ等による追加提出は認めません。）

(3) 申請書等の提出にあたっての留意事項

- ① 申請書等の作成及び提出に要する費用は、入札参加希望者の負担とする。
- ② 提出された申請書等は、入札参加希望者の競争参加資格の確認以外に、入札参加希望者に無断で使用しない。
- ③ 申請書等に虚偽の記載をした者は、競争参加資格を認めない。また、申請書等に虚偽の記載をした者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。さらに、無効の入札をした者を落札者としていた場合は、落札決定を取り消す。
- ④ 提出された申請書等は、返却しない。
- ⑤ 落札者が、別表に定める必要人員を業務開始時点で配置できない場合には、落札決定を取り消す。

## 6. 業務提案書のヒアリング

入札参加希望者から提出された業務提案書に基づき、下記のとおりヒアリングを実施する。

なお、ヒアリングには、業務提案書の内容を理解し、説明できる者が参加すること。

(1) 開催日時 別表1『契約手続き日程』のとおり

(2) 開催場所 NEXCO 東日本 新潟支社 会議室

(住 所) 〒950-0917 新潟県新潟市中央区天神1-1

(電話番号) 025-241-5116

## 7. 競争参加資格の確認に関する事項

(1) 契約責任者は、競争参加希望者からの申請書に基づき、当該競争参加希望者の競争参加資格の有無、その他必要な事項について確認を行い、次に示すとおりその確認結果を通知する。

※確認結果通知予定日：**別表1『契約手続き日程』**のとおり

(2) 上記(1)に示す確認結果通知の内容に疑義がある競争参加希望者は、契約責任者に対し、その説明請求をすることができる。

なお、説明請求にかかる事項については、当該確認結果通知において示す。

(3) その他競争参加資格の確認にかかる留意事項として、入札者に対する指示書[7]及び[8]を参照のこと。

## 8. 入札書の提出期限等

(1) 提出期限：**別表1『契約手続き日程』**のとおり

(2) 提出場所：記4.(1)の担当部署のとおり

(3) 提出方法：**書留郵便等**により提出すること。(提出期限内の必着)。持参、電子メール、普通郵便、FAXによるものは受け付けない。

## 9. 開札の日時及び場所等

(1) 開札の日時及び場所

① 開札日時：**別表1『契約手続き日程』**のとおり

② 場 所：NEXCO 東日本 新潟支社 入札室

(2) 開札は入札者、その代理人(復代理人を含む、以下「入札参加者」という。)を立ち合わせて行う。ただし、入札参加者が立ち会わない場合は、当該入札事務に関係のないNEXCO 東日本の社員を立ち合わせて行う。

(3) 入札参加者は、開札時刻後においては、開札場に入場する事はできない。

(4) 入札参加者は、NEXCO 東日本が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札場を退場することはできない。

## 10. 落札者の決定方法

(1) 開札の結果、契約制限価格の制限の範囲内における有効な入札のうち、「加算方式」に基づき算定した評価値が最も高い入札者を落札者とする。

(2) 評価値は100点を満点とし、その算定は次に示す各評価点を加算して行う。(評価値=価格評価点+技術評価点)

① 価格評価点(配点50点) 式A×0.5 + 式B×0.5

なお、少数第4位以下は切り捨てとする。

式A = 配点 × < 1 - {(入札価格 - 調査基準価格) / (契約制限価格 - 調査基準価格)}<sup>2</sup> >

なお、少数第4位以下は切り捨てとする。

また、入札価格が調査基準価格を下回る場合の配点は50点とする。

式B = 配点 × < 1 - {(入札価格 - 評価基準価格) / (契約制限価格 - 評価基準価格)}<sup>2</sup> >

※評価基準価格は、契約制限価格に10分の5.5を乗じた価格とする。

なお、少数第4位以下は切り捨てとする。

また、入札価格が評価基準価格を下回る場合の配点は50点とする。

② 技術評価点（配点50点）

下記に示す評価基準により算定する。

会社の評価

No.	評価項目	得点
1	業務実施体制 緊急連絡体制及び現地の指導監督体制が確立されている。	2点
2	業務経験 令和2年4月1日から業務提案書の提出日までに本業務と同等業務（記1（2）業務内容等に掲げる一から七までの全ての業務内容が含まれる業務）又は類似業務（ハイヤー運送契約や、タクシー運送契約などの旅客輸送業務）の経験を有している。	2～0点
3	車両管理員の採用 車両管理員を採用する際に重視する項目について（ヒアリング評価項目） 運転経歴 各種資格の保有状況 健康状態 コミュニケーション能力 判断力等（記憶力や反射神経等の車両の運転に不可欠な能力）	10～0点
4	事故対応 事故時の対応マニュアルが確立されている。	2点
5	福利厚生 社員の健康管理を重視した福利厚生を実施している。	1点
6	人材育成 配置予定者の研修計画について（ヒアリング評価項目） 運転技術 事故発生時の処置・報告 車両の維持管理 運転マナー 飲酒運転防止	5～0点

	その他（上記以外に関する研修計画）	
7	人材育成（業務開始1週間前までの実施項目） 高速道路の試乗研修 主な出張先のルート確認 報告書等の記入及び提出方法の指導 車両管理員としてのマナー講習 健康診断の実施	10～0点
8	不正防止 内部監査の実施体制が確立されている。	2点
9	その他 プライバシーマーク制度の取得会社である。	1点
	合 計	35点

#### 安全運転管理責任者の評価

No.	評 価 項 目	得 点
1	普通自動車を運転できる第二種免許取得者である。	1点
2	ゴールド免許取得者である。	1点
3	過去5年間無事故無違反である。	5点
4	道路運送法に規定する運行管理者の資格を有している。	2点
5	自動車整備士技能検定3級以上の合格者である。	1点
6	公安委員会が定める安全運転管理者講習会を令和2年4月1日から業務提案書の提出日までに受講し修了証の交付を受けている。	2点
7	令和2年4月1日から業務提案書の提出日までに本業務と同等業務において安全運転管理責任者の経験がある。	3点
	合 計	15点

- (3) 評価値の最も高い者が2者以上あるときは、当該入札を行った2者以上の者による再度の入札により落札者を決定する。ただし、再度の入札によってもなお落札者が決定しない場合は、くじ引きにより落札者となるべきものを決定する。
- (4) 落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、またはその者と契約を締結することが、公正な取引の秩序を乱すこととなる恐れがあつて著しく不相当であると認められるときはこの入札を無効とし、

契約制限価格の制限の範囲内で有効な入札をした他の者の価格評価点及び評価値を再算出し、評価値が最も高い者を落札者とすることがある。

(5) 評価された業務提案の内容が受注者の責により達成できないと認められた評価項目については、再度評価を行い、未履行相当額を請負代金額から減じる。

### 1 1. 支払条件

(1) 前金払 無

(2) 部分払 有：本契約の相手方は、車両管理等業務契約書第 2 4 条に基づき部分払の請求をすることができる。

### 1 2. 入札公告（説明書）に対する質問

(1) 本件競争入札に関する質問は、次に定めるとおり受付を行う。

① 受付期間：**別表 1 『契約手続き日程』**

② 受付場所：記 4. (1) の担当部署のとおり

③ 受付方法：質問書面（別紙質問書様式）を書留郵便等又は電子メールにより提出すること（受付期間内に必着のこと）。

普通郵便・FAXによるものは受け付けない。なお、書留郵便等により提出する場合において、質問数が 5 問以上の場合は、質問書面を作成したファイルデータを記録した CD-R 等も質問書面と併せて提出すること。

(2) 上記 (1) の質問に対する回答については、次に定めるとおり行う。

① 回答予定日：質問書を受け取った日の翌日から原則として 5 日以内（行政機関の休日を除く。）

② 回答方法：NEXCO 東日本のホームページ（「入札公告・契約情報検索」内の「本契約件名」の「備考」）に掲載する。

[https://www.e-nexco.co.jp/bids/public\\_notice/search\\_service/](https://www.e-nexco.co.jp/bids/public_notice/search_service/)

(3) 競争入札に関する一般的な質問については、NEXCO 東日本のホームページを参照すること。

<https://www.e-nexco.co.jp/faq/bids/>

### 1 3. 低入札価格調査について

(1) 本業務の競争入札においては、低入札価格調査基準価格を設定しており、開札の結果、契約制限価格の制限の範囲内における有効な入札のうち、最高評価値の入札価格が低入札価格調査基準価格未満である場合は、入札を保留し、当該入札をした入札者を対象として低入札価格調査を行う。

(2) 低入札価格調査対象となった入札者は、NEXCO 東日本に対し、低入札価格調査に関する資料の提出やヒアリング等について協力すること。入札者は、いかなる理由があっても辞退をすることは認められない。

(3) 低入札価格調査の結果、低入札価格調査対象となった入札者の入札価格により、本業務の請負契約の内容に適合した履行がなされると認めた場合、契約責任者は、当該入札者の入札価格に消費税相当額を加えた金額をもって本業務の請負契約金額と決定し、当該入札者を落札者として決

定する。

- (4) 低入札価格調査の結果、低入札価格調査対象となった入札者の入札価格により、本業務の請負契約の内容に適合した履行がなされないと認めた場合、契約責任者は、当該入札者のした入札を無効とし、契約制限価格の制限の範囲内において次順位の入札価格に消費税相当額を加えた金額をもって本業務の請負契約金額と決定し、当該次順位の入札者を落札者として決定する。ただし、当該次順位の入札価格が低入札調査基準価格未満であった場合には、同様に低入札価格調査を実施する。
- (5) 契約責任者は、落札者の決定後、すべての入札者に対し低入札調査の結果、落札者名とその入札金額を通知する。
- (6) 低入札価格調査対象とならなかった入札者においては、上記（4）に示す手続を踏まえ、上記（5）に示す落札者決定を知るまでの間は、引続き本業務の契約が可能となる体制を維持すること。
- (7) 低入札価格調査にあたり、上記（2）に示す資料の提出やヒアリング等に協力の無い場合及び虚偽の記載や虚偽の報告をした場合、契約責任者は、その事実を知った時点において、当該行為を原因として、契約解除等の必要な措置を講じることがある。

#### 1 4. その他

- (1) 契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 入札保証及び契約保証金 不要
- (3) 契約書の作成の要否 要
- (4) 契約手続における交渉の有無 無
- (5) 入札に関する一般的な質問については、「入札参加者に必要な書類や入札に関するよくある質問と回答」を参照のこと。  
⇒<https://www.e-nexco.co.jp/faq/bids/>
- (6) この競争を行う場合において了知し遵守すべき事項は、「入札者に対する指示書」による。

別表 車両保管場所等一覧表

配置場所（所在地）	主な出張先	安全運転 管理責任者	車両管理員
新潟支社 新潟県新潟市中央区天神 1-1	新潟工事事務所	1名	2名
	湯沢管理事務所		
	新潟管理事務所		
	長岡管理事務所		
	上越管理事務所		
	金沢大学		
新潟工事事務所 新潟県新潟市中央区美咲町 1-9-25	新潟支社		1名
	郡山国道事務所		
	胎内市役所		
	村上市役所		
湯沢管理事務所 新潟県南魚沼郡湯沢町大字 神立 1159	新潟支社		1名
	高崎管理事務所		
	長岡管理事務所		
	群馬県庁		
新潟管理事務所 新潟県新潟市江南区亀田早 通 3233	新潟支社		1名
	村上市役所		
	阿賀町役場		
長岡管理事務所 新潟県長岡市上除町野田 80	新潟支社		1名
	長岡市役所		
	柏崎市役所		
上越管理事務所 新潟県上越市大字富岡字引 田 1717-1	新潟支社		1名
	長野県庁		
	富山県庁		
	長野国道事務所		
	信州大学		

※貸与不動産面積、賃料、車両管理員の人数については、履行期間途中で変更する場合あり。

以 上

(様式 1) 競争参加資格確認申請書

(様式 2) 安全運転管理責任者届出書

(様式 3) 業務提案書

(別紙 1) 車両管理等業務標準業務提案書作成要領

(様式 4) 競争参加資格が無いと認めた理由の説明請求書

様式 1

競争参加資格確認申請書

令和 年 月 日

東日本高速道路株式会社

新潟支社長 梅木 秀郎 殿

住所

会社名

代表者

担当者

TEL

FAX

E-mail

注意)「代表者」の欄は、法人代表権者に限定する必要はなく、NEXCO でいう「契約責任者」と同じく、契約締結権限を有する者(=契約当事者。事業部長・支店長・営業所長など)であればよい。

【入札公告日】 令和 5 年 1 月 2 7 日

【件名】 新潟支社管内 車両管理等業務

上記発注案件に係る競争に参加する資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、上記業務の入札公告において示された競争参加資格にかかる要件について、以下のとおり宣誓するとともに、添付書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

- ・当社は、東日本高速道路株式会社契約規程実施細則第 6 条に該当する法人ではありません。なお、同条第 4 項第六号に関しては、排除要請等の対象法人ではありません。
- ・当社と資本関係又は人的関係のある者は、上記件名の入札手続きには参加しません。
- ・今後、落札者決定までの間において上記宣誓事項に変更が生じた場合は、速やかに書面をもって契約責任者宛に申し出ます。

記

- 1 安全運転管理責任者届出書 (様式 2)
- 2 業務提案書 (様式 3)

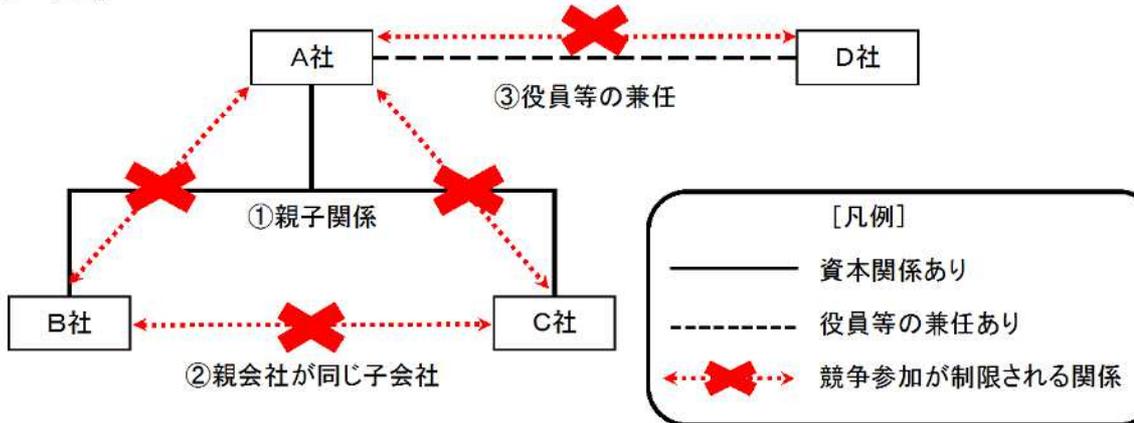
注)「入札に参加しようとする者の間の資本関係又は人的関係」については、別紙「競争参加が制限される入札参加者間の資本関係又は人的関係」をご確認下さい。なお、申請にあたり別紙の提出は不要です。

■競争参加が制限される入札参加者間の資本関係又は人的関係について

○競争参加が制限される関係(例)

- ①子会社と親会社の関係にある場合【資本関係】
- ②親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合【資本関係】
- ③役員等を兼任している場合【人的関係】

《イメージ図》

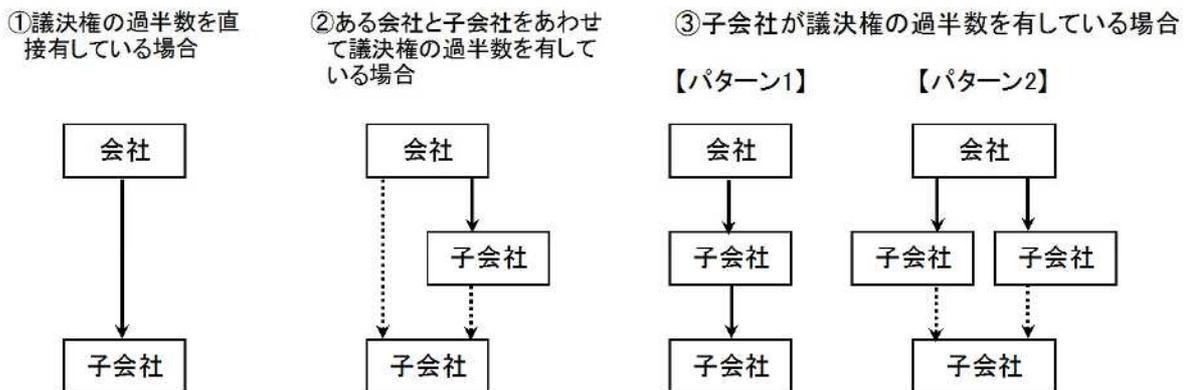


○子会社と親会社の関係(例)

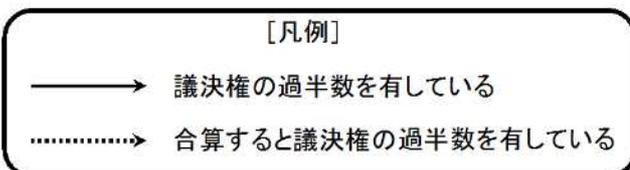
ある会社からみた場合の子会社とされる会社の例は以下のとおりです。

- ①議決権の過半数を有している場合
- ②ある会社と子会社をあわせて議決権の過半数を有している場合
- ③子会社が議決権の過半数を有している場合

《イメージ図》



※この図の「子会社」からみた「会社」が親会社となる。



様式 2

東日本高速道路株式会社 新潟支社

支社長 梅木 秀郎 殿

住所  
会社名  
代表者

## 安全運転管理責任者届出書

業務名) 新潟支社管内 車両管理等業務

安全運転管理責任者選任予定者

氏 名	生 年 月 日
	年 月 日 ( 歳)

※以下の書類を添付すること。

- ①自動車運転免許証の写
- ②無事故無違反証明書
- ③運転記録証明書(過去5年間)
- ④運転免許経歴証明書
- ⑤雇用保険者証の写又は健康保険証の写(保険者番号及び被保険者等記号・番号にマスクングすること。)

様式3

## 業務提案書

業務名 新潟支社管内 車両管理等業務

標記業務について、業務提案書を提出します。

令和 年 月 日

東日本高速道路株式会社新潟支社

支社長 梅木 秀郎 殿

提出者 住所  
電話番号  
会社名  
代表者

### 1. 業務の実施計画

- (1) 業務実施体制
- (2) 業務経験
- (3) 車両管理員の採用
- (4) 事故対応
- (5) 福利厚生
- (6) 人材育成
- (7) 不正防止
- (8) その他

### 2. 安全運転管理責任者の資格

※資格を有することが確認できる書類及び運転経歴に関する証明書を添付すること。

#### 【必須のもの】

- (1) 安全運転管理責任者届出書（様式2）のとおり。

#### 【任意のもの】

- (2) 公安委員会が定める安全運転管理者講習会を令和2年4月1日から業務提案書の提出日までに受講したことを証する書類（任意）
- (3) その他の公的資格の合格証（任意）
- (4) 令和2年4月1日から業務提案書の提出日までに本業務と同等業務又は類似業務の実務経験を確出来る業務従事証明書（任意）（類似業務：ハイヤー運送契約や、タクシー運送契約などの旅客輸送業務）

以 上

## 別紙1 車両管理等業務標準業務提案書作成要領

### 1. 業務提案書の作成方法

業務提案書はA4判とし、業務提案書記載例を参考に作成すること。なお、文字サイズは、10ポイント以上とすること。

### 2. 業務提案書の内容及び記載上の留意事項

作成基準日は、業務提案書の提出日とし、次に掲げる事項に留意の上、作成すること。

#### ①会社に対する評価の着眼点

##### i) 業務実施体制（緊急連絡体制及び現地の指導・監督体制）

- ・本業務における実施体制を記載すること。
- ・車両管理員の休暇取得時における指揮命令・業務執行体制等を記載すること。
- ・本業務を契約した場合の当社事業所毎の緊急連絡先及び現地の指導監督体制が確立されている場合は記載すること。
- ・会社の組織図等を提出すること。

##### ii) 業務経験

- ・令和2年4月1日から業務提案書の提出日までの間において同等業務又は類似業務の経験の有無を記載すること。なお、有の場合は記載内容が確認出来る書類(契約書の写しなど)を提出すること。

##### iii) 車両管理員の採用

- ・採用する際に重視する項目についてまとめること。

##### iv) 事故対応マニュアル

- ・事故時の対応マニュアルがある場合は提出すること。

##### v) 福利厚生

- ・社員の健康管理を重視した福利厚生の内容についてまとめること。

##### vi) 人材育成

- ・運転技術だけでなく、人間性やマナー向上に対する研修についてまとめること。
- ・契約締結後から業務開始日までの間に、以下の研修項目について「実施する○、実施しない×」と回答した上で、具体的にどのように行うのか記載すること。

(業務開始1週間前までの実施項目)

- 高速道路の試乗研修
- 入札公告に記載された主な出張先のルート確認
- 報告書等の記入及び提出方法の指導
- 車両管理員としてのマナー講習
- 健康診断の実施

##### vii) 不正防止

- ・不正防止の観点から内部監査の実施体制及び内容についてまとめること。

viii) その他

- ・プライバシーマーク制度の取得会社であればその旨記載すること等。(有効期限が確認できる書類を添付すること)

②安全運転管理責任者に対する評価の着眼点

i) 総合評価基準に関する以下の書類を提出すること。

- ・公安委員会が定める安全運転管理者講習会を令和2年4月1日から業務提案書の提出日までに受講したことを証する書類(任意)
- ・その他の公的資格の合格証(任意)
- ・令和2年4月1日から業務提案書の提出日までに本業務と同等業務又は類似業務の実務経験を認める業務従事証明書(任意)(類似業務:ハイヤー運送契約や、タクシー運送契約などの旅客輸送業務)

以 上

様式4 (競争参加資格がないと認めた理由の説明請求書例)

競争参加資格がないと認めた理由の説明請求書

東日本高速道路株式会社新潟支社  
支社長 梅木 秀郎 殿

提出者) 住所  
電話番号  
会社名  
代表者 印

令和 年 月 日付けで通知された、新潟支社管内 車両管理等業務に係る競争参加資格の審査  
において、競争参加資格がないと認めた理由について、下記のとおり説明を求めます。

記

1. 業務名 新潟支社管内 車両管理等業務
2. 疑問内容

以 上

## 契約手続き日程

契約件名	新潟支社管内 車両管理等業務	
契約責任者	役職名	新潟支社長
	氏名	梅木 秀郎
契約担当部署	郵便番号	〒950-0917
	住所	新潟県新潟市中央区天神1-1
	部署名	NEXCO東日本 新潟支社 技術部 調達契約課
	電話番号	025-241-5116
	Mail	ki-r-niigata@e-nexco.co.jp
開札場所	NEXCO東日本 新潟支社 会議室	

入札公告日	令和5年1月27日 (金)
① 審査基準日 (入札公告2-(1). 関係)	令和5年2月13日 (月)
② 契約図書の配布期間 (入札公告4-(2). 関係)	令和5年1月27日 (金) から 令和5年2月13日 (月) まで 上記期間を過ぎた場合、ダウンロードできない図書があるので注意すること。
③ 本件競争入札に関する 質問受付期間 (入札公告12-(1). 関係)	令和5年1月27日 (金) から 令和5年3月17日 (金) 16時00分まで 質問書面(質問書様式)を <b>書留郵便等<sup>(注)</sup>又は電子メール</b> により行政機関の休日を除く毎日16:00までに提出すること。
④ 質問に対する回答期間 (入札公告12-(2). 関係)	質問書受領日の翌日から原則として5日以内(行政機関の休日を除く。)
⑤ 競争参加資格確認申請書の 提出期間 (入札公告5-(2). 関係)	令和5年1月27日 (金) から 令和5年2月13日 (月) 16時00分まで <b>書留郵便等<sup>(注)</sup>又は電子メール</b> により提出すること。
⑥ 競争参加資格確認結果通知日 (入札公告7-(1). 関係)	令和5年2月22日 (水) を予定
⑦ 競争参加資格がないと認めた理由の 説明請求期限日 (入札公告7-2. 関係)	競争参加資格確認結果の通知日の翌日から7日以内(行政機関の休日除く。)
⑧ 業務提案書の提出期限 (入札公告5-(2). 関係)	令和5年2月13日 (月) 16時00分 <b>書留郵便等<sup>(注)</sup>又は電子メール</b> により提出すること。 なお、 <b>書留郵便等<sup>(注)</sup></b> により提出する場合は、4部(正1部、副3部)を提出すること。
⑨ 業務提案書に関する ヒアリング期間 (入札公告6-(1). 関係)	令和5年2月27日 (月) から 令和5年3月3日 (金) までを予定

⑩	入札書の提出期限 (入札公告8-(1). 関係)	<p>令和5年3月28日 (火) 16時00分</p> <p><b>書留郵便等</b><sup>(注)</sup>により提出すること。(※電子メール不可)</p> <p>入札者に対する指示書【郵送入札】 [9] から [13] を確認のうえ、<b>入札書</b>を同封のうえ提出すること。</p>
⑪	開札日時 (入札公告9-(1). 関係)	<p>令和5年3月29日 (水) 13時30分</p>

(注)

「**書留郵便等**」とは、郵便又は信書便（民間事業者による信書の送達に関する法律第2条第2項）のうち、受領署名又は押印を必要とする方法を指します。

(例) 一般書留郵便、簡易書留郵便、レターパックプラス [赤]、受領署名又は押印を必要とするバイク便など。

**※普通郵便、レターパック[青]、ゆうパック、宅配便など、上記によらない方法の場合は受けません。**

※令和4年4月1日付けで入札者に対する指示書の見直しを行っております。当社ホームページにて内容をご確認のうえ、手続きをお願いします。