

令和5年度 書類電子化業務

| No. | 項目名等 | 質問内容 | 回答内容 |
|-----|---------|---|---|
| 1 | 仕様書 1-3 | 閲覧した資料には、一部保存状態が極めて悪いものがありました。 この資料はどの部署の資料で、何冊ございますでしょうか。 | 具体には算出しておりませんので、契約締結後、受注者において確認いただくこととなります。 |
| 2 | 仕様書 1-3 | 返却資料は数量表の () の数とございますが、広報誌はふくまれていないようです。 廃棄対象と理解してもよろしいでしょうか。また中綴じ製本ですので、通常は非破壊スキャンとなりますが、断裁してスキャンしても良いという事でしょうか。 | ご認識のとおりです。 スキャン方法の詳細については、契約締結後、都度調整させていただきます。 |
| 3 | 仕様書 1-3 | 引取ですが、資料は既にダンボールに入れてあるという理解でよろしいでしょうか。 | ご認識のとおりです。 |
| 4 | 仕様書 1-3 | 箱数は何箱になりますでしょうか。箱入れていない場合はメートル数でご提示頂けますでしょうか。 | ファイルの大きさにより格納冊数が異なることから、具体には算出しておりませんので、契約締結後のご連絡となります。 |
| 5 | 仕様書 1-3 | 駐車場から書庫までの間には、階段はございますでしょうか。 | 階段はあります。 |
| 6 | 仕様書 1-3 | 駐車場から書庫までの間は、台車を使ってもよろしいでしょうか。 | 台車利用は可能です。 |
| 7 | 仕様書 1-3 | 非破壊でのスキャンを要するものがあれば、ページ数を教えて頂けませんでしょうか。 | 具体には算出しておりません。 仕様書2-1-3に記載のとおり、受注者において確認後、様式第1-14に記載し、提出いただくこととなります。 |