

# 入札公告（説明書）

令和7年8月22日

東日本高速道路株式会社 代表取締役社長 由木 文彦

一般競争入札について公告します。

なお、本件競争入札については、東日本高速道路株式会社が配布した入札者に対する指示書、仕様書等の契約図書その他関係法令に定めるもののほか、この『入札公告（説明書）』及び『共通入札公告（令和7年4月版）（以下「共通入札公告」という。）』に記載のとおり実施します。

よって、本件競争入札に参加する者は、本書及び『共通入札公告』第6編 物品・役務編【一般競争入札・（簡易）公募型プロポーザル方式】に示す契約図書について内容を十分に確認し、その内容を承諾のうえで本件競争入札に参加してください。

## 1. 調達手続の概要

- |       |           |   |
|-------|-----------|---|
| 1-1.  | 契約件名      | 令和7年度 作業服購入及び共用作業服在庫管理契約（単価契約）<br>(1)：調達機関番号 417<br>(2)：所在地番号 13<br>(3)：品目分類番号 7  |
| 1-2.  | 契約責任者     | 東日本高速道路株式会社 代表取締役社長 由木 文彦   |
| 1-3.  | 契約担当部署    | 東日本高速道路株式会社 総務・経理本部 経理財務部 調達企画課<br>(住所) 〒100-8979 東京都千代田区霞が関三丁目3番2号<br>(TEL) 03-3506-0212<br>(Mail) ki-h-head@e-nexco.co.jp |
| 1-4.  | 競争契約の方法   | 一般競争入札  |
| 1-5.  | 競争参加資格要件  | 『共通入札公告』6-2-1に示すほか、本書『競争参加資格要件等一覧表』のとおり   |
| 1-6.  | 競争参加資格の確認 | 事前審査方式（通知型）   |
| 1-7.  | 見積活用方式    | 対象…『共通入札公告』1-6を参照のこと  |
| 1-8.  | 入札の方法     | 郵送入札（書留郵便又は信書便）   |
| 1-9.  | 落札者の決定方法  | 自動落札方式  |
| 1-10. | 入札手続き日程   | 本書『入札手続き日程』のとおり   |
| 1-11. | 単価表の提出    | 必要…本書『入札手続き日程』9に示す単価表   |
| 1-12. | 契約書の作成    | 必要【契約書（単価契約）】…入札者に対する指示書[23]を参照のこと  |
| 1-13. | 共通入札公告    | <a href="https://www.e-nexco.co.jp/bids/doc_download/">https://www.e-nexco.co.jp/bids/doc_download/</a>                     |

## 2. 調達概要

- |      |        |  |
|------|--------|--|
| 2-1. | 物件等の数量 | 『共通入札公告』6-1-1(1)オに示す仕様書（以下「仕様書」という。）<br>のとおり |
| 2-2. | 案件の仕様  | 仕様書のとおりに                                     |
| 2-3. | 履行場所   | 仕様書のとおりに                                     |
| 2-4. | 履行期限   | 仕様書のとおりに                                     |

以 上

競争参加資格要件等一覧表

契約件名		令和 7 年度 作業服購入及び共用作業服在庫管理契約（単価契約）
調達手続の概要	競争契約の方法	一般競争入札
	落札者の決定方法	自動落札方式
	見積活用方式の有無	有
	審査時期	事前審査
競争参加要件	企業の契約実績	令和2年度以降に作業服（服種は問わない）を 1 年間に 1 契約あたり5,000枚以上の製作及び納品した実績があり、それを証明した者であること。
	企業に求める資格	自社又は別の管理会社に作業服の管理を委託する場合にはその管理会社が、倉庫業法第 3 条に基づき国土交通大臣の行う登録を受けた事業者であることを証明した者であること。
	その他	自社又は別の管理会社に作業服の管理を委託する場合にはその管理会社が保有若しくは提携するインターネットを利用した共用作業服のWeb注文システムが整備されており、それを証明した者であること。

## 入札手続き日程

入札公告日		令和 7 年 8 月 22 日										
1	審査基準日	下記 3. に示す「競争参加資格確認申請書」の提出期間の最終日										
2	契約図書の交付期間	入札公告の日から令和 7 年 9 月 25 日まで 上記期間を過ぎるとダウンロードできないので注意すること。										
3	競争参加資格確認申請書の提出期間	<p>入札公告の日から令和 7 年 9 月 25 日 16 時 00 分まで</p> <p>共通入札公告 6-2-2 に従い、次に示す<b>競争参加資格申請に必要な書類</b>を作成のうえ、電子メール又は書留郵便等（『共通入札公告』6-2-3）により提出すること。</p> <table><tr><td>競争参加資格確認申請書</td><td>様式-1</td></tr><tr><td>担当者連絡先届</td><td>様式-2</td></tr><tr><td>製作及び納品実績証明書</td><td>様式-3 様式-3 の添付書類</td></tr><tr><td>倉庫業事業者証明書</td><td>様式-4 様式-4 の添付書類</td></tr><tr><td>インターネットシステム証明書</td><td>様式-5 様式-5 の添付書類</td></tr></table> <p>電子メール又は書留郵便等（電子メール<sup>（※1）</sup>、書留郵便等<sup>（※2）</sup>）による提出方法の詳細は、入札者に対する指示書の冒頭「お知らせ」を参照のこと。以下同じ。）</p> <p>（注）（※1）電子メールは担当者連絡先届に記載のアドレスに限る。 <b>ZIP ファイル形式は受領できないため、ZIP ファイル形式以外の形式により提出すること。</b></p> <p>（※2）（簡易）書留郵便、レターパックプラス（赤）、信書便のうち受領署名又は受領印を必要とするバイク便等による提出は受け付け、<b>普通郵便、レターパック（青）、持参による提出は受け付けない。</b></p>	競争参加資格確認申請書	様式-1	担当者連絡先届	様式-2	製作及び納品実績証明書	様式-3 様式-3 の添付書類	倉庫業事業者証明書	様式-4 様式-4 の添付書類	インターネットシステム証明書	様式-5 様式-5 の添付書類
競争参加資格確認申請書	様式-1											
担当者連絡先届	様式-2											
製作及び納品実績証明書	様式-3 様式-3 の添付書類											
倉庫業事業者証明書	様式-4 様式-4 の添付書類											
インターネットシステム証明書	様式-5 様式-5 の添付書類											
4	競争参加資格確認結果通知日	令和 7 年 10 月 16 日を予定										
5	競争参加資格がないと認めた理由の説明請求期間	競争参加資格確認結果の通知日の翌日から 7 日以内（行政機関の休日（以下「休日」という。）を除く。）										
6	参考見積書の提出期限	<p>令和 7 年 9 月 25 日 16 時 00 分</p> <p><b>参考見積書（様式-6・様式-7）</b>を電子メール又は書留郵便等により提出すること。</p> <p>※電子メールのファイル名は「参考見積書」とし、競争参加資格確認申請書とは別のファイルにより提出すること。 電子メールは担当者連絡先届に記載のアドレスに限る。</p>										

7	参考見積書に関する問い合わせ期間及び問い合わせ方法	令和7年10月17日から令和7年10月23日までを予定 電子メール、テレビ会議、電話方式又は対面方式による。
8	訂正参考見積書の提出期限	令和7年10月30日 16時00分 参考見積書の内容に訂正が必要となった場合は、 <b>訂正参考見積書（様式-6・様式-7）</b> を電子メール又は書留郵便等により提出すること。  ※電子メールのファイル名は「訂正参考見積書」とすること。 電子メールは担当者連絡先届に記載のアドレスに限る。
9	入札書の提出期限	令和7年10月30日 16時00分  ※『共通入札公告』6-3-1に従い、 <b>入札に必要な書類【入札書（入札者に対する指示書様式1）及び単価表（様式-8）】</b> を作成のうえ、 <b>書留郵便等</b> により提出すること。
10	開札日時	令和7年11月10日 14時00分
11	開札場所	本書『調達手続の概要』1-3. 契約担当部署
12	本件競争入札に関する質問受付期間	入札公告の日から令和7年10月22日まで 質問書面（様式自由）を電子メール又は書留郵便等により休日を除く毎日16時までに提出すること。  ※16時を過ぎた場合は、翌日（休日を除く）に提出したものとする。
13	質問に対する回答期間	質問書受領日の翌日から原則として5日以内（休日を除く。）

## 競争参加資格確認申請書

令和 年 月 日

東日本高速道路株式会社

代表取締役社長 由木 文彦 殿

郵便番号  
住所  
会社名  
代表者役職名  
代表者氏名  
担当者氏名  
電話番号

【入札公告日】 令和7年8月22日

【件名】 令和7年度 作業服購入及び共用作業服在庫管理契約（単価契約）

上記発注案件に係る競争に参加する資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。  
なお、上記件名の入札公告において示された競争参加資格にかかる要件について、以下のとおり宣誓するとともに、添付書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

- ・ 当社は、東日本高速道路株式会社契約規程実施細則第6条に該当する法人ではありません。なお、同条第4項第六号に関しては、排除要請等の対象法人ではありません。
- ・ 当社と資本関係又は人的関係にある者は、上記件名の入札手続きには参加しません。
- ・ 今後、落札者決定までの間において上記宣誓事項に変更が生じた場合、速やかに書面をもって契約責任者宛に申し出ます。

### 記

1. 入札手続き日程3に示す担当者連絡先届（様式-2）
2. 入札手続き日程3に示す製作及び納品実績証明書（様式-3・様式-3の添付書類）
3. 入札手続き日程3に示す倉庫業事業者証明書（様式-4・様式-4の添付書類）
4. 入札手続き日程3に示すインターネットシステム証明書（様式-5・様式-5の添付書類）

以上

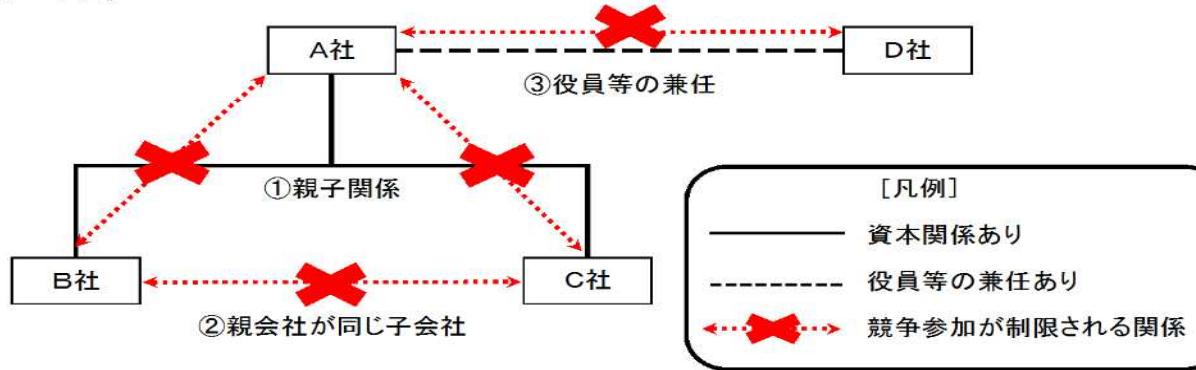
注1 「入札に参加しようとする者の間の資本関係又は人的関係」については、別紙1「競争参加が制限される入札参加者間の資本関係又は人的関係」をご確認ください。なお、申請にあたり別紙1の提出は不要です。

## ■競争参加が制限される入札参加者間の資本関係又は人的関係について

### ○競争参加が制限される関係(例)

- ①子会社と親会社の関係にある場合【資本関係】
- ②親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合【資本関係】
- ③役員等を兼任している場合【人的関係】

《イメージ図》



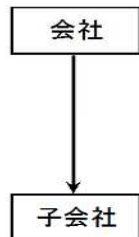
### ○子会社と親会社の関係(例)

ある会社からみた場合の子会社とされる会社の例は以下のとおりです。

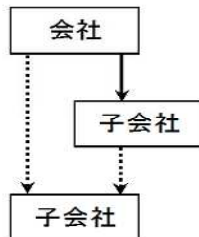
- ①議決権の過半数を有している場合
- ②ある会社と子会社をあわせて議決権の過半数を有している場合
- ③子会社が議決権の過半数を有している場合

《イメージ図》

①議決権の過半数を直接有している場合



②ある会社と子会社をあわせて議決権の過半数を有している場合

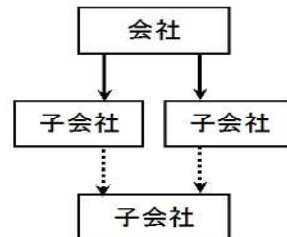


③子会社が議決権の過半数を有している場合

【パターン1】



【パターン2】



※この図の「子会社」からみた「会社」が親会社となる。

[凡例]

- 議決権の過半数を有している
- .....→ 合算すると議決権の過半数を有している

令和 00 年 00 月 00 日

東日本高速道路株式会社  
代表取締役社長 由木 文彦 殿

住 所  
会社名  
代表者

### 担当者連絡先届

(件 名) 令和 7 年度 作業服購入及び共用作業服在庫管理契約 (単価契約)

本件にかかる担当者の連絡先を下記のとおり届け出ます。なお、担当者の変更等がありましたら、速やかに担当者連絡先変更届にて届け出ます。

#### 記

担当者氏名(1)

部署等  
電話番号  
E-mail

担当者氏名(2)

部署等  
電話番号  
E-mail

以 上

#### <注意事項>

- ※ この届は、NEXCO 東日本が別に指定する場合を除き、競争参加資格確認申請時に、申請書類等とあわせて提出してください。
- ※ 担当者の異動等により連絡先が不明とならないよう、複数名で共有するメールアドレスの登録や、メールアドレスの複数登録などを推奨します。
- ※ 担当者を 3 名以上登録する場合は、氏名等の欄を適宜追加してください。
- ※ この届で届け出た担当者及び連絡先等の変更を希望される場合は、担当者連絡先変更届を契約担当部署あてご提出願います。

製作及び納品実績証明書

■ 競争参加要件（企業の契約実績）

令和2年度以降に作業服（服種は問わない）を1年間に1契約あたり5,000枚以上の製作及び納品した実績があり、それを証明した者であること。

■ 契約実績の内容

契約件名	(例) 令和2年度 作業服購入及び共用作業服在庫管理契約
契約日	(例) 令和2年4月1日
履行期間	(例) 令和2年4月1日から令和3年3月31日まで
業務内容	(例) 作業服の作製及び納品
服種	(例) ブルゾン、長袖シャツ、夏ズボン、冬ズボン
製作・納品枚数	(例) 20,000枚/年
備考	

《製作及び納品実績証明書の記載方法》

- 競争参加要件（企業の契約実績）を満たしている代表的な契約1件（現在契約中である案件については、1年以上履行している実績）について、「契約件名」「契約日」「履行期間」「服種」「製作・納品枚数」を記載すること。

《添付書類》

- 上記契約実績に記載した業務を確認できる、契約した実績を証明する書類の写し、服種が確認できる書類の写し、製作及び納品した実績を証明する書類の写し（例：相手方との契約書、注文書及び請書、仕様書、納品書、請求書またはこれらに相当する書類等）をそれぞれ添付すること。

【提出が必要な証明書類の例】

- ①契約した実績を証明する書類 → 相手方との契約書、注文書及び請書 など  
②服種が確認できる書類の写し → 相手方との契約書、仕様書 など  
③製作及び納品した実績を証明する書類 → 納品書、請求書 など

※現在契約中である案件については、1年以上履行している実績を証明する書類の写し（履行期間が1年以上の分の、一部完了届、一部認定書、請求書等）を添付すること。

- 上記の契約実績を証明する書類の写しは抜粋を可能とし、守秘義務に当たる部分については塗りつぶしを可能とする。
- 提出された各々の証明書類により、契約したことが確認できない場合または製作及び納品したことが確認できない場合は、上記の業務を履行実績として認めない。



## 倉庫業事業者証明書

### ■ 競争参加要件（企業に求める資格）

競争参加要件	有/無
自社又は別の管理会社に作業服の管理を委託する場合においては、その管理会社が、倉庫業法第3条に基づき国土交通大臣の行う登録を受けた事業者であることを証明した者であること。	有 ・ 無

#### ○記載方法

- ・ 上記の各競争参加要件に該当する場合は「有」を、該当しない場合は「無」に「○」で囲むこと。

#### ○添付書類

##### ①管理者会社に委託した

国土交通大臣の認証を受けた通知書（倉庫業法第3条の規定に基づく登録）の写しを添付すること。

#### ○注意点

競争参加要件が「無」に該当する場合、添付書類の提出がない場合、又は、上記の添付書類において競争参加要件を満たしていることが確認できない場合は、競争参加資格を認めない。

## インターネットシステム証明書

### ■ 競争参加要件（その他）

競争参加要件	可/不可
自社又は別の管理会社に作業服の管理を委託する場合においては、その管理会社が保有若しくは提携するインターネットを利用した共用作業服のWeb注文システムが整備されており、それを証明した者であること。	可 ・ 不可

#### ○記載方法

- ・ 上記の各競争参加要件に該当する場合は「可」を、該当しない場合は「不可」に「○」で囲むこと。

#### ○添付書類

上記の各競争参加要件を満たしていることが証明できる書類（パンフレット・システム説明書等）を提出すること。

#### ○注意点

競争参加要件が「不可」に該当する場合、添付書類の提出がない場合、又は、上記の添付書類において競争参加要件を満たしていることが確認できない場合は、競争参加資格を認めない。

(様式-6)

## 参考見積書の提出

令和      年      月      日

東日本高速道路株式会社  
代表取締役社長 由木 文彦 殿

住                      所  
商 号 又 は 名 称  
代 表 者 氏 名  
担 当 者 氏 名  
電 話 番 号  
F A X 番 号  
e-mail ア ト ム レ ス

令和7年8月22日付けで入札公告のありました（件名）令和7年度 作業服購入及び共用作業服在庫管理契約（単価契約）に係る見積活用方式対象項目の参考見積書を下記の書類を添えて提出します

### 記

#### 1. 参考見積書（様式-7）

以      上

※参考見積書の訂正が必要となった場合は、「表題」「記述」「別記」の3箇所に記載の「参考見積書」を「訂正参考見積書」と記載して提出してください。

参考見積書

件名):令和7年度 作業服購入及び共用作業服在庫管理契約(単価契約)

《購入》

(単位:円)

No.	項目	品名	規格	予定数量		単価	金額	摘要
				数量	単位			
1	作業服	ブルゾン	縫製仕様書のとおり	8,000	枚			見積対象
2		長袖シャツ	縫製仕様書のとおり	22,700	枚			見積対象
3		夏ズボン	縫製仕様書のとおり	8,000	枚			見積対象
4		冬ズボン	縫製仕様書のとおり	8,000	枚			見積対象
5	付属品	裾上げテープ		2,800	本			見積対象
※1 記載の予定数量は購入数量として保証するものではない。 ※2 予定数量には別寸を含むものとする。 (「仕様書」別紙第3参照)						合計		

《在庫管理》

(単位:円)

No.	項目	品名	規格	予定数量		単価	金額	摘要
				数量	単位			
1	バーコード		1枚／回(初期費用)	5,300	枚			見積対象
2	在庫登録		1枚／回(初期費用)	5,300	枚			見積対象
3	データ入力		1枚／回(初期費用) (出庫時・入庫時のデータ登録)	5,590	人			見積対象
4	出庫		1枚／回	13,600	枚			見積対象
5	入庫		1枚／回	13,600	枚			見積対象
6	保管		1枚／月	144,000	枚			見積対象 60ヶ月分
7	クリーニング (作業服)	ブルゾン	1枚／回	2,350	枚			見積対象
8		長袖シャツ	1枚／回	3,600	枚			見積対象
9		夏ズボン	1枚／回	1,500	枚			見積対象
10		冬ズボン	1枚／回	1,500	枚			見積対象
						合計		

注1) 上記各単価には消費税及び地方消費税相当額は含まない。  
注2)  の欄を全て記入してください。  
注3) 参考見積書の訂正が必要となった場合は、「表題」に記載の「参考見積書」を「訂正参考見積書」と記載して提出してください。

単 価 表

件名):令和7年度 作業服購入及び共用作業服在庫管理契約(単価契約)

《購入》

(単位:円)

No.	項目	品名	規格	予定数量		単価	金額	摘要
				数量	単位			
1	作業服	ブルゾン	縫製仕様書のとおり	8,000	枚			見積対象
2		長袖シャツ	縫製仕様書のとおり	22,700	枚			見積対象
3		夏ズボン	縫製仕様書のとおり	8,000	枚			見積対象
4		冬ズボン	縫製仕様書のとおり	8,000	枚			見積対象
5	付属品	裾上げテープ		2,800	本			見積対象
※1 記載の予定数量は購入数量として保証するものではない。 ※2 予定数量には別寸を含むものとする。 (「仕様書」別紙第3参照)						合計		

《在庫管理》

(単位:円)

No.	項目	品名	規格	予定数量		単価	金額	摘要
				数量	単位			
1	バーコード		1枚／回(初期費用)	5,300	枚			見積対象
2	在庫登録		1枚／回(初期費用)	5,300	枚			見積対象
3	データ入力		1枚／回(初期費用) (出庫時・入庫時のデータ登録)	5,590	人			見積対象
4	出庫		1枚／回	13,600	枚			見積対象
5	入庫		1枚／回	13,600	枚			見積対象
6	保管		1枚／月	144,000	枚			見積対象 60ヶ月分
7	クリーニング (作業服)	ブルゾン	1枚／回	2,350	枚			見積対象
8		長袖シャツ	1枚／回	3,600	枚			見積対象
9		夏ズボン	1枚／回	1,500	枚			見積対象
10		冬ズボン	1枚／回	1,500	枚			見積対象
						合計		

注1) 上記各単価には消費税及び地方消費税相当額は含まない。

注2)  の欄を全て記入してください。

## 【入札及び競争参加資格確認申請に必要な書類の確認事項】

### 1. 入札及び競争参加資格確認申請に必要な書類は次のとおりです。

入札及び競争参加資格確認申請に必要な書類について、提出前に今一度、不足がないか確認してください。

必要な書類	チェック欄	提出期限
競争参加資格確認申請に必要な書類		
① 本書入札手続き日程3に示す <b>競争参加資格確認申請書</b>	様式-1 <input type="checkbox"/>	令和7年9月25日(木) 16時必着
② 本書入札手続き日程3に示す <b>担当者連絡先届</b>	様式-2 <input type="checkbox"/>	
③ 本書入札手続き日程3に示す <b>製作及び納品実績証明書</b>	様式-3 <input type="checkbox"/>	
	様式-3の添付書類 <input type="checkbox"/>	
④ 本書入札手続き日程3に示す <b>倉庫業事業者証明書</b>	様式-4 <input type="checkbox"/>	
	様式-4の添付書類 <input type="checkbox"/>	
⑤ 本書入札手続き日程3に示す <b>インターネットシステム証明書</b>	様式-5 <input type="checkbox"/>	
	様式-5の添付書類 <input type="checkbox"/>	
⑥ 本書入札手続き日程6に示す <b>参考見積書</b>	様式-6 様式-7 <input type="checkbox"/>	
提出方法		
電子メール <sup>※1</sup> 又は書留郵便等 <sup>※2</sup> になっているか		<input type="checkbox"/>
※1 ZIPファイル形式は受領できないため、ZIPファイル形式以外の形式により提出してください。 ※2 (簡易)書留郵便、レターパックプラス(赤)、信書便のうち受領署名又は押印を必要とするバイク便等による提出は受け付け、 <b>普通郵便、レターパック(青)、持参による提出は受け付けません。</b>		
入札に必要な書類		
⑦ 本書入札手続き日程8に示す <b>訂正参考見積書</b>	様式-6 様式-7 <input type="checkbox"/>	令和7年10月30日(木) 16時必着
⑧ 「入札者に対する指示書」5[9]に定める <b>入札書</b>	<input type="checkbox"/>	
⑨ 本書入札手続き日程9に示す <b>単価表</b>	様式-8 <input type="checkbox"/>	
提出方法		
⑦は電子メール又は書留郵便等になっているか		<input type="checkbox"/>
⑧⑨は書留郵便等になっているか		<input type="checkbox"/>
※(簡易)書留郵便、レターパックプラス(赤)、信書便のうち受領署名又は押印を必要とするバイク便等による提出は受け付け、 <b>普通郵便、レターパック(青)、持参による提出は受け付けません。</b>		

※ 競争参加資格確認申請に必要な書類及び参考見積書の提出については、共通入札公告6-2-3を、入札に必要な書類及び訂正参考見積書の提出については、共通入札公告6-3-2を確認してください。

### 2. その他

- 提出いただいた競争参加資格確認申請書類及び入札に必要な書類は、**東日本高速道路株式会社において記載漏れ等の不備の確認は一切行いませんので、入札者の責任により書類を確認してください。書類に記載漏れ等不備があった場合、入札に参加できません。**(入札者に対する指示書3[6][2](3)を参照)
- 競争参加資格確認申請書類及び入札に必要な書類は、**提出期限を経過した後、差替え、再提出はできません。**