

令和7年度

東日本高速道路株式会社 料金収受金回収等業務

仕 様 書(案)

令和7年4月

東日本高速道路株式会社

内容

1. 総則	1
1-1. 適用の範囲	1
1-2. 用語の定義	1
1-3. 契約書類の解釈	2
1-4. 日数等の解釈	2
1-5. 監督員、主任補助監督員及び補助監督員	2
1-5-1. 監督員の権限	2
1-5-2. 主任補助監督員	3
1-5-3. 補助監督員	3
1-6. 履行責任者	3
1-6-1. 履行責任者	3
1-6-2. 履行責任者の資格	3
1-7. 提出書類	3
1-7-1. 監督員を経由しない提出書類	3
1-7-2. 提出書類の様式	4
1-7-3. 契約金額内訳明細書	4
1-8. 業務計画書	4
1-8-1. 業務計画書の提出	4
1-8-2. 変更業務計画書	4
1-9. 資料の貸与及び返却	4
1-9-1. 資料の貸与	4
1-9-2. 資料の保管及び返却	4
1-9-3. 資料の修復	4
1-9-4. 資料の守秘義務	5
1-10. 業務の再委任等	5
1-10-1. 主たる部分の再委任	5
1-10-2. その他の再委任	5
1-10-3. 再委任等の要件	5
1-10-4. 再委任等の管理等	5
1-11. 打合せ	5
1-12. 履行状況報告	5
1-13. 履行状況調査	5
1-13-1. 履行状況調査等の実施	5

1-13-2. 費用の負担	5
1-13-3. 履行状況調査等に基づく指示	5
1-14. 業務の変更	6
1-14-1. 業務の変更指示	6
1-14-2. 変更業務の施行	6
1-15. 業務の一時中止に伴う増加費用の協議	6
1-16. 契約変更	6
1-16-1. 契約変更	6
1-16-2. 契約変更書類の作成	6
1-17. 履行期間の変更	7
1-17-1. 事前協議	7
1-17-2. 事前協議の手続き	7
1-17-3. 受注者からの履行期間延長の請求	7
1-18. 完了検査	7
1-18-1. 完了届	7
1-18-2. 完了届提出の要件	7
1-18-3. 検査日及び完了検査員名の通知	7
1-18-4. 検査の立会	7
1-18-5. 完了検査の内容	7
1-18-6. 軽微な修補の取扱い	7
1-19. 代金の支払い	8
1-20. 遅延日数の算定	8
1-21. 契約不適合責任	8
1-21-1. 欠陥の調査	8
1-21-2. 欠陥の原因の調査に要する費用の負担	8
1-22. 秘密の保持	8
1-22-1. 目的	8
1-22-2. 定義	9
1-22-3. 情報の明示	9
1-22-4. 目的外の使用	9
1-22-5. 取得の制限	9
1-22-6. 適切な管理	9
1-22-7. 利用者の制限	9
1-22-8. 資料の持ち出しの禁止	9
1-22-9. 複写又は複製の禁止	9
1-22-10. 守秘義務	9

1-22-11. 履行期間完了後の取扱い.....	10
1-22-12. 第三者への委任等について	10
1-22-13. 調査及び報告	10
1-22-14. 事故時の対応	10
1-22-15. 事故時の責任分担	10
1-23. 紛争中の義務	10
1-24. 関係法令及び条例の遵守.....	10
1-25. 確認書の締結	11
1-26. その他.....	11
2. 業務細部に関する事項.....	12
2-1. 入金機設置等業務.....	12
2-1-1. 定義.....	12
2-1-2. 作業内容.....	12
2-1-3. 数量の検測	12
2-1-4. 支払.....	12
2-1-5. 部分払	13
2-2. 収受金回収等業務.....	13
2-2-1. 定義.....	13
2-2-2. 作業内容.....	13
2-2-3. 数量の検測	15
2-2-4. 支払.....	15
2-2-5. 部分払	15
2-3. 料金所の増減に伴う本契約の取扱い.....	16

1. 総則

1-1. 適用の範囲

本仕様書は、東日本高速道路株式会社(以下「発注者」という。)が行う「令和7年度 東日本高速道路株式会社 料金収受金回収等業務」(以下「本業務」という。)に適用するものとし、本業務に係る「役務契約書」(以下「契約書」という。)について統一的な解釈及び運用を図るとともに、本業務に係る必要事項を定め、契約の適正な履行の確保を図るものとする。

1-2. 用語の定義

契約書類に使用する用語の定義は、次の各号に定めるところによる。

- (1)「契約書類」とは、契約書第1条に規定する契約書及び仕様書等をいう。
- (2)「仕様書等」とは、本仕様書、入札(見積)者に対する指示書及びこれらを補足する書類をいう。また、発注者がその都度提示した変更仕様書若しくは追加仕様書を含むものとする。
- (3)「契約金額内説明細書」とは、契約書第3条第1項の規定に基づき契約金額の内訳を示したものをいう。
- (4)「監督員」とは、契約書第8条第1項の規定に基づき発注者が定め、受注者に通知した者をいう。
- (5)「主任補助監督員」及び「補助監督員」とは、本仕様書 1-5-2 及び 1-5-3 の規定に基づき監督員が定め、受注者に通知した者をいう。
- (6)「履行責任者」とは、契約書第9条第1項の規定に基づく履行責任者として受注者が配置し、発注者に通知した者をいう。
- (7)「完了検査」とは、契約書第25条の2第2項の規定に基づき業務の完了を確認するために行う検査をいう。
- (8)「検査員」とは、契約書第25条の2第2項の規定に基づき完了検査を行うために発注者が定めたものをいう。
- (9)「指示」とは、監督員が受注者に対し、業務の実施に必要な方針及び事項等について書面により示し、実施させることをいう。
- (10)「承諾」とは、契約書類で明示した事項について、発注者若しくは監督員又は受注者が書面により同意することをいう。
- (11)「協議」とは、書面により業務の内容又は取扱い等について、発注者又は監督員と受注者が対等の立場で合議し、結論を得ることをいう。
- (12)「提出」とは、監督員が受注者に対し又は受注者が監督員に対し、業務の実施等に係わる書面又はその他の資料を説明し、差し出すことをいう。
- (13)「提示」とは、監督員が受注者に対し又は受注者が監督員に対し、業務の実施等に係わる書面又はその他の資料を示し、説明することをいう。
- (14)「報告」とは、受注者が監督員に対し、業務の進行状況等を必要に応じて書面により知らせることをいう。
- (15)「通知」とは、監督員が受注者に対し又は受注者が監督員に対し、業務の実施等に関する事項について書面をもって知らせることをいう。
- (16)「書面」とは、手書き、印刷物等の伝達物をいい、発行年月日を記載し、署名又は捺印したものを有効とする。緊急を要する場合は、ファクシミリ又は電子メールにより伝達できるものとするが、後日有効な書面と

差し替えるものとする。

- (17)「収受金」とは、発注者が徴収した料金(道路整備特別措置法(昭和 31 年法律第 7 号)第 2 条第 5 項に定めるものをいう。以下同じ。)のうち、日本銀行券(日本銀行法(平成 9 年法律第 89 号)に基づき発行されたものをいう。以下同じ。)及び貨幣(通貨の単位及び貨幣の発行等に関する法律(昭和 62 年法律第 42 号)に基づき発行されたものをいう。以下同じ。)をいう。
- (18)「入金機」とは、受注者が所有又は所有者から転貸の承諾を受けた別表 2「入金機製品規格表」の規格を満たす、収受金を集計・保管することができ、かつ受注者の所有する情報システムと無線通信により接続した機械をいう。
- (19)「両替用資金」とは、つり銭の構成を目的として、発注者から両替依頼に基づき受注者へ引き渡す資金をいう。
- (20)「両替金」とは、前号に定める両替用資金と同額で、受注者が発注者から指定された金種に基づき構成した日本銀行券及び貨幣をいう。
- (21)「検測」とは、業務の完了部分の測定及び履行内容の確認をいう。
- (22)「参考」とは、契約書類に含まれない図書で、発注者及び受注者を拘束するものではない。
- (23)前各号に定めるほか、この仕様書において使用する用語であって契約書において使用する用語と同一のものは、この仕様書において別段の定めのない限り契約書と同一の意味で使用する。

1-3. 契約書類の解釈

契約書類は、相互に補完し合うものとし、そのいずれか一つによって定められている事項は、契約の履行を拘束するものとする。

1-4. 日数等の解釈

契約書類における期間の定めは契約書第1条第10項の規定によるものとするが、履行期間以外の日数の算出に当たっては、12月29日から翌年1月3日までの期間、5月3日から5月5日までの期間及び8月13日から8月15日までの期間の日数は算入しないものとする。

1-5. 監督員、主任補助監督員及び補助監督員

1-5-1. 監督員の権限

契約書第 8 条第 1 項第 5 号の規定に基づき監督員に委任した権限は次の各号に掲げるものをいう。

- (1)契約書第 11 条の規定に基づき行う報告の受理及び確認
- (2)契約書第 12 条の規定に基づき行う報告の受理、調査若しくは検査及び指示
- (3)契約書第 13 条の規定に基づき行う貸与品等の取扱い
- (4)契約書第 14 条の規定に基づく業務内容の変更の指示
- (5)契約書第 15 条の規定に基づき行う業務の全部又は一部の一時中止の指示
- (6)契約書第 17 条の規定に基づき行う履行期間の短縮等の請求
- (7)契約書第 20 条第 2 項の規定に基づき行う通知の受理及び第 3 項の規定に基づき行う臨機の措置の請求

1-5-2. 主任補助監督員

(1)監督員は、自己を補助させるために主任補助監督員を定め、自己の権限とされる事項のうち監督員が必要と認めた権限を委任することができるものとする。この場合において、監督員は主任補助監督員の氏名を受注者に通知するものとし、委任した権限の内容は下記に示すものとする。なお、主任補助監督員を変更したときも同様とする。

仕様書の条項	項 目	内 容
1-5-1(1)	契約の履行状況の報告	履行状況の報告の受理及び確認
1-5-1(7)	臨機の措置	措置の請求及び内容の通知先
1-8-1	業務計画書	業務計画書の提出先及び修正の請求
1-8-2	変更業務計画書	変更業務計画書の提出先
1-9-1	資料の貸与	図書及び関係資料の貸与
1-9-2	資料の保管及び返却	図書及び関係返却資料の提出先
1-11	打合せ	打合せ、業務等打合簿の提出先

(2)監督員は、2 名以上の主任補助監督員を置き、前号の権限を分担させた場合は、それぞれの主任補助監督員の有する権限の内容についても受注者に通知するものとする。

1-5-3. 補助監督員

監督員は、自己を補助させるために補助監督員を定め、自己の権限とされる事項のうち監督員が必要と認めた権限を委任することができるものとする。この場合において、監督員は補助監督員の氏名を受注者に通知するものとし、委任した権限の内容は下記に示すものとする。なお、補助監督員を変更したときも同様とする。

仕様書の条項	項 目	内 容
1-11	打合せ	打合せ、業務等打合簿の提出先

1-6. 履行責任者

1-6-1. 履行責任者

本業務の遂行にあたり、契約書第 9 条第 1 項の規定に基づき配置する履行責任者は、原則として履行期間を通して配置しなければならない。

なお、配置する履行責任者の通知は、履行責任者届(様式第 1-1 号)によるものとする。

1-6-2. 履行責任者の資格

受注者が配置する履行責任者は、受注者に所属し、日本語が堪能でなければならない。

1-7. 提出書類

1-7-1. 監督員を経由しない提出書類

契約書第 8 条第 5 項に規定する「仕様書等に特別の定めが置かれているもの」とは、次の各号に掲げる書類をいう。

- (1)契約書第 3 条の規定による内訳明細書
- (2)契約書第 4 条の 2 の規定による承諾願
- (3)契約書第 10 条第 3 項の規定による監督員、主任補助監督員又は補助監督員に対する措置請求
- (4)契約書第 26 条第 1 項、第 27 条第 4 項及び第 28 条の規定による代金の支払いに係る請求書
- (5)契約書第 28 条第 1 項の規定による第三者による代理受理による承諾願

(6)契約書第 40 条第 2 項の規定による遅延利息の請求書

(7)その他発注者の指定した書類

1-7-2. 提出書類の様式

受注者が発注者に提出する書類で様式が定められていないものは、受注者において様式を定め提出するものとする。ただし、発注者又は監督員がその様式を指示した場合は、これに従わなければならない。

1-7-3. 契約金額内訳明細書

契約書第 3 条に規定する契約金額内訳明細書は、契約金額内訳明細書(様式第 1-2(1)号及び(2)号)により提出するものとする。

1-8. 業務計画書

1-8-1. 業務計画書の提出

受注者は、業務着手前に、次の各号に掲げる本業務の計画に関する事項を記載した業務計画書を監督員に提出しなければならない。ただし、業務着手前に提出することが困難なものについては、後日、別途提出できるものとする。

なお、仕様書等の規定により業務計画書に記載すべき事項と同様な書類がある場合、又は監督員が必要でないと認めた場合は、この限りではない。

また、監督員は、提出された業務計画書を検討の上、必要と認めた場合には、受注者に対して修正を求めることができるものとする。

(1)業務概要

(2)工程表

(3)業務組織表(実施体制)

(4)基本的な業務実施方法

(5)連絡体制

(6)仕様書等に定められた事項

(7)その他必要事項

1-8-2. 変更業務計画書

受注者は、業務計画書の内容を変更する場合は、その都度監督員に変更業務計画書を提出しなければならない。

1-9. 資料の貸与及び返却

1-9-1. 資料の貸与

監督員は、仕様書に定める図書及びその他関係資料を、受注者に貸与するものとする。

1-9-2. 資料の保管及び返却

受注者は、貸与された図書及びその他関係資料の必要がなくなった場合は、ただちに監督員に返却するものとする。

1-9-3. 資料の修復

受注者は、貸与された図書及びその他関係資料を丁寧に扱い、損傷してはならない。万一、損傷した場合には、受注者の責任と費用負担において修復するものとする。

1-9-4. 資料の守秘義務

受注者は、仕様書等に定める守秘義務が求められる資料については複写してはならない。

1-10. 業務の再委任等

1-10-1. 主たる部分の再委任

契約書第 6 条第 1 項に規定する「指定した主たる部分」とは、総合的企画、業務遂行管理、手法の決定及び技術的判断をいい、受注者は、これを再委任することはできない。

1-10-2. その他の再委任

受注者は、本仕様書 1-13-1 に規定する主たる業務以外の業務の一部を第三者に委任する場合は、実施するすべての者を明らかにして、契約書第 6 条第 3 項の規定に基づき、発注者に再委任等承諾願(様式第 1-3 号)を提出し、その承諾を得なければならない。ただし、発注者の承諾により受注者は契約上のいかなる責任又は義務を免れるものではない。

1-10-3. 再委任等の要件

受注者は、業務の一部を第三者に委任する場合、契約書第 22 条第 1 項及び第 3 項による他、発注者から「地域 3(関東支社が所掌する区域)」において、取引停止措置を受けている期間中ではない、第三者でなければならない。

1-10-4. 再委任等の管理等

受注者は、業務の一部を第三者に委任する場合、書面により契約関係を明確にしておくとともに、受注者の責任において業務を実施しなければならない。

1-11. 打合せ

受注者は、業務を適正かつ円滑に実施するため、監督員と常に密接な連絡をとり、必要な段階で、十分な打合せを行うものとし、その内容を業務等打合簿(様式第 1-4 号)により監督員に提出するとともに相互に記載事項について確認しなければならない。なお、打合せに関する費用については、関連する業務に含まれるものとし、別途計上しない。

1-12. 履行状況報告

受注者は、契約書第 11 条の規定に基づく履行状況報告において、発注者が求めた場合は速やかに応じるものとする。

1-13. 履行状況調査

1-13-1. 履行状況調査等の実施

監督員は、契約書第 12 条第 1 項の規定に基づき、本業務が契約書類どおり履行されているかどうかを確認するため、いつでも業務の履行場所に立ち入り、調査又は検査を行うことができるものとし、受注者はこれに協力しなければならない。ただし、受注者の他の業務の履行に影響がある場合は、これを協議するものとする。

1-13-2. 費用の負担

調査又は検査の実施に伴い受注者に生ずる費用は、すべて受注者の負担とする。

1-13-3. 履行状況調査等に基づく指示

監督員は、調査又は検査の結果、履行状況が適正でないと認められる場合には、受注者に契約書第 12 条第 2 項の規定に基づく指示を行い、受注者は、その指示に基づき速やかに必要な措置をとるとともに、その措置

の内容を発注者に報告するものとする。

1-14. 業務の変更

1-14-1. 業務の変更指示

監督員が、契約書第 14 条の規定に基づく業務内容の変更又は仕様書等の訂正（以下「業務の変更」という。）の指示を行う場合は、業務等指示簿（様式第 1-5 号）によるものとする。

1-14-2. 変更業務の施行

受注者は、業務の変更指示が行われた場合は、その指示に従って業務を実施しなければならない。

1-15. 業務の一時中止に伴う増加費用の協議

受注者は、契約書第 15 条の規定に基づき、監督員が業務の全部又は一部を一時中止させた場合に伴う増加費用については、次のとおり協議し、決定するものとする。

- (1) 受注者は、業務の一時中止に伴い増加費用が生じた場合は、請求額を記した増加費用の請求書を発注者に提出するものとする。
- (2) 受注者から請求があった場合においては、発注者が算定した増加費用の額を記した増加費用の協議書をもって、受注者と協議するものとする。
- (3) 増加費用の額について、発注者からの協議書により受注者は同意書（様式第 1-6 号）を発注者に提出するものとする。なお、協議開始の日から 14 日以内に協議が整わない場合には、発注者が定め受注者に通知するものとする。

1-16. 契約変更

1-16-1. 契約変更

発注者と受注者は、次の各号に掲げる場合において、契約の変更を行うものとする。

- (1) 新規開通等により本業務の対象となる料金所（別表 1「料金所及び収受金等一覧」中、「料金所名」欄に掲げる料金所をいう。以下同じ。）が増加する場合
- (2) 料金所集約化等により本業務の対象となる料金所が減少する場合
- (3) 料金の施策の変更又は災害等により別表 1「料金所及び収受金等一覧」中、「収受金」及び「両替金」欄に掲げる金額（以下「収受金等取扱数量」という。）に大幅な変更があった場合
- (4) 新たな日本銀行券又は貨幣が発行された場合
- (5) 賃金水準・物価水準の大幅な変動など社会的、経済的変動及び情勢に大幅な変化があった場合
- (6) 業務内容の変更により著しく契約金額に変更が生じる場合
- (7) 履行期間の変更を行う場合
- (8) 前各号に掲げるほか、発注者と受注者が協議し、業務の履行上必要があると認める場合

1-16-2. 契約変更書類の作成

契約変更を行う場合において、受注者は変更する契約書類を発注者所定の書式により作成し、記名押印の上、発注者に提出しなければならない。なお、変更する契約書類は、次の各号に基づき作成するものとする。

- (1) 本仕様書 1-14-1 の規定に基づき監督員が受注者に指示した事項
- (2) 業務の一時中止に伴う増加費用及び履行期間の変更等決定済みの事項
- (3) その他発注者又は監督員と受注者との協議で決定された事項

1-17. 履行期間の変更

1-17-1. 事前協議

事前協議とは、契約書第 16 条の規定に基づく履行期間の変更において、当該変更が履行期間変更協議の対象であるか否かを監督員と受注者とで確認する作業をいう。

1-17-2. 事前協議の手続き

監督員は、業務の変更指示を行う場合において、履行期間変更協議の対象であるか否かを併せて通知するものとし、受注者はこれを確認するものとする。なお、受注者は、監督員からの通知に不服がある場合には、7 日以内に異議を申し立てることができる。

また、受注者は、事前協議において履行期間変更協議の対象であると確認された事項及び契約書第 15 条の規定に基づき業務の一時中止を行ったものについて、延長日数の算出根拠、変更工程表その他必要な資料を監督員に提出するものとする。

1-17-3. 受注者からの履行期間延長の請求

受注者は、契約書第 16 条の規定に基づき、履行期間の延長が必要と判断した場合には、必要とする延長日数の算出根拠、変更工程表その他必要な資料を添付の上、速やかに履行期間延長協議書(様式第 1-7 号)を発注者に提出するものとする。

1-18. 完了検査

1-18-1. 完了届

契約書第 25 条の 2 第 1 項の規定に基づく完了通知は、完了届(様式第 1-8 号)により行うものとする。

1-18-2. 完了届提出の要件

受注者は、完了届を発注者に提出する際には、次の各号に掲げる要件をすべて満たさなければならない。

(1)仕様書等(追加、変更指示も含む)に示す全ての業務が完了していること。

(2)仕様書等により義務付けられた資料の整備が全て完了していること。

(3)変更契約を行う必要が生じた場合においては最終変更契約書を発注者と締結していること。ただし契約書第 19 条の規定に基づき契約金額の変更、増加費用、損害額について協議中のため、この変更契約を締結できない場合で、契約期間に達した場合は、その部分を除く最終変更契約書が準備されていること。

1-18-3. 検査日及び完了検査員名の通知

監督員は、業務の完了検査に先立って受注者に対して書面をもって、検査日等を通知するものとする。この場合において、受注者は検査に必要な書類及び資料等を整備するとともに、必要な人員及び機材を準備し、提供しなければならない。

1-18-4. 検査の立会

契約書第 25 条の 2 第 2 項の規定に基づく受注者の検査の立会については、発注者が必要と認めた場合のみ立会を行うものとし、立会の有無については、前項の検査日等の通知に併せて行うものとする。

1-18-5. 完了検査の内容

完了検査は、業務の実施に当たって発注者に提出した書類を対象として契約書類と対比し、検査員が検査を行うものとする。

1-18-6. 軽微な修補の取扱い

(1)修補の指示

検査員は、修補の必要があると認めた場合においても、その修補が軽微であると判断した場合には、受注

者に対して、期限を定めて修補の指示を行うことができるものとする。ただし、受注者がその指示に異議を申し出た場合はこの限りではない。

(2) 修補の完了の確認

検査員が、修補の指示をした場合において、修補の完了の確認は監督員が行うものとする。監督員は、検査員の指示どおり修補が完了したと認めた場合には、受注者に対して完了確認の通知書を交付するものとする。

(3) 修補が完了しない場合

検査員が指示した期間内に修補が完了しなかった場合は、軽微な修補としての取扱いをやめ、発注者は契約書第 25 条の 2 第 2 項の規定に基づき、検査の結果を通知するものとする。

(4) 検査完了期間の取扱い

第 2 号により修補の完了が確認された場合は、その指示の日から修補完了の確認の日までの期間を、また第 3 号により取扱いをやめた場合は、その指示の日から期限の日までの期間を、それぞれ契約書第 25 条の 2 第 2 項に規定する期間に含めないものとする。

(5) 検査結果の通知

監督員が、この軽微な修補の取扱いに基づき、検査員の指示した修補の完了を認め、受注者に完了確認の通知書を交付した場合においても、契約書第 25 条の 2 第 2 項の規定に基づいて発注者が行う検査結果の通知において、不合格とすることを妨げるものではない。

1-19. 代金の支払い

発注者は、契約書第 26 条第 1 項の規定に基づき代金の支払請求を行う場合には、消費税法に基づく消費税及び地方消費税を適用するものとし、発注者は契約書第 26 条第 1 項に規定された代金を受注者が指定する金融機関(日本国内の本支店)の口座に振り込むものとする。

1-20. 遅延日数の算定

契約書第 39 条第 5 項に規定する「遅延日数」は、次式により算定するものとする。

遅延日数＝(完了届受領日－契約履行期間日)＋(修補の完了届受領日－不合格の通知日)

なお、不合格の通知日及び修補の完了届受領日は、それぞれ契約書第 25 条の 2 第 2 項及び第 3 項に規定するものをいい、本仕様書 1-18-6 に規定するものは含めないものとする。

1-21. 契約不適合責任

1-21-1. 欠陥の調査

受注者は契約書第 41 条に規定する契約不適合責任期間に欠陥が出現した場合において、発注者からその欠陥の原因の調査をすることを指示されたときは、これに従わなければならない。

1-21-2. 欠陥の原因の調査に要する費用の負担

本仕様書 1-21-1 に示す欠陥の原因の調査に要する費用は、契約書第 30 条、第 32 条又は第 39 条の規定に基づき再履行等をする場合、受注者が損害賠償を負担する場合、受注者が契約金額を減額する場合又は発注者が契約解除した場合を除き、発注者の負担とする。

1-22. 秘密の保持

1-22-1. 目的

業務の実施のため、知り得た秘密情報及び個人情報の取扱いに関して、以下のとおり定めるものとする。

1-22-2. 定義

秘密保持に関する定義は、次の各号に定めるところによる。

- (1)「秘密情報」とは、業務の実施上知り得た情報で、公知でないものをいう。
- (2)「個人情報」とは、個人情報の保護に関する法律(平成 15 年 5 月 30 日法律第 57 号)第 2 条第 1 項に規定されたものをいう。
- (3)「秘密情報」及び「個人情報」は文書・図画・電磁的記録等の保存媒体の如何を問わない。

1-22-3. 情報の明示

発注者及び受注者は、秘密情報及び個人情報を業務遂行のために相手方に提供する場合は、当該情報を特定し、秘密情報又は個人情報であることを明示しなければならない。

1-22-4. 目的外の使用

業務の実施のために提供された秘密情報及び個人情報を業務の目的以外に使用してはならない。

1-22-5. 取得の制限

受注者は、業務を遂行するに当たり個人情報を取得するときは、あらかじめ、本人に対しその利用目的を明示しなければならない。また、利用目的の達成に必要な範囲内で、適正かつ公正な手段で個人情報を取得しなければならない。

1-22-6. 適切な管理

- (1)業務を遂行するに当たり知り得た秘密情報及び個人情報について、善良なる管理者の注意をもって、漏えい、滅失又は毀損の防止その他の適切な管理に必要な措置を講じるものとする。
- (2)受注者は、業務に従事している者(以下「従事者」という。)に対し、前号の措置を遵守させるための必要な措置を講じるものとする。
- (3)監督員が求めた場合、受注者は、管理に必要な措置について定めた文書を発注者に提示するものとする。

1-22-7. 利用者の制限

受注者は、業務の実施のために開示又は提供された秘密情報及び個人情報について、業務の実施に必要と認められる従事者以外に開示又は提供してはならない。

1-22-8. 資料の持ち出しの禁止

秘密情報及び個人情報は、物的移動(複製物を作成し、複製物を移動させる場合も含む)や磁氣的・電子的・ネットワーク的移動等の方法を問わず、無断で持ち出してはならない。

1-22-9. 複写又は複製の禁止

受注者は、業務を実施するために、発注者から引き渡された秘密情報及び個人情報が記録された資料等を複写、複製又は加工してはならない。ただし、あらかじめ監督員の承諾を受けたときは、この限りではない。

1-22-10. 守秘義務

業務の遂行上知り得た秘密情報及び個人情報を他に開示・漏洩してはならない。ただし、次の各号に該当するものはこの限りでない。

- (1)この契約への違反によらず公知であるか、又は入手後公知となった情報
- (2)相手方より受領する以前から当事者が知っていた情報
- (3)本業務と無関係に、当事者が知っていた情報
- (4)相手方の書面による同意を事前に得て開示された情報

(5) 法的手続き、あるいは公認会計士による監査等により当事者が開示を求められる情報

1-22-11. 履行期間完了後の取扱い

業務の履行期間終了後、速やかに、秘密情報及び個人情報に記載又は記録された文書、図画、電磁的記録等の媒体(複写物及び複製物を含む。)を返還するとともに、返還が不可能又は困難な媒体及び受注者の記録装置に複写された電磁氣的記録は、監督員の指示に従って、当該媒体を再生不可能な状態に消去又は廃棄する。

秘密保持に係る規定は、法令の定めにあるものを除き、履行期間終了後もなお有効とする。

1-22-12. 第三者への委任等について

受注者は、発注者の承諾がない限り、秘密情報又は個人情報の処理に係る本業務の一部を第三者に委任又は請け負わせてはならない。なお、発注者の承諾を得て本業務の一部を第三者に委任又は請け負わせた場合には、受注者は当該第三者に対して、秘密情報及び個人情報に係る秘密保持について、本契約における受注者の義務と同様の義務を負わせるものとする。

1-22-13. 調査及び報告

発注者は受注者に対し、秘密情報及び個人情報の管理状況の調査を目的として、必要な範囲で業務の履行場所に立ち入り、調査を行うことができる。

受注者は、監督員から秘密情報及び個人情報の管理状況について報告を求められたときは、速やかに監督員に必要な事項を報告しなければならない。

1-22-14. 事故時の対応

受注者は、秘密情報及び個人情報の不正使用、漏洩、滅失又は毀損その他の事故が発生した場合には、直ちに監督員に報告し、その対応について協議するものとする。なお、監督員は、受注者に対し問題の対処に必要な措置を求めることができる。

1-22-15. 事故時の責任分担

受注者の責に帰すべき事由により、秘密情報及び個人情報の不正使用、漏洩、滅失又は毀損その他の事故が発生し、これにより発注者又は第三者への損害が生じた場合は、受注者は、発注者又は第三者に対し、その損害について賠償の責を負うものとする。

1-23. 紛争中の義務

(1) 受注者は、契約書第 43 条の規定に基づく手続きを行った場合においても、業務を継続しなければならない。

(2) 前号の場合、契約変更を必要とするときは、発注者及び受注者は発注者が定めた規定に従い、受注者は不服がある旨を明記して契約変更の締結を行うものとする。

(3) 業務が完了した場合、前号により変更した契約に基づき、契約書第 25 条の 2 の規定に基づく検査及び契約書第 26 条に基づく代金の支払を行うものとする。

1-24. 関係法令及び条例の遵守

(1) 受注者は、業務の実施に当たっては、すべての関係諸法令及び条例等を遵守しなければならない。

(2) 受注者は、仕様書等が関係諸法令及び条例に不相当である場合や、矛盾していることが判明した場合は、直ちに書面にて監督員に報告し、その確認を求めなければならない。

(3) 受注者は、本業務に関し事故発生の実事を知った場合には、遅滞なく必要な緊急措置をとると同時に、

発注者に連絡し、対応を協議するなど事態の収拾を図るものとする。

(4)前各号に定めるほか、受注者は、善良なる管理者の注意義務をもって正確かつ迅速に業務を実施しなければならない。

1-25. 確認書の締結

本業務の履行にあたっては、発注者、受注者及び料金所において発注者に代わり収受金の徴収を行う発注者の子会社(以下「管理者」という。)との三者間において、別途「料金収受金回収等業務に関する確認書」を締結するものとする。

1-26. その他

本仕様書に定めのない事項その他疑義が生じた事項については、必要に応じて発注者と受注者が協議して定めるものとする。

2. 業務細部に関する事項

2-1. 入金機設置等業務

2-1-1. 定義

入金機設置等業務とは、料金所において入金機の設置又は撤去等を行うことをいい、主な業務内容は次のとおりとする。

項 目	単位	数量	備考
入金機設置等業務	台	416	※左記の数量はR7.4.1時点の設置台数であり、契約締結後、本仕様書 2-1-2 に定めるとおり調査を実施すること。

2-1-2. 作業内容

入金機設置等業務の作業内容及び履行期間は、次のとおりとする。

項目	内容	履行期間
設置工	<p>①受注者は、契約締結後、速やかに料金所の調査に入り、設置する入金機の形式及び台数について監督員に報告するとともに、入金機の製品パンフレット等がある場合は、監督員に提出するものとする。なお、料金所固有の事情により、設置にあたり特別な対応が必要となる場合は、監督員と協議するものとする。</p> <p>②受注者は、設置に関する工程表を作成し、監督員の承諾を得るものとする。なお、工程表を変更する場合も同様とする。</p> <p>③受注者は、収受金等取扱数量に応じて設置する台数を決定のうえ、履行期間内に入金機を料金所に設置するものとし、必要に応じて、既に設置されている入金機の所有者と調整を行い、その内容を監督員に報告するものとする。なお、履行期間内の設置が困難な場合は、監督員と対応を協議するものとする。</p> <p>④受注者は、入金機の設置時にその操作方法を料金所の係員に対して説明するものとし、これによらない場合は、監督員と協議の上、説明日を定めるものとする。</p>	令和7年10月1日～ 令和8年1月31日
撤去工	<p>①受注者は、履行期間内に入金機を料金所から撤去するものとする。ただし、本仕様書 2-3 の規定に基づき入金機を撤去する場合は、当該料金所における業務終了後1か月以内を履行期間とする。</p> <p>②受注者は、履行期間内の撤去が困難な場合は、監督員と対応を協議するものとする。</p>	令和13年2月1日～ 令和13年2月28日

2-1-3. 数量の検測

入金機設置等業務の数量の検測は、契約書類及び監督員の指示に従い実施したと認められる数量(単位: 台)で行うものとする。

2-1-4. 支払

支払は前項の規定に従って検測された数量に対して 1 台あたりの契約金額内説明細書記載の金額で行うも

のとする。

この金額には、契約書類及び監督員の指示に従って行う入金機設置等業務を実施するために必要な費用で、交通費、消耗品費及び諸経費等を含むすべての費用を含むものとする。

項目	単位
入金機設置等業務	
設置工	台
撤去工	台

2-1-5. 部分払

- (1)受注者は、前項の規定に関わらず、契約書第 27 条第 1 項の規定に基づき部分払を請求できるものとする。
- (2)受注者は、前号の請求にあたり契約書第 27 条第 2 項に定める実施業務の検査の請求をする場合は、実施業務部分検査願(様式第 2-2 号)及び業務の履行を確認できる書類(以下「実施部分報告書」という。)を発注者に提出しなければならない。なお、実施部分報告書の記載事項は、発注者と受注者との間で協議して定めるものとする。
- (3)受注者は、発注者の検査を受けた実施業務部分であっても、契約書第 11 条、第 12 条及び第 25 条の 2 に規定する義務を免れないものとする。

2-2. 収受金回収等業務

2-2-1. 定義

収受金回収等業務とは、収受金の回収及び計数並びに両替金の構成等を行うことをいい、主な業務内容は次のとおりとする。

項 目	単位	数量	備考
収受金回収等業務	月	60	

2-2-2. 作業内容

収受金回収等業務の作業内容及び履行期間は、次のとおりとする。

項目	内容	履行期間
収受金回収業務	<p>①受注者は、入金機の収納容量に達しないよう収受金を入金機から回収するものとする。ただし、入金機が設置されていない料金所又は入金機が正常に稼働していない料金所においては、受注者が用意した鍵の付いた鞆(以下「錠付鞆」という。)に料金所の係員が収納した収受金を受領し、回収するものとする。</p> <p>②受注者は、受注者所定の身分証明書及び引渡書類等に押捺する印章を、当該業務を行う従業員に携帯させるものとする。</p> <p>なお、受注者は、履行期間の開始前までに、収受金回収業務従事者届(様式第 2-1 号)及び当該印章の印影を監督員に提出するものとする。また、監督員又は管理者がこれらを提示するよう求めた場合は、当該従業員は速やかに提示しなければならない。</p>	令和 8 年 2 月 1 日～ 令和 13 年 1 月 31 日

	<p>③受注者は、原則として平日の 10 時～17 時に当該業務を実施するものとする。ただし、監督員と協議し、それ以外の時間又は土日祝日に実施できるものとする。</p> <p>④受注者は、入金機の収納容量に達した場合は、臨時にて当該業務を行うものとする。なお、これにより発生した費用はすべて受注者の負担とする。</p> <p>⑤受注者は、入金機に投入されて以降の収受金の管理責任を負うものとする。ただし、入金機が設置されていない料金所又は入金機が正常に稼働していない料金所においては、①ただし書きにより収受金を受領して以降とする。</p>	
計数精査業務	<p>1) 入金機が設置されている料金所</p> <p>①受注者は、1 週間に 1 回以上、各料金所において入金機に投入された収受金の額と同額を、監督員が指定した銀行口座に送金するものとする。なお、銀行口座はみずほ銀行の普通預金口座とし、口座数は事務所(別表 1「料金所及び収受金等一覧」中、「事務所名」欄に掲げる事務所をいう。以下同じ。)の数と同一とする。</p> <p>②受注者は、入金機に投入された収受金の金種、金額及び振込日を発注者が確認できるよう、オンラインサービスを提供するとともに、60 を上限として監督員が指定した数の閲覧用アカウントを付与するものとする。</p> <p>2) 入金機が設置されていない料金所又は入金機が正常に稼働していない料金所</p> <p>①受注者は、収受金回収業務により各料金所から回収された収受金の金種及び金額を計数(以下「計数精査」という。)するものとする。</p> <p>②受注者は、計数精査した額と同額を、料金所から収受金を回収した日の翌々銀行営業日に監督員が指定した銀行口座へ送金するものとする。なお、銀行口座は入金機が設置されている料金所と同様とする。</p> <p>③受注者は、振込を行った日の 15 時までに送金額及び送金日を記載した書類(以下「送金明細書」という。)を電子メールで監督員に送付するものとする。なお、送金明細書の様式は、監督員と受注者が協議して定めるものとする。</p>	令和 8 年 2 月 1 日～ 令和 13 年 1 月 31 日
両替金構成業務	<p>①受注者は、契約締結後速やかに当該業務に使用する様式、両替金の受渡方法及び両替金を配送する頻度を監督員と協議して定め、履行期間の開始までに各料金所の係員に対して説明するものとする。</p>	令和 8 年 2 月 1 日～ 令和 13 年 1 月 31 日

	<p>②受注者は、管理者が指定した金種に基づき両替金を構成し、錠付鞆に収納のうえ、管理者の指定する日に配送するものとする。なお、両替金は配送先である料金所の係員が用意した両替用資金と交換し、引き渡すものとする。また、管理者の指定どおり配送できなかった場合は速やかに再配送等の対応を行うものとし、これにより発生した費用はすべて受注者の負担とする。</p> <p>③受注者は、配送先である料金所の係員に引き渡すまでの両替金及び両替金と交換して当該係員から受領して以降の両替用資金の管理責任を負うものとする。</p>	
入金機管理業務	<p>①受注者は、設置した入金機が正常に稼働し続けるよう保守・運用を行うものとする。</p> <p>②受注者は、履行期間の開始までに、入金機が故障した場合の連絡先を監督員に通知するものとする。</p> <p>③受注者は、管理者から入金機が故障した旨の連絡があった場合は、その翌々日までに修理等を行い、機能を回復させなければならない。なお、機能の回復に時間を要する場合は、監督員と取扱いを協議するものとする。</p>	令和8年2月1日～ 令和13年1月31日

2-2-3. 数量の検測

收受金回収等業務の数量の検測は、契約書類及び監督員の指示に従い実施したと認められる数量(単位: 月)で行うものとする。

2-2-4. 支払

支払は前項の規定に従って検測された数量に対して 1 月あたりの契約金額内説明細書記載の金額で行うものとする。

この金額には、契約書類及び監督員の指示に従って行う收受金回収等業務を実施するために必要な費用で、收受金の振込手数料、交通費、消耗品費及び諸経費等を含むすべての費用を含むものとする。

項目	単位
收受金回収等業務	
收受金回収業務	月
計数精査業務	月
両替金構成業務	月
入金機管理業務	月

2-2-5. 部分払

(1)受注者は、前項の規定に関わらず、契約書第 27 条第 1 項の規定に基づき部分払を請求できるものとする。

(2)受注者は、前号の請求にあたり契約書第 27 条第 2 項に定める実施業務の検査の請求をする場合は、実施業務部分検査願(様式第 2-2 号)及び業務の履行を確認できる書類(以下「実施部分報告書」という。)を発注者に提出しなければならない。なお、実施部分報告書の記載事項は、発注者と受注者との間で協議

して定めるものとする。

- (3)受注者は、発注者の検査を受けた実施業務部分であっても、契約書第 11 条、第 12 条及び第 25 条の 2 に規定する義務を免れないものとする。

2-3. 料金所の増減に伴う本契約の取扱い

(1)料金所の増加への対応

監督員は、新規開通等により本業務の対象料金所の増加が見込まれる場合は、当該料金所での業務開始1か月前までに、受注者に当該料金所の名称、住所及び収受金等取扱数量を通知及び当該料金所の執務室の図面を提供するものとし、受注者は、速やかに入金機の設置工を実施し、当該料金所の業務開始前に完了させるものとする。

(2)料金所の減少への対応

監督員は、料金所集約化等により本業務の対象料金所の減少が見込まれる場合は、当該料金所での業務終了1か月前までに、受注者にその旨を通知するものとし、受注者は、業務終了までに当該料金所の入金機を撤去又は近隣料金所へ移設するものとする。なお、具体的な取扱いについては、収受金等取扱数量を勘案し、発注者と受注者との間で協議して定めるものとする。

提出書類の様式

様式第 1-1 号	履行責任者届
様式第 1-2(1)号	契約金額内訳明細書
様式第 1-2(2)号	契約金額内訳明細書
様式第 1-3 号	再委任等承諾願
様式第 1-4 号	業務等打合簿
様式第 1-5 号	業務等指示簿
様式第 1-6 号	同意書
様式第 1-7 号	履行期間延長協議書
様式第 1-8 号	(一部)完了届
様式第 2-1 号	収受金回収業務従事者届
様式第 2-2 号	実施業務部分検査願
別表 1	料金所及び収受金等一覧
別表 2	入金機製品規格表

※提出書類の様式は、すべてA4 サイズとする。

様式第 1-1 号

令和 年 月 日

東日本高速道路株式会社

代表取締役社長 ○○ ○○ 殿

住 所

会社名

代表者

履 行 責 任 者 届

(件名) 令和7年度 東日本高速道路株式会社 料金收受金回収等業務

標記について、下記の者を履行責任者としますので、当人の経歴書を添えてお届けします。

記

職名

氏名

(注) 経歴書には当人の生年月日、現住所、最終学歴、取得資格、職歴、本業務に関する経歴等を記載すること。

様式第 1-2(1)号

令和 年 月 日

東日本高速道路株式会社

代表取締役社長 ○○ ○○ 殿

住 所

会社名

代表者

契約金額(変更)内訳明細書(第○回)

(件名) 令和7年度 東日本高速道路株式会社 料金収受金回収等業務

標記について、別添契約金額(変更)内訳明細書を提出します。

以 上

契約金額(変更)内訳明細書(第○回)

(件名) 令和7年度 東日本高速道路株式会社 料金收受金回収等業務

(単位:円)

項 目	単位	数量	単価	金額	摘要
			円	円	

様式第 1-3 号

令和 年 月 日

東日本高速道路株式会社
代表取締役社長 ○○ ○○ 殿

住 所
会社名
代表者

再 委 任 等 承 諾 願

(件名) 令和7年度 東日本高速道路株式会社 料金収受金回収等業務

標記について、下記のとおり再委任等に付したいので、承諾願います。

記

1. 再委任等に付する内容
2. 期 間
3. 金 額
4. 再委任等者に関する事項
 - (1)住 所
 - (2)会 社 名
 - (3)代 表 者 名
 - (4)東日本高速道路株式会社
取引停止措置の有無
5. 添 付 書 類
再委任等者との契約書等の案

有 ・ 無

業務等打合簿

[illegible]

(注1)電子メールによる伝達とする。

(注2)電子メールの場合、受理者は受領日を記載したうえで、発議者に電子メールで返送のうえ、保管するものとする。

(注3)内容欄には、下記事項毎に整理して記載すること。

発注者側：請求、通知、協議、回答、承諾

受注者側：請求、報告、申出、質問、協議、提出

(注4) 打合簿作成者側の受領表示は、取消し線により削除すること。

業 務 等 指 示 簿

(件名) 令和7年度 東日本高速道路株式会社 料金収受金回収等業務

指示年月日 令和 年 月 日

No. _____

<p style="text-align: center;">監督員</p> <p>指示者 ○○ ○○</p>	
<p>下記のとおり指示する。</p>	
<p>なお、本件は別途変更契約を締結する。</p>	
<p>(指示内容)</p>	
<p>以上による契約金額変更協議対象の有無</p>	<p style="text-align: center;">有 ・ 無</p>
<p>以上による履行期間変更協議対象の有無</p>	<p style="text-align: center;">有 ・ 無</p>
<p>令和 年 月 日 上記の指示書を受領しました。</p>	<p style="text-align: center;">履行責任者 ○○ ○○</p>

(注1)電子メールによる伝達とする。

(注2)電子メールの場合、受理者は受領日を記載したうえで、発議者に電子メールで返送のうえ、保管するものとする。

(注3)変更契約の記載について、該当しない場合は取り消し線により削除すること。

様式第 1-6 号

令和 年 月 日

監督員

殿

会社名

履行責任者

〇 〇※ 同 意 書

(件名) 令和7年度 東日本高速道路株式会社 料金収受金回収等業務

令和 年 月 日付けで協議のありました〇〇※については、同意します。

※協議のあった内容を記載すること。

令和 年 月 日

東日本高速道路株式会社

代表取締役社長 ○○ ○○ 殿

住 所

会社名

代表者

履行期間延長協議書

(件名) 令和7年度 東日本高速道路株式会社 料金収受金回収等業務

標記について、契約書16条の規定に基づき下記のとおり履行期間の延長を協議いたします。

記

1. 当初履行期間 令和 年 月 日から
 令和 年 月 日まで (当初履行日数 日間)
2. 変更履行期間 令和 年 月 日から
 令和 年 月 日まで (変更履行日数 日間)
 (延長日数 日)
3. 延長理由

以 上

(注)変更工程表を添付すること

様式第 1-8 号

令和 年 月 日

東日本高速道路株式会社

代表取締役社長 ○○ ○○ 殿

住 所
会社名
代表者

(一 部) 完 了 届

(件名) 令和7年度 東日本高速道路株式会社 料金収受金回収等業務

標記について、業務を(一部)完了しましたので、届け出ます。

以 上

様式第2-1号

令和 年 月 日

東日本高速道路株式会社

監督員 殿

株式会社

代表者

収受金回収業務従事者届

(件名)令和7年度 東日本高速道路株式会社 料金収受金回収等業務

標記について、下記の者を収受金回収業務従事者としますので、お届けします。

記

リストNo.	社員証番号	氏名

(注)様式は適宜追加削除すること(行が多数の場合は別表とすることも可)。更新時には業務責任者名による届出でも可

様式第 2-2 号

令和 年 月 日

東日本高速道路株式会社

代表取締役社長 ○○ ○○ 殿

住所

会社名

代表者

実施業務部分(第○回)検査願

(件名)令和7年度 東日本高速道路株式会社 料金収受金回収等業務

上記について、次の内容について仕様書のとおり相違なく履行されていることを検査願います。

履行対象月 令和 年 月

履行場所 東日本高速道路株式会社管内料金所 計○○箇所

項目	内容	実施金額
履行業務		
	計	
	消費税及び地方消費税相当額	
	合計	

別表1 料金所及び収受金等一覧
北海道支管内

No.	道路名	事務所名	料金所名	郵便番号	住所	収受金【日あたり】				両替金【年合計】		入会権 設置台数 (台)	ロー一ル紙 5年分使用 予定枚数(張)
						平均値	最大値	収受金計 (円)	収受金計 (円)	経費総数 (円)	経費総数 (円)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	道央自動車道	支所(管)	大沼山部本線	049-2142	北海道支那郡森町字中井200-7							1	27
2	道央自動車道	支所(管)	藻部	049-2673	北海道二世部八重町支所437-3							1	6
3	道央自動車道	支所(管)	八雲	049-3123	北海道二世部八重町支所437-4							1	6
4	道央自動車道	支所(管)	藻部	049-3462	北海道二世部八重町支所437-5							1	6
5	道央自動車道	支所(管)	長万部	049-3514	北海道二世部八重町支所437-6							1	6
6	道央自動車道	支所(管)	藻部JCT	049-3121	北海道二世部八重町支所437-7							1	6
7	道央自動車道	支所(管)	藻部	049-3332	北海道二世部八重町支所437-8							1	6
8	道央自動車道	支所(管)	藻部JCT	049-3516	北海道二世部八重町支所437-9							1	21
9	道央自動車道	支所(管)	伊達	052-0512	北海道伊達市北千代町201-12							1	6
10	道央自動車道	支所(管)	藻部	050-0555	北海道伊達市北千代町201-13							1	21
11	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	050-0524	北海道伊達市北千代町201-14							1	6
12	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	050-0540	北海道伊達市北千代町201-15							1	6
13	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	050-0550	北海道伊達市北千代町201-16							1	6
14	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	050-0520	北海道伊達市北千代町201-17							1	27
15	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	050-1365	北海道伊達市北千代町201-18							1	35
16	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	050-0544	北海道伊達市北千代町201-19							1	21
17	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	050-0551	北海道伊達市北千代町201-20							1	24
18	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	051-1421	北海道伊達市北千代町201-21							1	6
19	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	051-1278	北海道伊達市北千代町201-22							1	24
20	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	004-0033	北海道札幌市北千代町201-23							1	55
21	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	003-0028	北海道札幌市北千代町201-24							1	21
22	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	003-0836	北海道札幌市北千代町201-25							1	21
23	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	003-0873	北海道札幌市北千代町201-26							1	35
24	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	007-0808	北海道札幌市北千代町201-27							1	21
25	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	007-0834	北海道札幌市北千代町201-28							1	21
26	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	007-0834	北海道札幌市北千代町201-29							1	21
27	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	001-0534	北海道札幌市北千代町201-30							1	21
28	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	001-0520	北海道札幌市北千代町201-31							1	24
29	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	006-0028	北海道札幌市北千代町201-32							1	36
30	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	006-0015	北海道札幌市北千代町201-33							1	21
31	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	047-0262	北海道札幌市北千代町201-34							1	21
32	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	047-0152	北海道札幌市北千代町201-35							1	67
33	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	056-0007	北海道札幌市北千代町201-36							1	6
34	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	059-1882	北海道札幌市北千代町201-37							1	6
35	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	046-0002	北海道札幌市北千代町201-38							1	35
36	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	046-2672	北海道札幌市北千代町201-39							1	21
37	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	069-0805	北海道札幌市北千代町201-40							1	21
38	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	067-0022	北海道札幌市北千代町201-41							1	21
39	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	068-0834	北海道札幌市北千代町201-42							1	21
40	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	068-2165	北海道札幌市北千代町201-43							1	21
41	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	072-0803	北海道札幌市北千代町201-44							1	21
42	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	079-0300	北海道札幌市北千代町201-45							1	21
43	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	073-0026	北海道札幌市北千代町201-46							1	21
44	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	074-1278	北海道札幌市北千代町201-47							1	21
45	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	074-1278	北海道札幌市北千代町201-48							1	21
46	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	070-0009	北海道札幌市北千代町201-49							1	21
47	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	071-8154	北海道札幌市北千代町201-50							1	21
48	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	078-0328	北海道札幌市北千代町201-51							1	21
49	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	088-0111	北海道札幌市北千代町201-52							1	21
50	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	088-0342	北海道札幌市北千代町201-53							1	21
51	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	088-0755	北海道札幌市北千代町201-54							1	21
52	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	054-0202	北海道札幌市北千代町201-55							1	6
53	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	079-2200	北海道札幌市北千代町201-56							1	6
54	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	079-2205	北海道札幌市北千代町201-57							1	21
55	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	089-0103	北海道札幌市北千代町201-58							1	21
56	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	082-0009	北海道札幌市北千代町201-59							1	21
57	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	082-0003	北海道札幌市北千代町201-60							1	21
58	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	080-0341	北海道札幌市北千代町201-61							1	21
59	道央自動車道	支所(管)	藻部支所	089-3154	北海道札幌市北千代町201-62							1	35
計						7,012	16,963	17,369,918	39,751	95,619	105,467,350	58,990	8,780,900

(注)ロー一ル紙は1紙10枚入り、1枚の長さ23cmの規格とし、投入時のレシートが1割につき10cm長さ出されることを想定した場合の予定枚数を示している。

東北支社管内

(注) ロール紙は1箱10巻入り、1巻の長さ23mの規格とし、投入時のレシートが1回につき15cm排出されることを想定した場合の予定数量を示している。

関東支社管内

No.	道路名	事業所名	科会名	郵便番号	住所	収容率(日最大)				関係年数(年)		入会数	人口(千人)
						平均値		最大値		新規加入	退会		
						結核数(人)	収容率(%)	結核数(人)	収容率(%)				
1	東北自動車道	加賀(管)	横濱本線	326-0972	埼玉県加賀市大字横濱本線下4015-1							2	75
2	東北自動車道	加賀(管)	留根	329-0096	埼玉県加賀市大字留根大字加賀306								
3	東北自動車道	加賀(管)	久喜	346-0029	埼玉県加賀市大字江田字第580-1								
4	東北自動車道	加賀(管)	加賀	347-0031	埼玉県加賀市大字北畠町80-2								
5	東北自動車道	加賀(管)	羽生	348-0015	埼玉県羽生市大字北畠町中道1059								
6	東北自動車道	加賀(管)	鶴林	374-0031	群馬県鶴林市赤田生田町下新田208-1								
7	群馬県中央連絡自動車道	加賀(管)	白河富田	349-0003	埼玉県鶴林市白河町下大崎1549-1								
8	群馬県中央連絡自動車道	加賀(管)	横川加納	363-0001	埼玉県横川市大字加納447-1								
9	群馬県中央連絡自動車道	加賀(管)	横川北本	363-0027	埼玉県横川市大字山田谷								
10	群馬県中央連絡自動車道	加賀(管)	幸手	340-0145	埼玉県幸手市大字平沼窪1170番4								
11	群馬県中央連絡自動車道	加賀(管)	玉成	306-0303	茨城県鹿島郡玉成町大字江ノ口4303番2								
12	群馬県中央連絡自動車道	加賀(管)	横河河	306-0431	茨城県鹿島郡横河町大字西条田1240番10								
13	群馬県中央連絡自動車道	加賀(管)	坂東	306-0652	茨城県坂東市富田1276番								
14	東北自動車道	宇都宮(管)	佐野藤岡	327-0814	栃木県佐野市西野町藤岡の北19-2								
15	東北自動車道	宇都宮(管)	栃木	229-0124	栃木県栃木市宇都宮町南451								
16	東北自動車道	宇都宮(管)	奥田	322-0004	栃木県奥田町大字奥田2								
17	東北自動車道	宇都宮(管)	宇都宮	320-0070	栃木県宇都宮市大字宇都宮2130-4								
18	北関東自動車道	宇都宮(管)	桐原	329-0111	栃木県下都賀郡桐原町大字宇都宮中元見里4004								
19	北関東自動車道	宇都宮(管)	壬生	321-0211	栃木県下都賀郡壬生町大字国谷中元大々8244-1								
20	北関東自動車道	宇都宮(管)	宇都宮上三川	321-0123	栃木県宇都宮市友部町宇都宮成道929								
21	北関東自動車道	宇都宮(管)	真岡	321-4364	栃木県真岡市長島町北339								
22	北関東自動車道	宇都宮(管)	佐野沼田	327-0316	栃木県佐野市小泉町大字大瀬1356-3								
23	北関東自動車道	宇都宮(管)	足利	326-0007	栃木県足利市菅沼町818								
24	東北自動車道	宇都宮(管)	矢板	329-1571	栃木県矢板市町内1192-6								
25	東北自動車道	宇都宮(管)	西部郡野塩	329-2747	栃木県西部郡野塩市千本松321-714								
26	東北自動車道	宇都宮(管)	黒巣坂室	229-3125	栃木県西部郡黒巣坂室町大字黒巣坂室3-6								
27	東北自動車道	宇都宮(管)	那須	325-0001	栃木県那須郡那須町大字久高4-156-4								
28	常磐自動車道	谷和原(管)	三郷	341-0013	埼玉県三郷市小谷町新郷270								
29	常磐自動車道	谷和原(管)	荒川	270-0172	千葉県荒川市市町256								
30	常磐自動車道	谷和原(管)	船橋	277-0805	千葉県船橋市大字新大宮入道893								
31	常磐自動車道	谷和原(管)	谷田部	300-8425	茨城県谷田部町大字市田戸1008								
32	常磐自動車道	谷和原(管)	谷田部	305-0987	茨城県谷田部町大字市田戸3778-9								
33	常磐自動車道	谷和原(管)	坂土原	305-0940	茨城県つくば市下志保1901								
34	常磐自動車道	谷和原(管)	土浦北	300-0661	茨城県土浦市志保3-4339-2								
35	常磐自動車道	谷和原(管)	千代田石田	315-0074	茨城県かずさみず市下志保1436-2								
36	群馬県中央連絡自動車道	谷和原(管)	つばき中央	305-0635	茨城県つくば市井井井山75-1								
37	群馬県中央連絡自動車道	谷和原(管)	常総	300-2506	茨城県つくば市井井井山1009番1								
38	群馬県中央連絡自動車道	谷和原(管)	つばき中央	305-0071	茨城県つくば市井井井山1461-1								
39	群馬県中央連絡自動車道	谷和原(管)	牛久保久	300-1157	茨城県稲敷郡阿見町大字小池字石塚36-5								
40	群馬県中央連絡自動車道	谷和原(管)	阿見東	300-1155	茨城県稲敷郡阿見町大字市道字上内2742-1								
41	群馬県中央連絡自動車道	谷和原(管)	稲敷	300-0504	茨城県稲敷市沼田町上19町2463								
42	群馬県中央連絡自動車道	谷和原(管)	稲敷東	300-0614	茨城県稲敷市清水大字手道1457								
43	群馬県中央連絡自動車道	谷和原(管)	神崎	289-0224	千葉県豊前市神崎町北815-1								
44	常磐自動車道	水戸(管)	笠原	319-0306	茨城県笠原市市道西2592								
45	常磐自動車道	水戸(管)	水戸	311-4163	茨城県水戸市加賀井2206								
46	常磐自動車道	水戸(管)	船橋	311-0100	茨城県船橋市船橋646-4								
47	常磐自動車道	水戸(管)	日立中央	319-1234	茨城県日立市大田町市道1047								
48	常磐自動車道	水戸(管)	日立中央	317-0090	茨城県日立市動川町大字小平原2894-12								
49	常磐自動車道	水戸(管)	日立北	319-1418	茨城県日立市物産町字荒1121								
50	常磐自動車道	水戸(管)	高松	319-0004	茨城県高松市上手新字新道2746								
51	常磐自動車道	水戸(管)	北茨城	319-1543	茨城県北茨城市藤原町豊田町第115-1								
52	北関東自動車道	水戸(管)	友部	309-1722	茨城県笠原市平野町字藤原584-13								
53	北関東自動車道	水戸(管)	笠原西	309-1634	茨城県笠原市藤原町下766								
54	北関東自動車道	水戸(管)	桜川筑西	309-1222	茨城県桜川市方長町第84-20								
55	北関東自動車道	水戸(管)	茨城町西	311-3104	茨城県茨城町茨城町大字野寺字吉田1441-2								
56	北関東自動車道	水戸(管)	茨城町東	311-3116	茨城県茨城町茨城町大字長岡字矢道1772-2								
57	水戸水戸線	水戸(管)	水戸南	310-0843	茨城県水戸市元石川町字千賀2734-1								
58	水戸水戸線	水戸(管)	水戸大洗	311-1115	茨城県水戸市大洗町町内13433								
59	水戸水戸線	水戸(管)	ひたちなか	311-1252	茨城県ひたちなか市郡山町字小松3403								
60	関東東自動車道	水戸(管)	茨城空港北	311-3142	茨城県茨城町茨城町大字南1156-81								
61	関東東自動車道	水戸(管)	船橋	311-1508	茨城県船橋市船橋2052-4								
62	関東東自動車道	水戸(管)	松戸船橋	275-0004	千葉県松戸市中央町3丁目1891-551								
63	関東東自動車道	水戸(管)	海軍空野	275-0022	千葉県海軍空野町市道15								
64	関東東自動車道	水戸(管)	野芝本郷	275-0023	千葉県野芝町市道18								
65	関東東自動車道	水戸(管)	海軍千葉	281-0014	千葉県千葉市美浜区海軍町102								
66	関東東自動車道	水戸(管)	宮本北	262-0013	千葉県千葉市花見川区宮本町134								
67	関東東自動車道	水戸(管)	千葉北	263-0001	千葉県千葉市稲佐区長沼町177								
68	関東東自動車道	水戸(管)	四街道	264-0013	千葉県四街道市内藤原平山1356-3								
69	関東東自動車道	水戸(管)	佐倉東	285-0001	千葉県佐倉市大字野寺字高瀬30								
70	関東東自動車道	水戸(管)	国分南	286-0224	千葉県国分市新橋町第655-57								
71	関東東自動車道	水戸(管)	笠原	286-0221	千葉県笠原市七宝554-7								
72	関東東自動車道	水戸(管)	成田	286-0131	千葉県成田市大字4614								
73	新空港自動車道	水戸(管)	新空港	286-0131	千葉県成田市大字4614								
74	関東東自動車道	水戸(管)	大栄	287-0216	千葉県成田市南数町大字297								
75	関東東自動車道	水戸(管)	佐倉香取	287-0014	千葉県香取市多段2332								
76	関東東自動車道	水戸(管)	船橋	311-2415	千葉県船橋市市道1393								
77	群馬県中央連絡自動車道	水戸(管)	下館	289-0012	千葉県成田市青山町字富沢384番8								
78	茨城道路	水戸(管)	那珂	272-0004	千葉県市川市市道3-6-10								
79	茨城道路	水戸(管)	船橋本郷上り	272-0024	千葉県船橋市海神町1-1801								
80	茨城道路	水戸(管)	船橋本郷下り	272-0022	千葉県船橋市海神町2-97								
81	茨城道路	水戸(管)	花輪	273-0003	千葉県船橋市安本4-6								
82	茨城道路	水戸(管)	千葉西	283-0054	千葉県千葉市稲佐区野寺町300								
83	茨城道路	水戸(管)	六川西	283-0001	千葉県千葉市稲佐区園生町433-13								
84	茨城道路	水戸(管)	六川東	284-0036	千葉県千葉市若葉区新田474								
85	茨城道路	水戸(管)	霞取	284-0023	千葉県千葉市若葉区霞取町1064-5								
86	茨城道路	水戸(管)	松ヶ丘北	280-0808	千葉県千葉市中央区松ヶ丘町1101-1								
87	茨城道路	水戸(管)	松ヶ丘南	280-0805	千葉県千葉市中央区松ヶ丘町719								
88	茨城道路	水戸(管)	新松	280-0822	千葉県千葉市中央区新松町2-49-2								
89	茨城道路	水戸(管)	新松南	280-0813	千葉県千葉市中央区新松町742-5								
90	千葉東金道路	水戸(管)	千葉東	280-0808	千葉県千葉市中央区松ヶ丘町79								
91	千葉東金道路	水戸(管)	大宮	284-0016	千葉県千葉市若葉区大宮町2161-3								
92	千葉東金道路	水戸(管)	中野	286-0003	千葉県千葉市緑区高根町1556-6								
93	千葉東金道路	水戸(管)	山田	285-0051	千葉県千葉市若葉区中野町1252								
94	千葉東金道路	水戸(管)	山田	283-0823	千葉県東金市山田1211-5								
95	千葉東金道路	水戸(管)	東金第二	283-0823	千葉県東金市山田町東金222-1								
96	千葉東金道路	水戸(管)	東金第一	283-0821	千葉県東金市山田町1-15-1								
97	千葉東金道路	水戸(管)	山武東郷	289-1215	千葉県山武市山武町松谷2番地1								
98	千葉東金道路	水戸(管)	松谷西郷	289-1503	千葉県山武市松谷町松谷137								
99	船山自動車道	水戸(管)	市道	290-0501	千葉県市道市道12815								
100	船山自動車道	水戸(管)	船橋船橋	299-0126	千葉県市道市道1001003								
101	船山自動車道	水戸(管)	大宮東郷	292-0031	千葉県大宮市東郷町市道690								
102	群馬県中央連絡自動車道	水戸(管)	宮田北	299-4124	千葉県大宮市上宮町二丁目2番151								
103	船山自動車道	アツタ(管)	大宮津南	292-0817	千葉県大宮津市大宮津町小宮118								
104	船山自動車道	アツタ(管)	宮津	299-1172	千葉県宮津市大字三宮字中道387								
105	宮津船山自動車道	アツタ(管)	宮津竹間	299-1621	千葉県宮津市竹間3271								
106	宮津船山自動車道	アツタ(管)	宮津南郷	299-1902	千葉県安房郡宮津町南郷1001								
107	宮津船山自動車道	アツタ(管)	宮津山田	299-2115	千葉県安房郡宮津町下久間3021								
108	宮津船山自動車道	アツタ(管)	宮津	299-2415	千葉県宮津市宮津町宮津町672								
109	東京湾アツタライン-連絡	アツタ(管)	横芝浦第二	292-0012	千葉県大宮津市大字市道字津門1542								
110	東京湾アツタライン-連絡	アツタ(管)	横芝浦第一	299-0252	千葉県横芝浦町大字上津町442-1								
111	東京湾アツタライン-連絡	アツタ(管)	大宮津金田第一	292-0008	千葉県大宮津市大宮津町前河原906								
112	東京湾アツタライン-連絡	アツタ(管)	大宮津金田第二	292-0008	千葉県大宮津市大宮津町大宮津2533								
113	東京湾アツタライン-連絡	アツタ(管)	海津北郷	292-0071	千葉県大宮津市中島町海津北郷								
114	群馬県中央連絡自動車道	アツタ(管)	大宮津東	292-0005	千葉県大宮津市下郷字今院山1424								
115	群馬県中央連絡自動車道	アツタ(管)	市原鶴崎	290-0515	千葉県市原市市原町長崎118								
116	群馬県中央連絡自動車道	アツタ(管)	市原長崎	297-0114	千葉県長生郡長崎町大字市道字市道842								

別表1 料金所及び収受金等一覧
関東支管内

No.	道路名	事務所名	料金所名	郵便番号	住所	収受金【円/月】						両替金【円/合計】		入金欄 除金枚数 (円)	ロール紙 1年間使用 予定箱数(箱)	
						平均値			最大値							
						紙幣枚数(枚)	硬貨枚数(枚)	収受合計 (円)	紙幣枚数(枚)	硬貨枚数(枚)	収受合計 (円)	紙幣枚数(枚)	硬貨枚数(枚)			
117	東京外環自動車道	三郷(管)	大倉	178-0002	東京都練馬区大倉町4-19-10											30
118	東京外環自動車道	三郷(管)	和光第二	351-0106	埼玉県和光市広野4879											6
119	東京外環自動車道	三郷(管)	和光第一	351-0111	埼玉県和光市下新倉1-3-17											21
120	東京外環自動車道	三郷(管)	和光北	351-0115	埼玉県和光市新倉4-19-1											12
121	東京外環自動車道	三郷(管)	外環浦和	336-0025	埼玉県さいたま市浦和区文蔵2-40-15											10
122	東京外環自動車道	三郷(管)	川口東町	333-0833	埼玉県川口市荻野新井1259-1											10
123	東京外環自動車道	三郷(管)	外環三郷南	341-0053	埼玉県三郷市鎌倉2-9											10
124	東京外環自動車道	三郷(管)	松戸	271-0096	千葉県松戸市下伏字切手家28-15											21
125	東京外環自動車道	三郷(管)	市川北	272-0834	千葉県市川市国分寺7丁目1703-4											21
126	東京外環自動車道	三郷(管)	市川中央	272-0031	千葉県市川市平田4丁目1400-2											21
127	東京外環自動車道	三郷(管)	外環東葛JCT第二	272-0025	千葉県市川市大和田1丁目214-1											21
128	東京外環自動車道	三郷(管)	外環東葛JCT第一	272-0014	千葉県市川市田辺2丁目105-4											21
129	東京外環自動車道	三郷(管)	市川南	272-0013	千葉県市川市高谷2丁目857-1											21
130	東京外環自動車道	三郷(管)	高谷JCT	272-0013	千葉県市川市高谷1871-4											21
131	第三京浜道路	横浜(管)	玉川	213-0005	神奈川県川崎市高津区北郷2-36-1										2	26
132	第三京浜道路	横浜(管)	京浜川崎	213-0013	神奈川県川崎市高津区北郷4-16-20											44
133	第三京浜道路	横浜(管)	都筑	223-0056	神奈川県横浜市港北区都筑区1274											31
134	第三京浜道路	横浜(管)	港北	224-0044	神奈川県横浜市港北区川向町590-1											35
135	第三京浜道路	横浜(管)	保土ヶ谷	221-0863	神奈川県横浜市神奈川区羽沢町48											43
136	横浜新道	横浜(管)	戸塚	245-0051	神奈川県横浜市戸塚区名瀬町302-5										2	49
137	横浜新道	横浜(管)	新保土ヶ谷	240-0044	神奈川県横浜市保土ヶ谷区弘明町1354-6											45
138	横浜新道	横浜(管)	寺井	240-0035	神奈川県横浜市保土ヶ谷区寺井町1329											35
139	横浜新道	横浜(管)	川上	244-0805	神奈川県横浜市戸塚区川上町301-4											35
140	横浜横浜道路	横浜(管)	六ツ川	232-0066	神奈川県横浜市磯区六ツ川2-139-3											29
141	横浜横浜道路	横浜(管)	荏野	232-0064	神奈川県横浜市磯区荏野5-29-1											21
142	横浜横浜道路	横浜(管)	日野	234-0053	神奈川県横浜市磯南区日野中央2-43-1											26
143	横浜横浜道路	横浜(管)	港南台	234-0054	神奈川県横浜市港南区港南台7-47-1										2	21
144	横浜横浜道路	横浜(管)	金沢谷	236-0041	神奈川県横浜市金沢区金沢谷町2117											27
145	横浜横浜道路	横浜(管)	新比奈	236-0034	神奈川県横浜市金沢区新比奈町172-15											29
146	横浜横浜道路	横浜(管)	堤子	248-0004	神奈川県逗子市国府町5-1											21
147	横浜横浜道路	横浜(管)	横須賀	238-0036	神奈川県横須賀市山中町98-1											26
148	横浜横浜道路	横浜(管)	大森	238-0025	神奈川県横浜須賀野山町98-1											29
149	横浜横浜道路	横浜(管)	佐都	239-0035	神奈川県横浜須賀野山町98-1											30
150	関越自動車道	所沢(管)	所沢	350-0020	埼玉県所沢市中央1丁目500											34
151	関越自動車道	所沢(管)	所沢	350-0012	埼玉県所沢市中央2丁目761-1											30
152	関越自動車道	所沢(管)	川越	350-1161	埼玉県川越市大字大塚町846											26
153	関越自動車道	所沢(管)	鶴ヶ島	350-2213	埼玉県鶴ヶ島市御前町2-27-1											21
154	関越自動車道	所沢(管)	東松山	355-0072	埼玉県東松山市大字石巻字国通988											24
155	関越自動車道	所沢(管)	東山小川	355-0211	埼玉県北金沢市東山町大字山手町216-1											21
156	関越自動車道	所沢(管)	花園	369-1244	埼玉県深谷市花園字台1797											21
157	関越自動車道	所沢(管)	本庄東基	367-0034	埼玉県本庄市大字西方町藤屋											21
158	首都圏中央連絡自動車道	所沢(管)	鶴ヶ島・島	350-2217	埼玉県鶴ヶ島市三ツ木字南山761-2											6
159	首都圏中央連絡自動車道	所沢(管)	神山自衛	350-1325	埼玉県神山市大字榎原字東久保615											21
160	首都圏中央連絡自動車道	所沢(管)	入間	356-0032	埼玉県入間市大字神山1丁目833-5											21
161	首都圏中央連絡自動車道	所沢(管)	青梅	186-0023	東京都青梅市今井4-2028											21
162	首都圏中央連絡自動車道	所沢(管)	日の出	180-0182	東京都多摩郡日の出町大字平井138											6
163	首都圏中央連絡自動車道	所沢(管)	あきる野	187-0826	東京都あきる野市市道平町1020											21
164	首都圏中央連絡自動車道	所沢(管)	坂戸	350-0202	埼玉県坂戸市大字小沼897-1											6
165	首都圏中央連絡自動車道	所沢(管)	川島	350-0165	埼玉県北金沢市川島町大字中山27											6
166	関越自動車道	高崎(管)	高崎	370-0015	群馬県高崎市島野町831											6
167	関越自動車道	高崎(管)	前橋	371-0845	群馬県前橋市島野町30-1											23
168	関越自動車道	高崎(管)	渋川伊香保	377-0002	群馬県渋川市伊香保町663-1											21
169	関越自動車道	高崎(管)	赤城	379-1103	群馬県渋川市赤城町津久田2880											6
170	関越自動車道	高崎(管)	沼田	378-0052	群馬県沼田市沼田町4735											6
171	関越自動車道	高崎(管)	月夜野	379-1306	群馬県利根郡みなかみ町藤原541-1											21
172	上信越自動車道	高崎(管)	藤岡	375-0005	群馬県藤岡市大字中平南町1181											21
173	上信越自動車道	高崎(管)	吉井	370-2106	群馬県多野郡吉井町大字矢田字天主593-2											6
174	北関東自動車道	高崎(管)	前橋南	379-2141	群馬県前橋市前橋市南町387-1											6
175	北関東自動車道	高崎(管)	駒形	379-2122	群馬県前橋市駒形市西原町1277											6
176	北関東自動車道	高崎(管)	伊勢崎	372-0011	群馬県伊勢崎市三和町1757-2											21
177	北関東自動車道	高崎(管)	太田新塚	379-2304	群馬県太田市大字町2132-9											21
178	北関東自動車道	高崎(管)	太田新庄	373-0021	群馬県太田市東寺町488-2											21
179	上信越自動車道	高崎(管)	富岡	370-2331	群馬県富岡市内町728-4											6
180	上信越自動車道	高崎(管)	下仁田	370-2603	群馬県甘楽郡下仁田町大字真山下郷760-1											6
181	上信越自動車道	高崎(管)	松井田砂敷	379-0221	群馬県安中市松井田砂敷町1556											21
182	上信越自動車道	長野(管)	碓氷軽井沢	379-0303	群馬県安中市松井田砂敷町17083											21
183	上信越自動車道	長野(管)	佐久	385-0022	長野県佐久市松井田116											21
184	上信越自動車道	長野(管)	小諸	384-0044	長野県小諸市大字西原山神前213-5											6
185	上信越自動車道	長野(管)	東御膳の丸	389-0506	長野県東御市御膳1837-5											6
186	上信越自動車道	長野(管)	上田菅平	386-0002	長野県上田市菅平709-1											6
187	上信越自動車道	長野(管)	小諸御影	384-0008	長野県小諸市御影町279-1											21
188	長野自動車道	長野(管)	麻績	389-7701	長野県東筑摩郡麻績町麻績一之口3818											6
189	長野自動車道	長野(管)	更埴	387-0007	長野県千曲市大字龍代上河原2541-5											6
190	上信越自動車道	長野(管)	坂城	389-0602	長野県坂城町坂城町大字中之島1670-3											6
191	上信越自動車道	長野(管)	長野	381-1225	長野県長野市松代町東市尾平町式1195-2											6
192	上信越自動車道	長野(管)	須安長野東	382-0045	長野県須安町大字井上字菅原橋406											21
193	上信越自動車道	長野(管)	横州中野	383-0054	長野県中野市大字立ヶ丘字横州山郷170											12
194	上信越自動車道	長野(管)	後援町	389-1305	長野県上水内郡後援町大字池原字新屋1266-1											6
計						21,269	39,020	55,594,036	83,621	278,110	244,920,855	243,973	16,940,850	202	3,521	

(注)ロール紙は1箱10巻入り、1巻の長さ23mの規格とし、投入時のレシートが1回につき15cm巻出されることを想定した場合の予定数量を示している。

別表1 料金所及び収受金等一覧
新潟支管内

No.	道路名	事務所名	料金所名	郵便番号	住所	収受金【日あたり】					両替金【年合計】		入会権 設置台数 (R7)	ローール紙 5年間使用 予定回数(箱)	
						平均値		最大値		収受金計 (円)	紙幣枚数(枚)	硬貨枚数(枚)			
						紙幣枚数(枚)	硬貨枚数(枚)	紙幣枚数(枚)	硬貨枚数(枚)	収受金計 (円)					
1	関越自動車道	湯沢(管)	荒上	379-1615	新潟県利根郡みなかみ町小仁田52-1								1	6	
2	関越自動車道	湯沢(管)	湯沢	949-6102	新潟県南魚沼郡湯沢町大字神立字原1159								1	6	
3	関越自動車道	湯沢(管)	塩沢石打	949-6423	新潟県南魚沼市真子家南221-1								1	6	
4	関越自動車道	湯沢(管)	六日町	949-6681	新潟県南魚沼市金川字藤塚3042-1								1	6	
5	関越自動車道	湯沢(管)	魚沼	946-0023	新潟県魚沼市千歳字小田2008-1								1	21	
6	関越自動車道	湯沢(管)	堀之内	949-7405	新潟県魚沼市堀小畑字湯水上3226-1								1	6	
7	関越自動車道	湯沢(管)	越後川口	949-7513	新潟県長岡市西川口字上野原4183								1	6	
8	日本海東北自動車道	新潟(管)	中央中央本線	959-2668	新潟県胎内市弥生町字稲田340								1	35	
9	日本海東北自動車道	新潟(管)	聖籠新井田	957-0121	新潟県北蒲原郡聖籠町大字大字村前235								1	21	
10	日本海東北自動車道	新潟(管)	聖籠新潟東港	955-3311	新潟県新潟市北区横井字城山港623								1	21	
11	日本海東北自動車道	新潟(管)	新潟空港	950-0101	新潟県新潟市江南区江口字園部橋570-1								1	21	
12	日本海東北自動車道	新潟(管)	新潟亀田	950-9146	新潟県新潟市江南区亀田平通3233								1	6	
13	留萌自動車道	新潟(管)	新潟中央	950-1146	新潟県新潟市江南区久保町字上園地99-1								1	21	
14	留萌自動車道	新潟(管)	新潟	955-0912	新潟県新潟市秋葉区中野田平通上266								1	21	
15	留萌自動車道	新潟(管)	聖田	959-2217	新潟県阿賀野市新井町字駒込2011-1								1	21	
16	留萌自動車道	新潟(管)	三川	959-4624	新潟県東蒲原郡阿賀町谷沢4276								1	21	
17	留萌自動車道	新潟(管)	津川	959-4402	新潟県東蒲原郡阿賀町津川字新田尻1557								1	21	
18	北陸自動車道	新潟(管)	新潟西第一	950-1126	新潟県新潟市西区塩井字字跡前1009								1	6	
19	北陸自動車道	新潟(管)	新潟西第二	950-1103	新潟県新潟市西区立仏字藤原110								1	6	
20	北陸自動車道	新潟(管)	豊浜東	953-0054	新潟県新潟市西蒲区遠山字沢原7884-2								1	6	
21	北陸自動車道	新潟(管)	三条西	959-1241	新潟県南上市大字小高字香榎長4250								1	6	
22	関越自動車道	長岡(管)	小千谷	947-0035	新潟県小千谷市大字坂野字天原2537								1	6	
23	関越自動車道	長岡(管)	長岡	940-2033	新潟県長岡市上野町野田80								1	6	
24	北陸自動車道	長岡(管)	中之島夏期	954-0142	新潟県長岡市区島新田字江夏1486								1	6	
25	北陸自動車道	長岡(管)	西山	949-4135	新潟県柏崎市西山町坂田字仲根2917								1	6	
26	北陸自動車道	長岡(管)	越崎	945-1344	新潟県柏崎市大字西田民字新田132								1	12	
27	上越自動車道	上越(管)	妙高東港	949-2112	新潟県妙高市関川905								1	21	
28	上越自動車道	上越(管)	中津	949-2311	新潟県上越市中津区北崎565								1	21	
29	上越自動車道	上越(管)	上越東田	942-0806	新潟県上越市大字内蔵字川原403								1	21	
30	北陸自動車道	上越(管)	越中	949-3216	新潟県上越市神崎区越中町字清水田1083-2								1	6	
31	北陸自動車道	上越(管)	上越	943-0176	新潟県上越市大字富田町1717-1								1	6	
32	北陸自動車道	上越(管)	金立原浜	949-1706	新潟県上越市大字荒瀬ヶ原字宮ノ平2823								1	6	
33	北陸自動車道	上越(管)	龍生	949-1337	新潟県糸魚川市大字姥字ウツタム野99								1	6	
34	北陸自動車道	上越(管)	糸魚川	941-0064	新潟県糸魚川市上町7-6-1								1	6	
35	北陸自動車道	上越(管)	龍不知	949-0308	新潟県糸魚川市大字外沢字長原552-1								1	6	
計						1,944	1,343	5,742,265	14,496	27,386	47,047,855	9,853	1,447,350	35	425

(注)ローール紙は1箱10巻入り、1巻の長さ23mの規格とし、投入時のシートが1回につき15cm繰出されることを想定した場合の予定数量を示している。

別表2

入金機製品規格表

以下に掲げる規格(基準)を満たす入金機を設置するものとする。

項目	内容
取扱金種	<p>紙幣4金種、硬貨6金種 以上</p> <p>【紙幣】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・一万円券 (D一万円券、E一万円券、F一万円券) ・五千円券 (D五千円券、E五千円券、F五千円券) ・二千円券 (D二千円券) ・千円券 (D千円券、E千円券、F千円券) <p>【硬貨】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・500円貨 (平成12年発行開始及び令和3年発行開始) ・100円貨 (昭和42年発行開始) ・50円貨 (昭和42年発行開始) ・10円貨 (昭和34年発行開始) ・5円貨 (昭和34年発行開始) ・1円貨 (昭和30年発行開始)
処理速度	紙幣・硬貨ともに約10枚/秒 以上
収納容量	仕様書別表1に示す各料金所の取扱枚数に対応可能な容量
電源仕様	<p>電圧: 単相AC100V±10%</p> <p>周波数: 50/60Hz</p> <p>コンセント形状: 3極引掛け型</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・上記規格等専用のお入金機プリンタ(ジャーナルプリンタ・ロール紙含む) ・紙幣カートリッジ及び硬貨カートリッジ

※上記製品については新品を納入するものとする。