

訂正箇所	正誤区分	
	誤	正
様式3-1（見積書の提出について）	<div>様式3-1（見積書の提出について）</div> <div><div>参考見積書の提出</div><div>【当社からの問合せにより見積書の訂正が必要となった場合は、「訂正参考見積書」として提出して下さい。】</div><div>東日本高速道路株式会社 関東支社長 千田 洋一 殿</div><div>住所 会社名 代表者 担当者</div><div>注意）「代表者」の欄は、法人代表権者に限定する必要はなく、NEXCOという「契約責任者」と同じく、契約締結権限を有する者（＝契約当事者。事業部長・支店長・営業所長など）であればよい。</div><div>TEL FAX E-mail</div><div>令和00年00月00日</div><div>令和5年3月31日付けで入札公告のありました東京外環自動車道 美女木ジャンクションランプ橋耐震補強工事に係る見積活用方式対象項目の参考見積書を下記の書類を添えて提出します。</div><div>記</div><div>1. 参考見積書 (様式3-2～様式3-4)</div><div>2. 添付資料</div></div>	<div>様式3-1（見積書の提出について）</div> <div><div>参考見積書の提出</div><div>【当社からの問合せにより見積書の訂正が必要となった場合は、「訂正参考見積書」として提出して下さい。】</div><div>東日本高速道路株式会社 関東支社長 千田 洋一 殿</div><div>住所 会社名 代表者 担当者</div><div>注意）「代表者」の欄は、法人代表権者に限定する必要はなく、NEXCOという「契約責任者」と同じく、契約締結権限を有する者（＝契約当事者。事業部長・支店長・営業所長など）であればよい。</div><div>TEL FAX E-mail</div><div>令和00年00月00日</div><div>令和5年3月31日付けで入札公告のありました東京外環自動車道 美女木ジャンクションランプ橋耐震補強工事に係る見積活用方式対象項目の参考見積書を下記の書類を添えて提出します。</div><div>記</div><div>1. 参考見積書 (様式3-2～様式3-5)</div><div>2. 添付資料</div></div>

訂正箇所	正誤区分																																																																																																																																																		
	誤	正																																																																																																																																																	
様式3-4（経費に関する参考見積書） （追加）		<div>様式3-4：経費に関する参考見積書</div> <div>参考見積書</div> <table><tr><th></th><th>単位</th><th>見積金額</th><th>摘要</th></tr><tr><td>共通仮設費</td><td>式</td><td></td><td>下記による</td></tr><tr><td>現場管理費</td><td>式</td><td></td><td>下記による</td></tr></table> <div>《共通仮設費》</div> <table><tr><th rowspan="2">項目</th><th rowspan="2">細目</th><th rowspan="2">見積単価</th><th colspan="2">見積単価算出方法※</th><th rowspan="2">摘要</th></tr><tr><th>積算基準額</th><th>類似工事実績</th></tr><tr><td>共通仮設費1式</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td></tr><tr><td>運搬費</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>準備費</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>安全費</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>技術管理費</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>営繕費</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr></table> <div>※見積単価算出方法が積算基準類に拠る場合は、適用した積算基準類の名称及び記載頁番号等を摘要欄に記載することで「共通仮設費1式」に見積単価を入力して下さい。</div> <div>※見積単価算出方法が類似工事実績による場合は、項目毎に見積単価を入力するとともに、算出する基となった類似工事の実績がわかる資料を添付して下さい。</div> <div>《現場管理費》</div> <table><tr><th rowspan="2">項目</th><th rowspan="2">見積単価</th><th colspan="2">見積単価算出方法※</th><th rowspan="2">摘要</th></tr><tr><th>積算基準額</th><th>類似工事実績</th></tr><tr><td>現場管理費 1 式</td><td></td><td>○</td><td></td><td></td></tr><tr><td>労務管理</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>安全訓練等</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>租税公課</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>保険料</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>従業員給料手当</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>退職金</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>法定福利</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>福利厚生</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>事務用品</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>通信交通</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>交際費</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>補償費</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>外注経費</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>工事登録</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>動力、用水熱費</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr></table> <div>※見積単価算出方法が積算基準類に拠る場合は、適用した積算基準類の名称及び記載頁番号等を摘要欄に記載することで「現場管理費1式」に見積単価を入力して下さい。</div> <div>※見積単価算出方法が類似工事実績による場合は、項目毎に見積単価を入力するとともに、算出する基となった類似工事の実績がわかる資料を添付して下さい。</div> <div>※上記単価には、週休2日に係る費用は含まないで下さい。</div>				単位	見積金額	摘要	共通仮設費	式		下記による	現場管理費	式		下記による	項目	細目	見積単価	見積単価算出方法※		摘要	積算基準額	類似工事実績	共通仮設費1式			○			運搬費				○		準備費				○		安全費				○		技術管理費				○		営繕費				○		項目	見積単価	見積単価算出方法※		摘要	積算基準額	類似工事実績	現場管理費 1 式		○			労務管理			○		安全訓練等			○		租税公課			○		保険料			○		従業員給料手当			○		退職金			○		法定福利			○		福利厚生			○		事務用品			○		通信交通			○		交際費			○		補償費			○		外注経費			○		工事登録			○		動力、用水熱費			○	
	単位	見積金額	摘要																																																																																																																																																
共通仮設費	式		下記による																																																																																																																																																
現場管理費	式		下記による																																																																																																																																																
項目	細目	見積単価	見積単価算出方法※		摘要																																																																																																																																														
			積算基準額	類似工事実績																																																																																																																																															
共通仮設費1式			○																																																																																																																																																
運搬費				○																																																																																																																																															
準備費				○																																																																																																																																															
安全費				○																																																																																																																																															
技術管理費				○																																																																																																																																															
営繕費				○																																																																																																																																															
項目	見積単価	見積単価算出方法※		摘要																																																																																																																																															
		積算基準額	類似工事実績																																																																																																																																																
現場管理費 1 式		○																																																																																																																																																	
労務管理			○																																																																																																																																																
安全訓練等			○																																																																																																																																																
租税公課			○																																																																																																																																																
保険料			○																																																																																																																																																
従業員給料手当			○																																																																																																																																																
退職金			○																																																																																																																																																
法定福利			○																																																																																																																																																
福利厚生			○																																																																																																																																																
事務用品			○																																																																																																																																																
通信交通			○																																																																																																																																																
交際費			○																																																																																																																																																
補償費			○																																																																																																																																																
外注経費			○																																																																																																																																																
工事登録			○																																																																																																																																																
動力、用水熱費			○																																																																																																																																																

東京外環自動車道 美女木ジャンクションランプ橋耐震補強工事

[illegible]

訂正箇所	正誤区分	
	誤	正
入札公告(説明書) 5-2 参考見積書の提出 (1) ④提出書類	<p>5-2. 参考見積書の提出</p> <p>(1) 入札者は、「見積対象」とされた項目の参考見積書を次に示すとおり提出しなければならない。</p> <p>①参考見積書提出期限 別紙『契約手続き日程』のとおり</p> <p>②参考見積書提出場所 上記 1-6. 契約担当部署</p> <p>③参考見積書提出方法 電子メール又は書留郵便等により提出すること。(電子メール、書留郵便等による提出方法の詳細は、入札者に対する指示書の冒頭「お知らせ」を参照のこと。)</p> <p>※電子メールで送信する場合、「令和 3・4 年度工事等の競争参加資格審査申請時に登録済のメールアドレス」若しくは「担当者連絡先届[指示書様式]により契約案件毎に登録したメールアドレス」から送信すること。ZIP ファイル形式による送信は受け付けない。</p> <p>※書留郵便等の場合は『書留郵便』、『レターパックプラス [赤]』又は『信書便 (民間事業者による信書の送達に関する法律第 2 条第 2 項に規定) のうち「受領署名又は押印」を必要とする方法』により提出すること。受付期限内に提出のない場合や普通郵便、ゆうパック、宅配便、持参による提出は受け付けない。記載漏れ等の不備がある場合は無効とする。</p> <p>④提出書類 参考見積書 (様式 3-1~3-4) 【1 部】</p> <p>※電子メールで送信する場合は、Microsoft Excel にて提出。</p> <p>※書留郵便等で提出する場合は、Microsoft Excel にて作成し印刷したもの【1 部】、保存した電子記録媒体 (CD-R) 【1 部】</p>	<p>5-2. 参考見積書の提出</p> <p>(1) 入札者は、「見積対象」とされた項目の参考見積書を次に示すとおり提出しなければならない。</p> <p>①参考見積書提出期限 別紙『契約手続き日程』のとおり</p> <p>②参考見積書提出場所 上記 1-6. 契約担当部署</p> <p>③参考見積書提出方法 電子メール又は書留郵便等により提出すること。(電子メール、書留郵便等による提出方法の詳細は、入札者に対する指示書の冒頭「お知らせ」を参照のこと。)</p> <p>※電子メールで送信する場合、「令和 3・4 年度工事等の競争参加資格審査申請時に登録済のメールアドレス」若しくは「担当者連絡先届[指示書様式]により契約案件毎に登録したメールアドレス」から送信すること。ZIP ファイル形式による送信は受け付けない。</p> <p>※書留郵便等の場合は『書留郵便』、『レターパックプラス [赤]』又は『信書便 (民間事業者による信書の送達に関する法律第 2 条第 2 項に規定) のうち「受領署名又は押印」を必要とする方法』により提出すること。受付期限内に提出のない場合や普通郵便、ゆうパック、宅配便、持参による提出は受け付けない。記載漏れ等の不備がある場合は無効とする。</p> <p>④提出書類 参考見積書 (様式 3-1~3-5) 【1 部】</p> <p>※電子メールで送信する場合は、Microsoft Excel にて提出。</p> <p>※書留郵便等で提出する場合は、Microsoft Excel にて作成し印刷したもの【1 部】、保存した電子記録媒体 (CD-R) 【1 部】</p>

訂正箇所	正誤区分	
	誤	正
入札公告(説明書) 5-4 訂正参考見積書の提出 (1) ④提出書類	<p>②訂正参考見積書提出場所 上記 1-6. 契約担当部署</p> <p>③訂正参考見積書提出方法 電子メール又は書留郵便等により提出すること。(電子メール、書留郵便等による提出方法の詳細は、入札者に対する指示書の冒頭「お知らせ」を参照のこと。)</p> <p>※電子メールで送信する場合、「令和 3・4 年度工事等の競争参加資格審査申請時に登録済のメールアドレス」若しくは「担当者連絡先届[指示書様式]により契約案件毎に登録したメールアドレス」から送信すること。ZIP ファイル形式による送信は受け付けない。</p> <p>※書留郵便等の場合は『書留郵便』、『レターパックプラス[赤]』又は『信書便（民間事業者による信書の送達に関する法律第 2 条第 2 項に規定）のうち「受領署名又は押印」を必要とする方法』により提出すること。受付期限内に提出のない場合や普通郵便、ゆうパック、宅配便、持参による提出は受け付けない。記載漏れ等の不備がある場合は無効とする。)</p> <p>④提出書類 訂正参考見積書（様式 3-1～3-4）【1 部】</p> <p>※電子メールで送信する場合は、Microsoft Excel にて提出。</p> <p>※書留郵便等で提出する場合は、Microsoft Excel にて作成し印刷したもの【1 部】、保存した電子記録媒体（CD-R）【1 部】</p>	<p>②訂正参考見積書提出場所 上記 1-6. 契約担当部署</p> <p>③訂正参考見積書提出方法 電子メール又は書留郵便等により提出すること。(電子メール、書留郵便等による提出方法の詳細は、入札者に対する指示書の冒頭「お知らせ」を参照のこと。)</p> <p>※電子メールで送信する場合、「令和 3・4 年度工事等の競争参加資格審査申請時に登録済のメールアドレス」若しくは「担当者連絡先届[指示書様式]により契約案件毎に登録したメールアドレス」から送信すること。ZIP ファイル形式による送信は受け付けない。</p> <p>※書留郵便等の場合は『書留郵便』、『レターパックプラス[赤]』又は『信書便（民間事業者による信書の送達に関する法律第 2 条第 2 項に規定）のうち「受領署名又は押印」を必要とする方法』により提出すること。受付期限内に提出のない場合や普通郵便、ゆうパック、宅配便、持参による提出は受け付けない。記載漏れ等の不備がある場合は無効とする。)</p> <p>④提出書類 訂正参考見積書（様式 3-1～3-5）【1 部】</p> <p>※電子メールで送信する場合は、Microsoft Excel にて提出。</p> <p>※書留郵便等で提出する場合は、Microsoft Excel にて作成し印刷したもの【1 部】、保存した電子記録媒体（CD-R）【1 部】</p>