

入札公告（説明書）

令和6年3月7日
東日本高速道路株式会社 北海道支社
支社長 堀 圭一
【調達機関番号 417】

次のとおり公募型プロポーザル方式について公示します。

なお、本件競争入札については、あらかじめ東日本高速道路株式会社（以下「NEXCO 東日本」という。）が配布した入札者に対する指示書、仕様書等の契約図書その他関係法令に定めるもののほか、この『入札公告（説明書）』及び『共通入札公告（令和5年10月版）』（以下、『共通入札公告』という。）」に記載のとおり実施します。

よって、本件競争入札に参加する者は、『共通入札公告』4-2-1. に示す契約図書について内容を十分に確認し、その内容を承諾のうえで本件競争入札に参加してください。

1. 調達手続の概要

1-1	契約件名（調査等名）	令和5年度 北海道支社管内基本単価調査 【品目分類番号：42】
1-2	業務内容	業務箇所、数量及び履行期間等については、別添『特記仕様書（案）』、『金抜設計書』又は『参考図』を参照のこと
1-3	契約責任者	NEXCO 東日本 北海道支社 支社長 堀 圭一
1-4	契約担当部署	NEXCO 東日本 北海道支社 技術部 調達契約課 【所在地番号 01】 （住所）〒004-8512 札幌市厚別区大谷地西 5-12-30 （電話）011-896-5777 （mail）ki-r-hokkaido@e-nexco.co.jp
1-5	入札方法	電子入札または郵送入札
1-6	内訳明細書	必要…『共通入札公告』4-4-1. を参照のこと
1-7	契約書の作成	必要（作成方法については落札者と協議する）…入札者に対する指示書[26]を参照のこと
1-8	支払条件	前金払の有無：「有」
1-9	入札手続き日程	本書『2. 入札手続き日程』を参照のこと
1-10	競争参加資格要件等	『共通入札公告』4-3-1. 及び本書『競争参加資格要件等一覧表』を参照のこと
1-11	指名併用理由	本件競争入札においては非該当

1-12	設計業務成果品等の貸与	閲覧資料の有無：「無」
1-13	見積活用方式の有無	本書『競争参加資格要件等一覧表』を参照のこと
1-14	その他	特記事項なし

2. 入札手続き日程

2-1	審査基準日	本書 2-3. に示す「参加表明書」の提出期間の最終日
2-2	契約図書の配布期間	入札公告の日 から 令和 6 年 3 月 22 日まで ※上記期間を過ぎるとダウンロードできないので注意すること。
2-3	参加表明書の提出期限	<p>【提出期限】 入札公告の日 から 令和 6 年 3 月 22 日 16 時 00 分まで ※『共通入札公告』4-3-5. ～4-3-6. に示す調達手続に参加するための条件等を十分に確認のうえ提出すること。</p> <p>【提出方法】 [電子入札の場合] 入札者に対する指示書【電子入札】[9]に従い、電子入札システムにより提出すること。 なお、提出書類が添付可能な総容量（3MB）を超える場合は、入札者に対する指示書【電子入札】[9] [2] (6) に示すとおり提出書類を書留郵便等又は電子メール（資格審査アドレス又は担当者アドレスに限る）により提出すること。なお、書留郵便等により提出する場合は、2 部提出すること。</p> <p>[郵送入札の場合] 入札者に対する指示書【郵送入札】[9]に従い、書留郵便等又は電子メール（資格審査アドレス又は担当者アドレスに限る）により提出すること。なお、書留郵便等により提出する場合は、2 部提出すること。</p> <p>【提出書類】 別添 様式集に定める参加表明書様式</p>
2-4	技術提案書の提出者の選定及び提出要請日	令和 6 年 3 月 28 日を予定 ※技術提案書の提出者に選定しない場合は、非選定通知書を送付します。
2-5	非選定通知にかかる理由の説明請求期限日	非選定の通知をした日の翌日から 7 日（休日を含まない）以内の休日を除く毎日、10 時 00 分から 16 時 00 分まで
2-6	技術提案書の提出期限	【提出期限】 令和 6 年 5 月 7 日 16 時 00 分

		<p>※『共通入札公告』4-3-7.～4-3-11.に示す技術提案書に関する事項及び別添「技術提案書作成説明書」を十分に確認のうえ提出すること。</p> <p>【提出方法】 [電子入札の場合] 電子入札システムの『技術提案書』画面の添付欄に、技術提案書に必要な書類一式を添付し提出すること。 なお、提出書類が添付可能な総容量（3MB）を超える場合は、以下に示す1)又は2)の手続きにより提出すること。</p> <p>1) 電子メール（資格審査アドレス又は担当者アドレス）により提出するとともに、電子入札システムの『技術提案書』画面の添付欄には、技術提案書様式1のみを添付し提出すること。</p> <p>2) 入札者に対する指示書の様式1「電子入札におけるファイル添付可能容量超過に伴う対応について」を作成し、技術提案書に必要な書類と共に書留郵便等により2部提出するとともに、電子入札システムの『技術提案書』画面の添付欄には、様式1「電子入札におけるファイル添付可能容量超過に伴う対応について」のみを添付すること。</p> <p>[郵送入札の場合] 書留郵便等又は電子メール（資格審査アドレス又は担当者アドレスに限る）により提出すること。なお、書留郵便等により提出する場合は、2部提出すること。</p> <p>【提出書類】 別添 様式集に定める技術提案書様式</p>
2-7	技術提案書に関するヒアリング期間	<p>【実施期間】 令和6年5月9日から令和6年5月10日までを予定</p> <p>【実施場所】 NEXCO 東日本 北海道支社 会議室 又は Web 会議システム</p>
2-8	技術提案書の特定通知日	<p>令和6年5月30日を予定</p> <p>※技術提案書の提出者に選定しない場合は、非選定通知書を送付します。</p>
2-9	非特定通知にかかる理由の説明請求期限日	<p>非特定の通知をした日の翌日から起算して7日（休日を含まない。）以内の休日を除く毎日、10時00分から16時00分まで</p>
2-10	参考見積書の提出期限	<p>【提出期限】 令和6年5月7日 16時00分</p> <p>※参考見積書の提出対象者は、技術提案書の提出者のみとする。 入札公告（説明書）技術評価項目及び評価基準で示す参考業務規模に対する技術提案書の提案内容に基づく参考見積書を提出すること。</p> <p>【提出方法】 [電子入札の場合]</p>

		<p>電子入札システムの『技術提案書』画面の添付欄に、参考見積書に必要な書類一式を添付し提出すること。</p> <p>なお、提出書類が添付可能な総容量（3MB）を超える場合は、以下に示す 1) 又は 2) の手続きにより提出すること。</p> <p>1) 電子メール（資格審査アドレス又は担当者アドレス）により提出するとともに、電子入札システムの『技術提案書』画面の添付欄には、技術提案書様式 1 のみを添付し提出すること。</p> <p>2) 入札者に対する指示書の様式 1「電子入札におけるファイル添付可能容量超過に伴う対応について」を作成し、技術提案書に必要な書類と伴に書留郵便等により 2 部提出するとともに、電子入札システムの『技術提案書』画面の添付欄には、様式 1「電子入札におけるファイル添付可能容量超過に伴う対応について」のみを添付すること。</p> <p>【郵送入札の場合】</p> <p>書留郵便等または電子メール（資格審査アドレスまたは担当者アドレスに限る）により提出すること。また、電子メールの総ファイル容量が 15MB（メール本文の容量を含む）を超える場合は、電子メールでの受信ができないことから、15MB を超えない容量に分割のうえ提出してください。</p> <p>【提出書類】</p> <p>別添 様式集 技術提案書に定める参考見積書及び添付資料</p> <p>【提出部数】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 書留郵便等の場合 <ul style="list-style-type: none"> 書面：2 部 CD-R：1 部（添付資料のうち見積書に記載された価格の内訳を示す資料は Microsoft Excel で保存、価格の根拠を示す資料は自由形式で保存） ・ 電子メールの場合：データ 1 部（添付資料のうち見積書に記載された価格の内訳を示す資料は Microsoft Excel で保存、価格の根拠を示す資料は自由形式で保存）
2-11	参考見積書に関する問い合わせ期間	令和 6 年 5 月 9 日 から 令和 6 年 5 月 10 日 までを予定
2-12	訂正参考見積書提出期限	<p>【提出期限】</p> <p>令和 6 年 5 月 20 日 16 時 00 分</p> <p>2-11 参考見積書に関する問い合わせ期間の最終日から 5 日後（休日除く）</p> <p>【提出方法】</p> <p>本書 2-10 に示す参考見積書の提出方法と同じ。</p>
2-13	見積書の提出期限	<p>【提出期限】</p> <p>特定した見積者に別途通知する。</p> <p>なお、『共通入札公告』4-5. に示す見積合わせに関する事項を確認</p>

		<p>のうえ提出すること。 また、『共通入札公告』4-4-1. ②に示す内訳明細書についても見積書と併せて提出すること。 <u>※内訳明細書は、Microsoft Excel により作成することとし、参考見積書を提出した項目の摘要欄には「見積対象」と記載すること。</u> <u>(金抜設計書様式のとおり)</u></p> <p>【提出方法】 [電子入札の場合] 入札者に対する指示書【電子入札】[12]から[14]に従い、電子入札システムにより提出すること。 [郵送入札の場合] 入札者に対する指示書【郵送入札】[12]から[14]に従い、次の提出書類を同封のうえ書留郵便等により提出すること。</p> <p>【提出書類】 『共通入札公告』4-4-1. に定める書類</p>
2-14	見積執行日時	特定した見積者に別途通知する。
2-15	見積執行場所	本書 1-4. に示す契約担当部署
2-16	本件競争入札に関する質問受付期間	<p>【受付期間】 入札公告の日 から 令和 6 年 4 月 19 日 16 時 00 分まで</p> <p>【受付場所】 本書 1-4. に示す契約担当部署</p> <p>【受付方法】 質問書面（様式自由）を電子メール又書留郵便等（書留郵便等による提出方法の詳細は、入札者に対する指示書の冒頭「お知らせ」を参照のこと。）により行政機関の休日（以下、「休日」という。）を除く毎日 16 時まで提出すること。</p>
2-17	質問に対する回答期間	質問書受領日の翌日から原則として 5 日以内（休日を除く。）
2-18	資料の閲覧期間 (設計業務成果品等の貸与)	本件競争入札においては非該当

※各提出書類については、交付図書及び入札者に対する指示書の様式をお使いください。

※各文書について、電子メール、書留郵便等による提出方法の詳細は、入札者に対する指示書の冒頭「お知らせ」を参照のこと。受付期限内に提出のない場合や、普通郵便、持参、ZIP ファイル形式による提出は受け付けない。(16. 入札に関する質問受付期間【受付方法】電子メールについては、送付アドレスの限定はない)

競争参加資格要件等一覧表

業務名		令和5年度 北海道支社管内基本単価調査																																	
調達手続の概要	競争契約の方法	公募型プロポーザル方式																																	
	落札者の決定方法	—																																	
	見積活用方式の対象	有																																	
	基本契約方式の対象	対象外	設計業務名(その1)	-																															
	評価値の算出方法	—																																	
	入札ポンド	対象外																																	
	履行ポンド	対象																																	
	審査時期	事前審査																																	
		下記に示す業種区分の「令和5・6年度競争参加資格」を有する者であること。																																	
業種区分		経済調査																																	
企業に求める事項	審査基準	審査基準日において、平成20年度以降に元請として完成及び引渡し完了した業務において、次に示す同種業務の実績を有すること。																																	
	同種業務	<p>業務実績情報システム(以下、「テクリス」という。)の業務実績データ(技術データ)で次のいずれかのデータ登録を行っている者。または、同等の契約実績のある者であること。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>業務分野</th> <th>業務段階1</th> <th>業務段階2</th> <th>業務段階3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>道路</td> <td>道路</td> <td>調査・計画</td> <td></td> </tr> <tr> <td>情報</td> <td>その他</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		業務分野	業務段階1	業務段階2	業務段階3	道路	道路	調査・計画		情報	その他																						
業務分野	業務段階1	業務段階2	業務段階3																																
道路	道路	調査・計画																																	
情報	その他																																		
競争参加要件	審査基準	審査基準日において、次に掲げる基準を満たす技術者を、本件業務に配置できる者であること。																																	
	同種業務	<p>平成20年度以降に元請として完成及び引渡し完了した業務において、次に示す同種業務の実績を有すること。</p> <p>テクリスの業務実績データ(技術データ)で次のいずれかのデータ登録を行っている者。または、同等の契約実績のある者であること。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>業務分野</th> <th>業務段階1</th> <th>業務段階2</th> <th>業務段階3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>道路</td> <td>道路</td> <td>調査・計画</td> <td></td> </tr> <tr> <td>情報</td> <td>その他</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		業務分野	業務段階1	業務段階2	業務段階3	道路	道路	調査・計画		情報	その他																						
	業務分野	業務段階1	業務段階2	業務段階3																															
道路	道路	調査・計画																																	
情報	その他																																		
予定管理技術者に求める事項	手持ち業務量	<p>手持ち業務量が、次の①及び②のいずれかに該当しないこと。</p> <p>①1 件500 万円以上の管理技術者又は担当技術者として従事している手持ち業務について契約金額の合計が4 億円以上</p> <p>②1 件500 万円以上の管理技術者又は担当技術者として従事している手持ち業務について契約件数の合計が10 件以上</p> <p>なお、手持ち業務に複数年度にわたる契約業務(※)がある場合の手持ち金額については、「手持ち業務毎に、履行期間の総月数を分母とし、審査基準日が属する年度に係る履行月数を分子として算出した割合を手持ち業務毎の契約金額に乗じて得た額」の合計額を手持ち業務の金額として評価する。</p> <p>また、手持ち業務について、「低入札価格調査対象業務」がある場合は、①の金額は2 億円以上、②の件数は5 件以上とする。</p> <p>※業務の履行期間が審査基準日が属する年度を含む複数年度に及ぶ業務</p>																																	
競争参加要件	競争参加資格未資格者	施工管理(調査等)業務の受注者 業務名) - 業務名) -	受注者名) - 受注者名) -																																
	その他	業務実施体制が「不適」の場合には競争参加を認めない。																																	

技術評価項目及び評価基準

参加表明者に提出を求める参加表明書の作成、技術提案書の提出者を選定するための技術評価項目、評価基準及び配点は次のとおりとする。

公募型プロポーザル方式_技術者評価型			技術評価点(満点)		100点										
評価項目			評価基準												
参加表明者の経験及び能力	実績等	企業の同種業務の実績	次の基準で評価する。												
			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">評価基準</th> <th>評価</th> <th>配点</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">平成20年4月1日以降に発注機関に受渡しが完了した同種業務の実績に対し評価する。 ①同種業務の実績が次のイ～トに示す機関の発注業務 イ NEXCO東日本 ロ NEXCO中日本 ハ NEXCO西日本 ニ 国土交通省 ホ 首都高速道路株式会社、本州四国連絡高速道路株式会社、阪神高速道路株式会社 ヘ 各都道府県 ト 各区市町村</td> <td>50点</td> <td>50点</td> </tr> <tr> <td colspan="2">以下の場合は加点しない ②上記に該当しない</td> <td>0点</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		評価基準		評価	配点	平成20年4月1日以降に発注機関に受渡しが完了した同種業務の実績に対し評価する。 ①同種業務の実績が次のイ～トに示す機関の発注業務 イ NEXCO東日本 ロ NEXCO中日本 ハ NEXCO西日本 ニ 国土交通省 ホ 首都高速道路株式会社、本州四国連絡高速道路株式会社、阪神高速道路株式会社 ヘ 各都道府県 ト 各区市町村		50点	50点	以下の場合は加点しない ②上記に該当しない		0点
評価基準		評価	配点												
平成20年4月1日以降に発注機関に受渡しが完了した同種業務の実績に対し評価する。 ①同種業務の実績が次のイ～トに示す機関の発注業務 イ NEXCO東日本 ロ NEXCO中日本 ハ NEXCO西日本 ニ 国土交通省 ホ 首都高速道路株式会社、本州四国連絡高速道路株式会社、阪神高速道路株式会社 ヘ 各都道府県 ト 各区市町村		50点	50点												
以下の場合は加点しない ②上記に該当しない		0点													
参加表明者の経験及び能力	事故及び不誠実な行為		次の基準で評価する。												
			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">評価基準</th> <th>評価</th> <th>配点</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">審査基準日から過去1年以内に当該業種に係る文書警告又は口頭注意を受けた場合、評価を減ずる。</td> <td>①文書警告 ②口頭注意</td> <td>-5点 -2点</td> </tr> </tbody> </table>		評価基準		評価	配点	審査基準日から過去1年以内に当該業種に係る文書警告又は口頭注意を受けた場合、評価を減ずる。		①文書警告 ②口頭注意	-5点 -2点			
評価基準		評価	配点												
審査基準日から過去1年以内に当該業種に係る文書警告又は口頭注意を受けた場合、評価を減ずる。		①文書警告 ②口頭注意	-5点 -2点												
◇留意事項 記載は不要である。															
配置予定管理技術者の経験及び能力	資格・実績等	配置予定管理技術者の同種業務の実績	次の基準で評価する。												
			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">評価基準</th> <th>評価</th> <th>配点</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">平成20年4月1日以降に発注機関に受渡しが完了した同種業務の実績に対し評価する。 ①同種業務の実績が次のイ～トに示す機関の発注業務 イ NEXCO東日本 ロ NEXCO中日本 ハ NEXCO西日本 ニ 国土交通省 ホ 首都高速道路株式会社、本州四国連絡高速道路株式会社、阪神高速道路株式会社 ヘ 各都道府県 ト 各区市町村</td> <td>50点</td> <td>50点</td> </tr> <tr> <td colspan="2">以下の場合は加点しない ②上記に該当しない</td> <td>0点</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		評価基準		評価	配点	平成20年4月1日以降に発注機関に受渡しが完了した同種業務の実績に対し評価する。 ①同種業務の実績が次のイ～トに示す機関の発注業務 イ NEXCO東日本 ロ NEXCO中日本 ハ NEXCO西日本 ニ 国土交通省 ホ 首都高速道路株式会社、本州四国連絡高速道路株式会社、阪神高速道路株式会社 ヘ 各都道府県 ト 各区市町村		50点	50点	以下の場合は加点しない ②上記に該当しない		0点
評価基準		評価	配点												
平成20年4月1日以降に発注機関に受渡しが完了した同種業務の実績に対し評価する。 ①同種業務の実績が次のイ～トに示す機関の発注業務 イ NEXCO東日本 ロ NEXCO中日本 ハ NEXCO西日本 ニ 国土交通省 ホ 首都高速道路株式会社、本州四国連絡高速道路株式会社、阪神高速道路株式会社 ヘ 各都道府県 ト 各区市町村		50点	50点												
以下の場合は加点しない ②上記に該当しない		0点													
配置予定管理技術者の経験及び能力	配置予定管理技術者の手持業務金額及び件数		次の基準で評価する。												
			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">評価基準</th> <th>評価</th> <th>配点</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">管理技術者又は担当技術者として従事している1件500万円以上の手持業務について、 ①契約金額の合計が4億円以上、②契約件数の合計が10件以上のいずれかに該当するか否かにより判断する。 なお、手持業務に「低入札価格調査対象業務」が1件でも含まれる場合は、上記①の金額を2億円以上、上記②の件数を5件以上とする。</td> <td>いずれも該当しない 適 いずれかに該当する 不適</td> <td>- - -</td> </tr> </tbody> </table>		評価基準		評価	配点	管理技術者又は担当技術者として従事している1件500万円以上の手持業務について、 ①契約金額の合計が4億円以上、②契約件数の合計が10件以上のいずれかに該当するか否かにより判断する。 なお、手持業務に「低入札価格調査対象業務」が1件でも含まれる場合は、上記①の金額を2億円以上、上記②の件数を5件以上とする。		いずれも該当しない 適 いずれかに該当する 不適	- - -			
評価基準		評価	配点												
管理技術者又は担当技術者として従事している1件500万円以上の手持業務について、 ①契約金額の合計が4億円以上、②契約件数の合計が10件以上のいずれかに該当するか否かにより判断する。 なお、手持業務に「低入札価格調査対象業務」が1件でも含まれる場合は、上記①の金額を2億円以上、上記②の件数を5件以上とする。		いずれも該当しない 適 いずれかに該当する 不適	- - -												
業務実施体制	業務実施体制の妥当性		次の基準で評価する。												
			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">評価基準</th> <th>評価</th> <th>配点</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">以下のいずれかに該当する場合には評価しない。 ①再委任の内容が主たる部分[共通仕様書1-19-1]若しくは秘密の保持[共通仕様書1-49-12]に係る場合。 ②業務の分担構成が不明瞭、又は不自然である場合。</td> <td>いずれも該当しない 適 いずれかに該当する 不適</td> <td>- - -</td> </tr> </tbody> </table>		評価基準		評価	配点	以下のいずれかに該当する場合には評価しない。 ①再委任の内容が主たる部分[共通仕様書1-19-1]若しくは秘密の保持[共通仕様書1-49-12]に係る場合。 ②業務の分担構成が不明瞭、又は不自然である場合。		いずれも該当しない 適 いずれかに該当する 不適	- - -			
評価基準		評価	配点												
以下のいずれかに該当する場合には評価しない。 ①再委任の内容が主たる部分[共通仕様書1-19-1]若しくは秘密の保持[共通仕様書1-49-12]に係る場合。 ②業務の分担構成が不明瞭、又は不自然である場合。		いずれも該当しない 適 いずれかに該当する 不適	- - -												
技術提案書の提出者を選定する方法			<p>技術提案書の選定方法は次のとおりとする。</p> <p>①『競争参加資格要件等一覧表』に示す競争参加資格のすべてを満足し、かつ、参加表明書の評価において不適とされなかった提出者の中から、参加表明書の評価点の高い者より技術提案書の提出者の選定を行う。</p> <p>②技術提案書の提出者として3者を選定する。ただし、同評価又は同等程度評価の提出者が3者を超えて存在する場合、又は参加表明書の提出者が3者に満たない場合にはこの限りではない。</p> <p>③入札手続き中の事態等により選定者が2者以下になった場合には、追加選定を行うことがある。なお、追加選定にあたり参加表明書の再提出は求めず、また、技術提案書の提出期限日は変更しない。</p>												

技術提案書の選定者に提出を求める技術提案書の作成、技術提案書を特定するための技術評価項目、評価基準及び配点は次のとおりとする。

公募型プロポーザル方式 技術者評価型	技術評価点(満点)	100点
--------------------	-----------	------

評価項目			評価基準																										
配置予定管理技術者の経験及び能力	資格・実績等	配置予定管理技術者の同種業務の実績	次の基準で評価する。																										
			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">評価基準</th> <th>評価</th> <th>配点</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">平成20年4月1日以降に発注機関に受渡しが完了した同種業務の実績に対し評価する。 ①同種業務の実績が次のイ～トに示す機関の発注業務</td> <td rowspan="2">40点</td> <td rowspan="2">40点</td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td>NEXCO東日本</td> </tr> <tr> <td>ロ</td> <td>NEXCO中日本</td> </tr> <tr> <td>ハ</td> <td>NEXCO西日本</td> </tr> <tr> <td>ニ</td> <td>国土交通省</td> </tr> <tr> <td>ホ</td> <td>首都高速道路株式会社、本州四国連絡高速道路株式会社、阪神高速道路株式会社</td> </tr> <tr> <td>ヘ</td> <td>各都道府県</td> </tr> <tr> <td>ト</td> <td>各区市町村</td> </tr> <tr> <td colspan="2">以下の場合は加点しない</td> <td rowspan="2">0点</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">②上記に該当しない</td> </tr> </tbody> </table>		評価基準		評価	配点	平成20年4月1日以降に発注機関に受渡しが完了した同種業務の実績に対し評価する。 ①同種業務の実績が次のイ～トに示す機関の発注業務		40点	40点	イ	NEXCO東日本	ロ	NEXCO中日本	ハ	NEXCO西日本	ニ	国土交通省	ホ	首都高速道路株式会社、本州四国連絡高速道路株式会社、阪神高速道路株式会社	ヘ	各都道府県	ト	各区市町村	以下の場合は加点しない		0点
評価基準		評価	配点																										
平成20年4月1日以降に発注機関に受渡しが完了した同種業務の実績に対し評価する。 ①同種業務の実績が次のイ～トに示す機関の発注業務		40点	40点																										
イ	NEXCO東日本																												
ロ	NEXCO中日本																												
ハ	NEXCO西日本																												
ニ	国土交通省																												
ホ	首都高速道路株式会社、本州四国連絡高速道路株式会社、阪神高速道路株式会社																												
ヘ	各都道府県																												
ト	各区市町村																												
以下の場合は加点しない		0点																											
②上記に該当しない																													
業務への取り組み姿勢			次の基準で評価する。																										
			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">評価基準</th> <th>配点</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>業務理解度</td> <td>業務の目的、条件、内容の理解度が高い場合に優位に評価する。</td> <td>10点</td> </tr> <tr> <td>実施手順</td> <td>業務実施手順を示す業務フローの妥当性が高い場合に優位に評価する。</td> <td>30点</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>有益な代替案、重要事項の指摘がある場合に優位に評価する。</td> <td>20点</td> </tr> </tbody> </table>		評価基準		配点	業務理解度	業務の目的、条件、内容の理解度が高い場合に優位に評価する。	10点	実施手順	業務実施手順を示す業務フローの妥当性が高い場合に優位に評価する。	30点	その他	有益な代替案、重要事項の指摘がある場合に優位に評価する。	20点													
評価基準		配点																											
業務理解度	業務の目的、条件、内容の理解度が高い場合に優位に評価する。	10点																											
実施手順	業務実施手順を示す業務フローの妥当性が高い場合に優位に評価する。	30点																											
その他	有益な代替案、重要事項の指摘がある場合に優位に評価する。	20点																											
参考業務規模			次の基準で評価する。																										
			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">評価基準</th> <th>配点</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"> ・代替案を含めて参考業務規模を超える場合は特定しない。 ・提案内容に対して見積が不適切な場合は特定しない。 </td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>参考業務規模(税込)</td> <td>132百万円</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		評価基準		配点	・代替案を含めて参考業務規模を超える場合は特定しない。 ・提案内容に対して見積が不適切な場合は特定しない。		-	参考業務規模(税込)	132百万円																	
評価基準		配点																											
・代替案を含めて参考業務規模を超える場合は特定しない。 ・提案内容に対して見積が不適切な場合は特定しない。		-																											
参考業務規模(税込)	132百万円																												
技術提案書に関するヒアリング			(1)ヒアリングでは、技術提案書に記載された次の事項について質疑応答を行う。 イ. 配置予定管理技術者の業務経験について ロ. 業務の取組姿勢について ハ. 総額について ニ. 参考見積書の内容について (2)ヒアリング時の追加資料は受理しない。 (3)ヒアリングは質疑応答を含め40分程度とする。																										