

入札公告（説明書）

令和5年11月15日
東日本高速道路株式会社 北海道支社
支社長 堀 圭一

一般競争入札について公告します。

なお、本件競争入札については、あらかじめ東日本高速道路株式会社（以下「NEXCO 東日本」という。）が配布した入札者に対する指示書、仕様書等の契約図書その他関係法令に定めるもののほか、この『入札公告（説明書）』及び『共通入札公告（令和5年10月版）』（以下「共通入札公告」という。）に記載のとおり実施します。

よって、本件競争入札に参加する者は、『共通入札公告』の6-1-1に示す契約図書について内容を十分に確認し、その内容を承諾のうえで本件競争入札に参加してください。

調達手続の概要

- | | | |
|-----|-------------|---|
| 1. | 契約件名 | 北海道支社管内無線 LAN 機器等設置業務
【調達機関番号：417 所在地番号：01 品目分類番号 15、28】 |
| 2. | 業務内容 | 履行場所、数量及び履行期限等については、別添『仕様書』、『金抜設計書』を参照のこと |
| 3. | 契約責任者 | NEXCO 東日本 北海道支社 支社長 堀 圭一 |
| 4. | 契約担当部署 | NEXCO 東日本 北海道支社 技術部 調達契約課
(住所) 〒004-8512 札幌市厚別区大谷地西 5-12-30
(電話) 011-896-5777
(mail) ki-r-hokkaido@e-nexco.co.jp |
| 5. | 入札方法 | 郵送入札 |
| 6. | 単価表の提出 | 必要…入札者に対する指示書 [10] を参照すること |
| 7. | 契約書の作成 | 必要（作成方法については落札者と協議する）…入札者に対する指示書[23]を参照のこと |
| 8. | 支払条件 | 前金払の有無：「無」
部分払の有無：「無」 |
| 9. | 競争参加資格要件等 | 共通入札公告 6-2-1 及び本書『競争参加資格要件等一覧表』のとおり |
| 10. | 競争参加資格の確認 | 事前審査方式 |
| 11. | 入札手続き日程 | 本書『入札手続き日程』のとおり |
| 12. | 指名併用理由 | 本件競争においては非該当 |
| 13. | 設計業務成果品等の貸与 | 本件競争においては非該当 |
| 14. | 材料価格等の閲覧 | 本件競争においては非該当 |
| 15. | 見積活用方式の有無 | 「有」 |
| 16. | その他 | 特記事項なし |

以 上

入札手続き日程

入札公告日		令和 5 年 11 月 15 日
1	審査基準日	下記 3. に示す「競争参加資格確認申請書」の提出期間の最終日
2	契約図書の配布期間	入札公告の日から令和 5 年 11 月 30 日まで 上記期間を過ぎるとダウンロードできないので注意すること。
3	競争参加資格確認申請書の提出期限	<p>【提出期限】 入札公告の日から令和 5 年 11 月 30 日 16 時 00 分まで ※共通入札公告 6-2-2～6-2-4 に示す調達手続に参加するための条件等を十分に確認のうえ提出すること。</p> <p>【提出方法】 入札者に対する指示書【郵送入札】[6] に従い、書留郵便等または電子メール（担当者アドレスに限る、以下同じ）により提出すること。郵送の場合の提出部数は 2 部とする。</p> <p>【提出書類】 (1) 様式 1 (2) 総合評価基準に関する様式-2 (3) 総合評価基準に関する様式-3 (4) 総合評価基準に関する様式-4</p>
4	競争参加資格確認結果通知日	令和 5 年 12 月 15 日を予定
5	競争参加資格がないと認めた理由の説明請求期限日	競争参加資格確認結果の通知日の翌日から 7 日以内（休日除く。）
6	技術提案書の提出期限	本件競争においては非該当
7	技術(業務)提案書に関するヒアリング期間	本件競争においては非該当
8	改善技術(業務)提案書提出期限	本件競争においては非該当
9	技術(業務)提案書の採否通知日	本件競争においては非該当
10	参考見積書の提出期限	<p>【提出期限】 令和 5 年 11 月 30 日 16 時 00 分</p> <p>【提出方法】 書留郵便等または電子メールにより提出すること。また、電子メールの総ファイル容量が 15MB（メール本文の容量を含む）を超える場合は、電子メールでの受信ができないことから、15MB を超えない容</p>

		<p>量に分割のうえ提出してください。</p> <p>【提出書類】 参考見積書（様式 5-1、5-2）及び添付資料</p> <p>【提出部数】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・書留郵便等の場合 書面：2部 CD-R：1部（添付資料のうち見積書に記載された価格の内訳を示す資料は Microsoft Excel で保存、価格の根拠を示す資料は自由形式で保存） ・電子メールの場合：データ1部（添付資料のうち見積書に記載された価格の内訳を示す資料は Microsoft Excel で保存、価格の根拠を示す資料は自由形式で保存）
11	参考見積書に関する問い合わせ期間	<p>【実施期間】 令和5年12月1日から令和5年12月7日までを予定</p> <p>【実施方法】 電子メール又は電話により行う。 なお、申請書に記載された担当者宛に連絡を行う。</p>
12	訂正参考見積書提出期限	<p>【提出期限】 令和5年12月14日 16時00分</p> <p>【提出方法】 書留郵便等または電子メールにより提出すること。また、電子メールの総ファイル容量が 15MB（メール本文の容量を含む）を超える場合は、電子メールでの受信ができないことから、15MB を超えない容量に分割のうえ提出してください。</p> <p>【提出書類】 訂正参考見積書（様式 5-1、5-2）及び添付資料</p> <p>【提出部数】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・書留郵便等の場合 書面：2部 CD-R：1部（添付資料のうち見積書に記載された価格の内訳を示す資料は Microsoft Excel で保存、価格の根拠を示す資料は自由形式で保存） ・電子メールの場合：データ1部（添付資料のうち見積書に記載された価格の内訳を示す資料は Microsoft Excel で保存、価格の根拠を示す資料は自由形式で保存）
13	入札書の提出期限	<p>【提出期限】 令和6年1月9日 16時00分 ※『共通入札公告』の6-3-1に示す入札に必要な書類を十分に確認のうえ提出すること。</p> <p>【提出方法】 入札者に対する指示書【郵送入札】[9]から[12]に従い、次の提出書類を同封のうえ書留郵便等により提出すること。</p>

14	開札日時	令和6年1月10日 13時30分
15	開札場所	NEXCO 東日本 北海道支社 入札室
16	本件競争入札に関する質問受付期間	<p>【受付期間】 入札公告の日から令和5年12月26日 16時00分まで</p> <p>【受付方法】 質問書面（様式自由）を電子メール又は書留郵便等（書留郵便等による提出方法の詳細は、入札者に対する指示書の冒頭「お知らせ」を参照のこと。）により行政機関の休日（以下、「休日」という。）を除く毎日16時までに提出すること。</p> <p>【受付場所】 本書『調達手続の概要』4. 契約担当部署（以下、契約担当部署）</p>
17	質問に対する回答期間	質問書受領日の翌日から原則として5日以内（休日を除く。）
18	入札前説明会開催日時	<p>【実施開催日】 令和5年11月27日</p> <p>【開催方法】 WEB 会議システム</p> <p>【事前申込】</p> <ul style="list-style-type: none"> 入札前説明会出席希望者は令和5年11月21日16時までに契約担当部署へ電子メールにて出席希望の旨を連絡し、指示に従うこと。 入札前説明会開催の時間は、入札前説明会出席希望者へ別途通知する。 <p>【補足事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> 入札前説明会では質問の受付は行わない。質問は上記16に定める方法によりのみ受付する。 入札前説明会の欠席が、本件競争への参加を妨げるものではない。
19	資料の閲覧（貸与）期間 （設計業務成果品等）	本件競争においては非該当
20	資料の閲覧期間 （材料価格等）	本件競争においては非該当

※各提出書類については、交付図書及び入札者に対する指示書の様式を使用すること。

※各文書について、電子メール、書留郵便等による提出方法の詳細は、入札者に対する指示書の冒頭「お知らせ」を参照のこと。受付期限内に提出のない場合や、普通郵便、持参、ZIP ファイル形式による提出は受け付けない。（16.入札に関する質問受付期間【受付方法】電子メール及び18.入札前説明会開催日時【事前申込】については、送付アドレスの限定はない）

競争参加資格要件等一覧表

契約件名	北海道支社管内無線LAN機器等設置業務	
調達手続の概要	競争契約の方法	一般競争入札方式
	落札者の決定方法	総合評価落札方式
	評価値の算出方法	除算方式
	見積活用方式の有無	有
	審査時期	事前審査

競争参加要件	企業の履行実績	
	企業に求める資格	
	その他	

評価の対象とする技術的要件及び入札の評価に関する基準は次のとおりとする。					
総合評価	評価基準等	必須の要求要件（※）			
		評価項目	評価基準	評価	配点
		納入機器等仕様確認票	総合評価基準に関する様式-1の回答欄が「合」と記載されており機器が仕様を満たすと証明できる資料の写しを提出している場合は合格とする。 総合評価基準に関する様式-1の提出が無い場合、「否」の項目が一つでもある場合、または「合」と記載して機器が仕様を満たすと証明できる資料の写しを提出しない場合は不合格とし、配点しないものとする。	合格・不合格	100
		作業体制図	仕様書を確認の上、総合評価基準に関する様式-2「作業体制図」に、機器の納入・設置にあたっての作業体制を記載のうえ提出すること。総合評価基準に関する様式-2の提出がない場合や、求める項目の記載がない場合は不合格とし、配点しないものとする。	合格・不合格	
		※評価項目における評価が2項目とも合格となる場合にのみ100点を配点する。			
		必須以外の要求要件			
		評価項目	評価基準	評価点	配点
		情報セキュリティに関する認証取得有無	配置予定の履行責任者及び作業責任者の所属する組織・部署が、どちらもISMS認証を取得している場合 ※履行責任者及び作業責任者の所属する組織・部署が同一の場合でも最大加点とする	5	5
			配置予定の作業責任者の所属する組織・部署のみがISMS認証を取得している場合	3	
			配置予定の履行責任者の所属する組織・部署のみがISMS認証を取得している場合	1	
配置予定の履行責任者及び作業責任者の所属する組織・部署が、どちらもISMS認証を取得していない場合	0				
品質管理に関する認証取得有無	配置予定の履行責任者及び作業責任者の所属する組織・部署が、どちらもITSMS認証またはISO 9001を取得している場合 ※履行責任者及び作業責任者の所属する組織・部署が同一の場合でも最大加点とする	5	5		
	配置予定の作業責任者の所属する組織・部署のみがITSMS認証またはISO 9001を取得している場合	3			
	配置予定の履行責任者の所属する組織・部署のみがITSMS認証またはISO 9001を取得している場合	1			
	配置予定の履行責任者及び作業責任者の所属する組織・部署が、どちらもITSMS認証またはISO 9001を取得していない場合	0			
		合計	10		
落札者の決定方法	<ul style="list-style-type: none"> 『除算方式』に基づき算定した評価値が最も高い入札者を落札者と決定する。 評価値 = 合計点/入札価格 × 1億 基礎点100点、加点10点の110点を合計点とする。 				